

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



Le suivi financier des projets SUDOE

Circuit financier

Réunion d'information, Toulouse, 21 octobre 2011



UE/EU - FEDER/ERDF



CLÉS DU CIRCUIT FINANCIER 10 éléments fondamentaux à savoir

PARTE 1: 10 aspects fondamentaux du circuit financier du Programme SUDOE

Le circuit financier d'une dépense commence au moment où le bénéficiaire l'effectue, le paie, et l'insère dans l'application informatique (AI), et finalise lorsque ce bénéficiaire reçoit le remboursement FEDER correspondant.



CLÉS DU CIRCUIT FINANCIER 10 éléments fondamentaux à savoir



1. Qui déclare?

- Seul les bénéficiaires d'un projet ayant signé l'accord d'octroi FEDER a la capacité de déclarer des dépenses pouvant être cofinancées par le programme.
- Par conséquent, les partenaires associés d'un projet ou toute autre entité tierce ne peuvent pas déclarer de dépenses.



CLÉS DU CIRCUIT FINANCIER 10 éléments fondamentaux à savoir



2. Que déclare t'on?

- Les dépenses prévues dans le formulaire de candidature, une fois que celles-ci ont été engagées et payées.
- Ces dépenses devront être déclarées une par une.

Il s'agit d'un système de remboursement à travers lequel le bénéficiaire recevra 75% de la dépense qu'il aura déclarée. Pour qu'une dépense puisse être éligible, elle devra remplir une série de conditions. (Ces conditions d'éligibilité sont détaillées dans la fiche 5.3 du guide de gestion des projets approuvés).



3. Comment déclare t'on?

- ❑ A travers l'Application Informatique du Programme (A.I.).
 - ✓ Toutes les opérations nécessaires liées au circuit financier du Programme seront effectuées à travers l'Application Informatique du Programme.
 - ✓ Les modèles et documents qui justifient chacune des étapes devront également figurer dans l'AI. *Par exemple, la documentation justificative d'une dépense déclarée au programme.*



CLÉS DU CIRCUIT FINANCIER 10 éléments fondamentaux à savoir



4. Combien déclare t'on?

- ❑ Le bénéficiaire a un Plan Financier dans lequel le budget est réparti en plusieurs typologies de dépenses existantes.
- ❑ Le bénéficiaire peut saisir des dépenses dans le système dès qu'il les a payées et dès qu'il dispose de toute la documentation justificative pertinente. L'AI permettra de sauvegarder les dépenses même lorsque le budget maximum d'une typologie est atteint.
- ❑ Cependant, lorsque le bénéficiaire va déclarer ses dépenses, il pourra le faire uniquement dans la limite du budget fixé pour chaune des typologies. S'il souhaite déclarer l'excès, il devra alors faire une demande de modification du budget. Cette règle ne s'applique pas pour la dernière déclaration des dépenses du bénéficiaire.



CLÉS DU CIRCUIT FINANCIER

10 éléments fondamentaux à savoir



5. Quand déclare t'on?

- De façon générale, **tous les 31 mars** de l'année en cours, tous les bénéficiaires devront "fermer leur comptabilité" et faire une déclaration de dépenses au cours du mois d'avril avec les dépenses payées jusqu'à la date indiquée.
- Par ailleurs, un bénéficiaire pourra déclarer ses dépenses payées à un autre moment de l'exercice.
- Enfin, l'année de la signature de l'accord d'octroi pour les projets, le calendrier exposé antérieurement pourra être modifié.



CLÉS DU CIRCUIT FINANCIER 10 éléments fondamentaux à savoir



6. Pourquoi est-il important de respecter le calendrier prévu par années?

- ❑ Le programme a également un calendrier de déclaration de dépenses à respecter vis à vis de la Commission européenne. En cas de non respect du calendrier, le programme subira une perte de ressources financières. Cette perte sera répercutée sur les projets qui n'auront pas respecté leur calendrier d'exécution. **(Règle n+2).**



7. Que se passe t'il une fois que les dépenses sont déclarées? Vérification et validation des dépenses

- Commence alors une phase de vérification des dépenses déclarées effectuée par les contrôleurs de premier niveau.
- Dans le cas des bénéficiaires français, la vérification réalisée par les contrôleurs de premier niveau finalise avec la validation des dépenses qui remplissent les conditions d'éligibilité du programme.
- Dans le cas des bénéficiaires espagnols et portugais, il y a après la phase de vérification du contrôleur une nouvelle phase de vérification réalisée par les correspondants nationaux, assumant la fonction de validation des dépenses.



8. Après la validation des dépenses, comment réalise t'on une certification de projet / demande de paiement FEDER?

- ❑ Il y a trois types de paiement:
 - *Avance: 5% du FEDER du projet*
 - *Paiement intermédiaire: jusqu'à 90% du FEDER du projet*
 - *Paiement final*
- ❑ Le PB rassemble les validations des dépenses disponibles au moment de la demande et effectue une **certification de projet / demande de remboursement FEDER.**
- ❑ Il est obligatoire d'effectuer au moins une demande de paiement par an à présenter au plus tard le **1er octobre** de chaque année



CLÉS DU CIRCUIT FINANCIER 10 éléments fondamentaux à savoir



9. Quand un bénéficiaire recevra t'il un remboursement FEDER?

- ❑ Un processus long: plusieurs agents participent dans le circuit financier pour effectuer leurs tâches de vérification: *contrôleur de premier niveau, correspondant national (sauf pour le cas FR), STC/AUG, AUC.*
- ❑ Una approximation: Les dépenses déclarées par un bénéficiaire courant avril pourront normalement être certifiées à la Commission européenne avant la fin de l'année en cours.
- ❑ Ce sera le PB qui recevra l'aide FEDER pour l'ensemble du partenariat. Il disposera de 2 mois pour répartir l'aide aux bénéficiaires.



CLÉS DU CIRCUIT FINANCIER 10 éléments fondamentaux à savoir



10. En plus de la phase de vérification et de validation (contrôle de premier niveau), y aura t'il d'autres contrôles sur les dépenses déclarées ?

- Il existe des contrôles de différents types (contrôles de qualité, contrôles de 2^o niveau, etc.)
- Par conséquent, il est indispensable de conserver toute la documentation relative aux dépenses déclarées jusqu'à trois ans après la clôture du programme.



BÉNÉFICIAIRE

CONTRÔLEUR
DE PREMIER
NIVEAU

CN

BÉNÉFICIAIRE
PRINCIPAL

AUG (STC)

AUC

BÉNÉFICIAIRE
PRINCIPAL

Le bénéficiaire dépense, paye, déclare et certifie

Le contrôleur de premier niveau vérifie et accepte ou refuse les dépenses (et dans le cas français valide les dépenses)

Le correspondant national valide (sauf pour le cas français), et refuse les dépenses qu'il ne considère pas éligibles

Le Bénéficiaire Principal compile les validations de dépenses de ses bénéficiaires et effectue une certification de dépenses du projet et une demande de paiement à l'AUG via le STC

L'autorité de gestion certifie les dépenses et propose le paiement FEDER à l'autorité de certification

Après la vérification de la conformité de la demande de paiement, l'AUC donne l'ordre de transfert du FEDER au bénéficiaire principal

Le bénéficiaire principal répartit le FEDER une fois reçu en fonction de la répartition prévue dans un délai maximum de deux mois



CIRCUIT FINANCIER Approche pratique

PARTIE 2: Etapes du circuit financier à travers l'application informatique



Etape 1: Saisie des dépenses payées dans le système

- Créer une nouvelle dépense
- Traitement de la TVA
- Traitement d'une dépense refusée
- Joindre des documents justificatifs à la dépense créée



Saisie des dépenses payées

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS.



TAREAS DEL PROYECTO

TITULO DEL PROYECTO SUDOE PLUS
ACRÓNIMO : SUDOE+
Nº de registro : SOE2/P1/E252 Número de convocatoria: 2
PRIORIDAD DEL P.O :
Promoción de la innovación y la constitución de redes estables de cooperación en materia tecnológica
TEMA PRIORITARIO: 01 Actividades de I+DT en centros de investigación
COSTE TOTAL (en eur) : 1.315.500,00 AYUDA FEDER 986.625,00
SOLICITADA (en eur) :
FECHA DE INICIO : 01/10/2009 FECHA DE FIN : 31/12/2011
Fecha Envío : 26/11/2009 NÚMERO TOTAL DE SOCIOS : 4
Estado : **DECISIÓN DEL COMITÉ DE PROGRAMACIÓN**

Seleccione una opción del menú según lo que desee realizar

[FORMULARIO DE CANDIDATURA](#)

[REPOSITORIO DE DOCUMENTOS](#)

[TAREAS DEL PROYECTO](#)

[GASTOS PAGADOS](#)



SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



GASTOS PAGADOS

SOCIOS

Socio

- 1 Beneficiario principal (jefe de fila)
Consejería de Innovación e Industria Dirección General de Innovación, Desarrollo e Investigación -
- 2 Otros Beneficiarios
Pôle Universitaire - -
- 4 Otros Beneficiarios
Association of enterprises - -

Gastos



[FORMULARIO DE CANDIDATURA](#)

[REPOSITORIO DE DOCUMENTOS](#)

[TAREAS DEL PROYECTO](#)

[GASTOS PAGADOS](#)



Trois différentes options:

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme



2

Buscador de Gastos

Fechas factura:

Desde: (dd/mm/aaaa)

Hasta: (dd/mm/aaaa)

Fecha gasto pagado:

Desde: (dd/mm/aaaa)

Hasta: (dd/mm/aaaa)

Proveedor:

Tipología del gasto:

Seleccione

Importe sin IVA:

Estado del gasto pagado:

Seleccione

BUSCAR

3

LISTADO DE GASTOS PAGADOS

1

CREAR NUEVO GASTO

DOCUMENTOS	Nº	Tipología del gasto	Nº de factura	Fecha factura	Fecha de pago	Proveedor	NIF/CIF Proveedor
------------	----	---------------------	---------------	---------------	---------------	-----------	-------------------



Créer une nouvelle dépense dans le système : cas de la TVA récupérable

SOE1/P3/E011 - PROYECTO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUDOE. GESTIÓN DE PROYECTOS



GASTOS PAGADOS

SOCIO:CENTRE RÉGIONAL.....

NUEVO GASTO

<< Volver al Buscador de Gastos

Nº de orden*:	<input type="text" value="69"/>	Tipología del gasto*:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Nº de factura/documento*:	<input type="text"/>	Fecha factura/documento*:	<input type="text"/>
		(dd/mm/aaaa)	
Fecha de pago*:	<input type="text"/>	Proveedor*:	<input type="text"/>
(dd/mm/aaaa)		NIF/CIF Proveedor*:	<input type="text"/>
Base imponible*:	<input type="text"/>	Importe Iva:	<input type="text"/>
Montante Total:	<input type="text"/>	Importe a declarar:	<input type="text"/>
% Imputación del Gasto*:	<input type="text"/>		
Forma de Pago:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Referencia:	<input type="text"/>
Objeto del gasto*:	<input type="text"/>		
Grupo de Tareas*:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Grupo de Tareas asociadas al Gasto	
¿Procedente de un gasto rechazado?*	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

FORMULARIO DE CANDIDATURA

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

TAREAS DEL PROYECTO

GASTOS PAGADOS

CERTIFICACIONES

INFORMES DE SEGUIMIENTO



Créer une nouvelle dépense dans le système : cas de la TVA non récupérable



SOE1/P3/E011 - PROYECTO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUDOE. GESTIÓN DE PROYECTOS



GASTOS PAGADOS

SOCIO:GOBIERNO DE.....

NUEVO GASTO

[<< Volver al Buscador de Gastos](#)

Nº de orden*:	<input type="text" value="59"/>	Tipología del gasto*:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Nº de factura/documento*:	<input type="text"/>	Fecha factura/documento*:	<input type="text"/>
(dd/mm/aaaa)		(dd/mm/aaaa)	
Fecha de pago*:	<input type="text"/>	Proveedor*:	<input type="text"/>
(dd/mm/aaaa)		NIF/CIF Proveedor*:	<input type="text"/>
Base imponible*:	<input type="text"/>	Importe Iva:	<input type="text"/>
Montante Total:	<input type="text"/>	Importe a declarar:	<input type="text"/>
% Imputación del Gasto*:	<input type="text"/>	Forma de Pago:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Forma de Pago:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Referencia:	<input type="text"/>
Objeto del gasto*:	<input type="text"/>		
Grupo de Tareas*:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Grupo de Tareas asociadas al Gasto	
¿Procedente de un gasto rechazado?*		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	

FORMULARIO DE CANDIDATURA

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

TAREAS DEL PROYECTO

GASTOS PAGADOS

CERTIFICACIONES

INFORMES DE SEGUIMIENTO



Créer une nouvelle dépense dans le système : cas de la TVA récupérable au prorata

- FORMULARIO DE CANDIDATURA
- REPOSITORIO DE DOCUMENTOS
- TAREAS DEL PROYECTO
- GASTOS PAGADOS**

SOE2/P1/E253 - IBCCEUR. GESTIÓN DE PROYECTOS



GASTOS PAGADOS

SOCIO: IBCCEUR

NUEVO GASTO

<< Volver al Buscador de Gastos

Nº de orden*:	<input type="text" value="4"/>	Tipología del gasto*:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Nº de factura/documento*:	<input type="text"/>	Fecha factura/documento*:	<input type="text"/>
<small>(dd/mm/aaaa)</small>			
Fecha de pago*:	<input type="text"/>	Proveedor*:	<input type="text"/>
<small>(dd/mm/aaaa)</small>		NIF/CIF Proveedor*:	<input type="text"/>
Base imponible*:	<input type="text"/>	Importe Iva antes de Porrata*:	<input type="text"/>
% Porrata*:	<input type="text"/>	Importe Iva:	<input type="text"/>
Montante Total:	<input type="text"/>		
% Imputación del Gasto*:	<input type="text"/>	Importe Elegible:	<input type="text"/>
Forma de Pago:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Referencia:	<input type="text"/>
Objeto del gasto*:	<input type="text"/>		
Grupo de Tareas*:	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Grupo de Tareas asociadas al Gasto"/>	
¿Procedente de un gasto rechazado*:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

* Datos obligatorios



ETAPES DU CIRCUIT FINANCIER Etape 1

Provient d'une dépense refusée?

¿Procedente de un gasto rechazado?*: Si No

Certificación *
ver lista de códigos

* Datos obligatorios

Nº de orden del gasto

Si l'option "oui" est cochée, le bénéficiaire devra sélectionner, à travers une recherche, le numéro de certification de dépenses et le numéro d'ordre de la dépense refusée antérieurement.



Il faut joindre la documentation justificative de la dépense une fois qu'elle a été créée.

Programme de Coopération Territoriale
 Programa de Cooperação Territorial
 Territorial Cooperation Programme



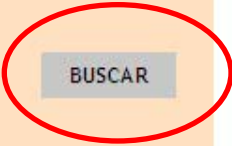
- FORMULARIO DE CANDIDATURA
- REPOSITORIO DE DOCUMENTOS
- TAREAS DEL PROYECTO
- GASTOS PAGADOS**

GASTOS PAGADOS

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA





Buscador de Gastos

Fechas factura: Desde: (dd/mm/aaaa) Hasta: (dd/mm/aaaa)
 Fecha gasto pagado: Desde: (dd/mm/aaaa) Hasta: (dd/mm/aaaa)
 Proveedor:
 Tipología del gasto:
 Grupo de Tareas:
 Importe sin IVA: Estado del gasto pagado:



LISTADO DE GASTOS PAGADOS

CREAR NUEVO GASTO

	DOCUMENTOS	Nº	Tipología del gasto	Nº de factura	Fecha factura	Fecha de pago	Proveedor	NIF/	
			1	Recursos humanos	n-6789	30/11/2009	30/11/2009	genoveva de muiños	3528
			2	Estudios/Informes/Prestación de servicios	6789-y	05/12/2009	10/12/2009	SOL SA	228



Etat de la dépense:
Saisie dans le système



Etape 2: declaration des dépenses payées inscrites dans le système par les bénéficiaires.

- Créer une certification de dépense
- Incorporer des dépenses à une certification
- Présenter la certification (déclaration de dépenses)



Créer une certification de dépense

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme



SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS.



TAREAS DEL PROYECTO

TITULO DEL PROYECTO	SUDOE PLUS		
ACRÓNIMO :	SUDOE+		
Nº de registro :	SOE2/P1/E252	Número de convocatoria:	2
PRIORIDAD DEL P.O :	Promoción de la innovación y la constitución de redes estables de cooperación en materia tecnológica		
TEMA PRIORITARIO:	01 Actividades de I+DT en centros de investigación		
COSTE TOTAL (en eur) :	1.315.500,00	AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) :	986.625,00
FECHA DE INICIO :	01/10/2009	FECHA DE FIN :	31/12/2012
Fecha Envío :	26/11/2009	NÚMERO TOTAL DE SOCIOS :	4
Estado :	DECISIÓN DEL COMITÉ DE PROGRAMACIÓN		

Seleccione una opción del menú según lo que desee realizar

[FORMULARIO DE CANDIDATURA](#)

[REPOSITORIO DE DOCUMENTOS](#)

[TAREAS DEL PROYECTO](#)

[GASTOS PAGADOS](#)

[CERTIFICACIONES](#)



Créer une certification de dépense

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme



SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO:CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

No existen certificaciones

Nº certificado beneficiario

Nº certificado proyecto

Nº certificado programa

Fecha

Estado

CREAR CERTIFICACION

CREAR CERTIFICACION

FORMULARIO DE CANDIDATURA

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

TAREAS DEL PROYECTO

GASTOS PAGADOS

CERTIFICACIONES



Créer une certification de dépense

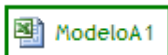
SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme



CERTIFICACIONES

- Datos Generales
- Gastos Pagados
- Ingresos
- Otros documentos
- Informe Intermedio de ejecución de gasto



DECLARAR

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



INFORMACIÓN

La certificación se ha actualizado correctamente

CERTIFICACIONES

SOCIO: INSTITUTO TECNOLÓGICO
CERTIFICACIÓN Nº: 1 - DATOS GENERALES

Nº certificado beneficiario*:	<input type="text" value="1"/>	Nº certificado proyecto:	<input type="text" value="0"/>	Nº certificado programa:	<input type="text" value="0"/>
Estado:	Alta del sistema				
Fecha de la certificación* (dd/mm/aaaa):	<input type="text" value="01/04/2010"/>				
Tipo Certificación*:	<input type="text" value="Intermedia"/>				
Coordinador					
Nombre Apellidos:	<input type="text" value="Justina Bruckner"/>				
Función:	<input type="text" value="Directora General"/>				
Responsable Financiero					
Nombre Apellidos:	<input type="text" value="Antonio Alonso"/>				
Función:	<input type="text" value="Director Económico Financiero"/>				

* Datos obligatorios

GUARDAR

VOLVER 27



Incorporer des dépenses à une certification

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
 CERTIFICACIÓN Nº: 1 - GASTOS PAGADOS



CERTIFICACIONES

Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto



Eliminar	DOCUMENTOS	Nº	Tipología del gasto	Nº de factura	Fecha factura	Fecha de pago	Proveedor
		1	Recursos humanos	n-6789	30/11/2010	30/11/2010	genoveva de muños
		2	Estudios/Informes/Prestación de servicios	6789-y	05/12/2010	10/12/2010	SOL SA
		3	Estudios/Informes/Prestación de servicios	454	12/10/2010	11/12/2010	aaaa
		4	Estudios/Informes/Prestación de servicios	456436	21/03/2010	21/03/2010	vbfdgvf
		5	Estudios/Informes/Prestación	45456	21/10/2010	21/11/2010	jojo



Etat de la dépense :
 Associée à certification



Présentation de la certification

CERTIFICACIONES

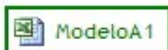
Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto



DECLARAR

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
CERTIFICACIÓN Nº: 1 - OTROS DOCUMENTOS

Debe presentar el informe de ejecución del beneficiario de manera electrónica. Para ello puede descargarse la siguiente plantilla:

[informe_ejecucion](#)

Puede visualizar el cronograma del proyecto abriendo el siguiente informe:

[InformeEjecucionCronograma](#)

Adjuntar ficheros

Fichero

Examinar...

Descripción

GUARDAR

VOLVER

Joindre rapport d'exécution A + chronogramme



Présentation de la certification : générer el brouillon de la certification

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	T	U	V	
2	MODELO A1(BENEFICIARIO)																				
3	BORRADOR																				
4	DECLARACIÓN DE GASTOS N°:												1								
5	CODIGO PROYECTO									ACRÓNIMO											
6	SOE2/P1/E252									SUDOE+											
7	ENTIDAD BENEFICIARIA																				
8	Consejería de Innovación e Industria																				
9	BENEFICIARIO N°																				
10	1																				
11	GASTOS DECLARADOS:																				
12													3.595,08 €								
13	PERIODO QUE COMPRENDE ESTA CERTIFICACIÓN (en función de las fechas de pago de los gastos incluidos)																				
14					DE: 13/03/2010								A: 23/03/2010								
15	EL RESPONSABLE DEL PROYECTO										EL RESPONSABLE FINANCIERO (o de la contabilidad) DE LA ENTIDAD										

Ce brouillon permet que le bénéficiaire vérifie les dépenses déclarées (qui sont automatiquement incorporées à la certification).



Présentation de la certification : finaliser la certification

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme



CERTIFICACIONES

Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto



DECLARAR

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
CERTIFICACIÓN Nº: 1 - DATOS GENERALES

Nº certificado beneficiario*: Nº certificado proyecto: Nº certificado programa:

Estado: Abierta para subsanar

Fecha de la certificación* (dd/mm/aaaa):

Tipo Certificación*:

Coordinador

Nombre Apellidos:

Función:

Responsable Financiero

Nombre Apellidos:

Función:

* Datos obligatorios



GUARDAR

VOLVER



Présentation de la certification : générer le modèle A1

CERTIFICACIONES

- Datos Generales
- Gastos Pagados
- Ingresos
- Otros documentos
- Informe Intermedio de ejecución de gasto



SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS

Certificación declarada no se puede modificar



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
CERTIFICACIÓN Nº: 1 - DATOS GENERALES

Nº certificado beneficiario*:	<input type="text" value="1"/>	Nº certificado proyecto:	<input type="text" value="0"/>	Nº certificado programa:	<input type="text" value="0"/>
Estado:	Declarada				
Fecha de la certificación* (dd/mm/aaaa):	<input type="text" value="01/04/2010"/>				
Tipo Certificación*:	<input type="text" value="Intermedia"/>				
Coordinador					
Nombre Apellidos:	<input type="text" value="Justina Bruckner"/>				
Función:	<input type="text" value="Directora General"/>				
Responsable Financiero					
Nombre Apellidos:	<input type="text" value="Antonio Alonso"/>				
Función:	<input type="text" value="Director Económico Financiero"/>				

* Datos obligatorios

Etat de la dépense::
Déclarée



Présentation de la certification : générer le modèle A1

MODELO A1(BENEFICIARIO)	
DECLARACIÓN DE GASTOS Nº:	1
CODIGO PROYECTO	ACRÓNIMO
SOE2/P1/E2S2	SUDO E+
ENTIDAD BENEFICIARIA	
Consejería de Innovación e Industria	
BENEFICIARIO Nº*	
1	
GASTOS DECLARADOS:	3.595,08 €
PERIODO QUE COMPRENDE ESTA CERTIFICACIÓN (en función de las fechas de pago de los gastos incluidos)	
DE	A:
13.03.2010	23.03.2010
EL RESPONSABLE DEL PROYECTO	
FECHA	
Grado	Justicia B rickler
En calidad de (función)	Directora General
certifica:	
la veracidad de los datos arriba consignados y los que aparecen en los documentos relativos a esta certificación; y que el gasto declarado respeta las normas nacionales y comunitarias aplicables; y que el gasto ha sido realizado en el marco del proyecto aprobado para su cofinanciación de conformidad con los criterios aplicables al programa.	
EL RESPONSABLE FINANCIERO (o de la contabilidad) DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA	
Arturo Alonso	
Director Económico Financiero	
certifica:	
que los gastos declarados son exactos, están avalados por documentos contables válidos, verificados, y debidamente clasificatos.	

- Scanner et charger les pages de garde signées et cachetées du modèle A1 dans le dépôt de documents de l'AI.



Stocker la documentation dans l'application informatique

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS.



TAREAS DEL PROYECTO

TITULO DEL PROYECTO	SUDOE PLUS		
ACRÓNIMO :	SUDOE+		
Nº de registro :	SOE2/P1/E252	Número de convocatoria:	2
PRIORIDAD DEL P.O :	Promoción de la innovación y la constitución de redes estables de cooperación en materia tecnológica		
TEMA PRIORITARIO:	01 Actividades de I+DT en centros de investigación		
COSTE TOTAL (en eur) :	1.315.500,00	AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) :	986.625,00
FECHA DE INICIO :	01/10/2009	FECHA DE FIN :	31/12/2012
Fecha Envío :	26/11/2009	NÚMERO TOTAL DE SOCIOS :	4
Estado :	DECISIÓN DEL COMITÉ DE PROGRAMACIÓN		

Seleccione una opción del menú según lo que desee realizar

[FORMULARIO DE CANDIDATURA](#)

[REPOSITORIO DE DOCUMENTOS](#)


[TAREAS DEL PROYECTO](#)

[GASTOS PAGADOS](#)

[CERTIFICACIONES](#)



Stocker la documentation dans l'application informatique



UE/EU - FEDER/ERDF

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

Versiones

Declaración responsable y de compromiso

Cartas de compromiso

Firma del acuerdo de concesión

Solicitud Anticipo - Justificación comienzo del proyecto

Solicitud Anticipo

Solicitud Anticipo - Reparto

Pago del Anticipo al Beneficiario Principal - Orden de Pago

Recepción de Ayuda Feder - Abono recibido

Proposición Controlador Primer Nivel - Anexo

Validación Controlador Primer Nivel - Anexo

Documento acreditativo de realización de la transferencia a Beneficiarios




Documentación específica de beneficiarios

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS



REPOSITORIO DE PROYECTOS - SUDOE+

TITULO DEL PROYECTO SUDOE PLUS
ACRÓNIMO : SUDOE+
Nº de registro : SOE2/P1/E252

Tipos de documentos		DOCUMENTOS
Documento asociados a la Certificación		
Declarar- Modelo A1		
Documentos asociados al informe de ejecución de la certificación		
Portadas certificación de gastos		



Etape 3: Vérification de la dépense déclarée par le Contrôleur de premier niveau autorisé

- Vérification des dépenses incluses dans une certification
- Ouvrir pour modification et fermer une certification
- Finalisation de la vérification de la dépense déclarée



Vérification des dépenses incluses dans une certification

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

Nº certificado beneficiario	Nº certificado proyecto	Nº certificado programa	Fecha	Estado
1	0	0	01/04/2010	Declarada 

FORMULARIO DE CANDIDATURA

GASTOS PAGADOS

CERTIFICACIONES



Vérification des dépenses incluses dans une certification

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTION DE PROYECTOS

Certificación verificada no se puede modificar



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
CERTIFICACIÓN Nº: 1 - DATOS GENERALES

Nº certificado beneficiario*:	<input type="text" value="1"/>	Nº certificado proyecto:	<input type="text" value="0"/>	Nº certificado programa:	<input type="text" value="0"/>
Estado:	Verificada				
Fecha de la certificación* (dd/mm/aaaa):	<input type="text" value="01/04/2010"/>				
Tipo Certificación*:	<input type="text" value="Intermedia"/>				
Coordinador					
Nombre Apellidos:	<input type="text" value="Justina Bruckner"/>				
Función:	<input type="text" value="Directora General"/>				
Responsable Financiero					
Nombre Apellidos:	<input type="text" value="Antonio Alonso"/>				
Función:	<input type="text" value="Director Económico Financiero"/>				

* Datos obligatorios

VOLVER

CERTIFICACIONES

- Datos Generales
- Gastos Pagados
- Ingresos
- Otros documentos
- Informe Intermedio de ejecución de gasto





Vérification des dépenses incluses dans une certification



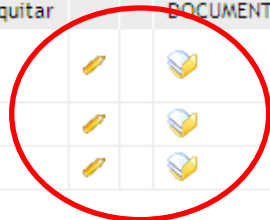
SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO:CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
 CERTIFICACIÓN Nº: 1 - GASTOS PAGADOS

quitar		DOCUMENTOS	Nº	Tipología del gasto	Nº de factura	Fecha factura	Fecha de pago	Proveedor
			4	Estudios/Informes/Prestación de servicios	456436	21/03/2010	21/03/2010	vbdgfvf
			8	Promoción / Difusión	1254	12/03/2010	13/03/2010	gthu
			9	Promoción / Difusión	6578	21/03/2010	23/03/2010	eiribe



CERTIFICACIONES

Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto

ABRIR CERTIFICACIÓN

ModeloA2

VERIFICAR

VOLVER



Vérification des dépenses incluses dans une certification

Programa de Cooperación Territorial
Territorial Cooperation Programme

SUDOE
Interreg IV B

UE/EU - FEDER/ERDF

FORMULARIO DE CANDIDATURA

GASTOS PAGADOS

CERTIFICACIONES

GASTOS PAGADOS
SOCIO:CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

EDITAR GASTO
<< Volver al Buscador de Gastos

Nº de orden*: Tipología del gasto*:

Nº de factura/documento*: Fecha factura/documento*:
(dd/mm/aaaa)

Fecha de pago*: Proveedor*: NIF/CIF Proveedor*:
(dd/mm/aaaa)

Base imponible*: Importe Iva:

Montante Total:

% Imputación del Gasto*: Importe a declarar:

Forma de Pago: Referencia:

Objeto del gasto*:

Grupo de Tareas*: Grupo de Tareas asociadas al Gasto

¿Procedente de un gasto rechazado?*: Si No

Importe verificado:

Observaciones:

* Datos obligatorios

GUARDAR +0



Ouvrir pour modification et fermer une certification

The screenshot shows the SUDOE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SUDOE logo and the text 'Programa de Cooperación Territorial', 'Programme de Coopération Territoriale', 'Programa de Cooperação Territorial', and 'Territorial Cooperation Programme'. Below this, there is a header for 'Interreg IV B' and the website URL 'www.interreg-sudoe.eu'. The main content area is titled 'CERTIFICACIONES - SOCIO CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA'. A message at the top of the main area states 'Certificación declarada no se puede modificar'. Below this, there are flags for the United Kingdom, Spain, France, and Portugal. The main content area is titled 'CERTIFICACIONES - SOCIO CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA'. Below this, there is a section for 'CERTIFICACIÓN Nº: 1 - ABRIR CERTIFICACIÓN'. This section contains a text input field with the text 'se abre certificación para que el beneficiario pueda incluir un justificante de pago del gasto xxx' and a 'GUARDAR' button. On the left side of the interface, there is a sidebar with the SUDOE logo and the text 'Interreg IV B'. Below this, there is a section for 'CERTIFICACIONES' with a list of options: 'Datos Generales', 'Gastos Pagados', 'Ingresos', 'Otros documentos', and 'Informe Intermedio de Ejecución de Gasto'. The 'Informe Intermedio de Ejecución de Gasto' option is highlighted with a red box, and a button labeled 'ABRIR CERTIFICACIÓN' is also highlighted with a red box. Below the sidebar, there is a button labeled 'ModeloA2'.

Cette option signifie ouvrir la certification au bénéficiaire pour qu'il puisse modifier certains aspects que le contrôleur juge important pour pouvoir accepter certaines dépenses.

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme

ETAPES DU CIRCUIT FINANCIER Etape 3

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



Ouvrir et fermer une certification

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme



SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES - SOCIO CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

Se ha cambiado la certificación de Estado:

Estado : Abierta para subsanar

Fecha de cambio estado: 08/03/2010 17:26:24

CERTIFICACIONES

Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto

CERRAR CERTIFICACIÓN

Quand le contrôleur ouvre une certification, le statut de cette certification passera de “déclarée” à “ouverte pour modification”



Finalisation de la vérification de la dépense déclarée

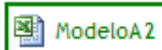
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme



CERTIFICACIONES

- Datos Generales
- Gastos Pagados
- Ingresos
- Otros documentos
- Informe Intermedio de ejecución de gasto

ABRIR CERTIFICACIÓN



VERIFICAR

CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

CERTIFICACIÓN

Windows Internet Explorer



Una vez la certificación este verificada no se podrá modificar

Aceptar

Cancelar

Nº cer
benef
Estado
Fecha

Tipo Certificación*: Intermedia

Coordinador

Nombre Apellidos: Justina Bruckner

Función: Directora General

Responsable Financiero

Nombre Apellidos: Antonio Alonso

Función: Director Económico Financiero

* Datos obligatorios

Nº certificado
programa: 0

VOLVER

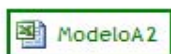


Finalisation de la vérification de la dépense déclarée

CERTIFICACIONES

- Datos Generales
- Gastos Pagados
- Ingresos
- Otros documentos
- Informe Intermedio de ejecución de gasto

ABRIR CERTIFICACIÓN



VERIFICAR

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS

Certificación declarada no se puede modificar



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
CERTIFICACIÓN Nº: 1 - OTROS DOCUMENTOS

Adjuntar ficheros

Fichero

H:\aplicación_SUDOE\guias\guia_certificaciones_gasto\Check

Examinar...

Descripción

check list cumplimentada por el controlad

GUARDAR

Nº certificado beneficiario:

1

Comentario

documentación acreditativa de la verificación del gasto

VERIFICAR

VOLVER

Le contrôleur devra joindre la check-list + le rapport de contrôle



Finalisation de la vérification de la dépense déclarée

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme



CERTIFICACIONES

- Datos Generales
- Gastos Pagados
- Ingresos
- Otros documentos
- Informe Intermedio de ejecución de gasto



SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS

Certificación verificada no se puede modificar



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
CERTIFICACIÓN Nº: 1 - DATOS GENERALES

Nº certificado beneficiario*:	<input type="text" value="1"/>	Nº certificado proyecto:	<input type="text" value="0"/>	Nº certificado programa:	<input type="text" value="0"/>
Estado:	Verificada				
Fecha de la certificación* (dd/mm/aaaa):	<input type="text" value="01/04/2010"/>				
Tipo Certificación*:	<input type="text" value="Intermedia"/>				
Coordinador					
Nombre Apellidos:	<input type="text" value="Justina Bruckner"/>				
Función:	<input type="text" value="Directora General"/>				
Responsable Financiero					
Nombre Apellidos:	<input type="text" value="Antonio Alonso"/>				
Función:	<input type="text" value="Director Económico Financiero"/>				

† Datos obligatorios

Etat de la dépense:
Vérifiée



Finalisation de la vérification : générer le modèle A2

1	MODELO A2(CONTROLADOR DE PRIMER NIVEL AUTORIZADO)	
2		
3	VERIFICACION DE GASTOS DECLARADOS N°	1
4	:	
5	CODIGO PROYECTO	ACRÓNIMO
6	SOE2/PIE252	SUDOE+
7	ENTIDAD BENEFICIARIA	
8	Consejería de Innovación e Industria	
9	BENEFICIARIO N°	
10	1	
12		
14	PERIODO QUE COMPRENDE ESTA CERTIFICACIÓN (en función de las fechas de pago de los gastos incluidos)	
15	DE:	A:
16	13/03/2010	23/03/2010
17	GASTOS DECLARADOS POR EL BENEFICIARIO (MODELO A1):	3.594,97 €
18	GASTOS RECHAZADOS POR EL CONTROLADOR DE PRIMER NIVEL AUTORIZADO	84,97 €
19	GASTOS VERIFICADOS ACEPTADOS	3.510,00 €

- Envoyer au bénéficiaire la couverture du modèle A2 signée et cachetée, le rapport de vérification et le rapport de contrôle.
- Scanner et charger la page de garde du modèle A2, le rapport de vérification et le rapport de contrôle dans le dépôt de documents de l'AI.



Etape 4: Certification de projet / Demande de remboursement FEDER par le Bénéficiaire Principal

- Création de la tâche “certification de projet”
- Création de la certification de projet / Demande de paiement
- Finalisation de la certification de projet / Demande de paiement



Création de la tâche “certification de projet” par le BP

SOE1/P1/E014 - SUDOE +.



TAREAS DEL PROYECTO

TITULO DEL PROYECTO	SUDOE +		
ACRÓNIMO :	SUDOE +		
Nº de registro :	SOE1/P1/E014	Número de convocatoria:	1
PRIORIDAD DEL P.O :	Promoción de la innovación y la constitución de redes estables de cooperación en materia tecnológica		
TEMA PRIORITARIO:	03 Transferencia de tecnología y mejora de las redes de cooperación entre pequeñas empresas (PYME), así como entre éstas y otras empresas y universidades, centros de enseñanza postsecundarios de todo tipo, autoridades regionales, centros de investigación y polos científicos y tecnológicos (parques y polos científicos y tecnológicos y etc).		
COSTE TOTAL (en eur) :	1.377.087,42	A YUDA FEDER SOLICITADA (en eur) :	1.032.815.565,00
FECHA DE INICIO :	01/01/2008	FECHA DE FIN :	31/12/2011
Fecha Envío :	01/07/2008	NÚMERO TOTAL DE SOCIOS :	13
Estado :	DECISIÓN DEL COMITÉ DE PROGRAMACIÓN		

Seleccione una opción del menú según lo que desee realizar



Création de la tâche “certification de projet” par le BP

SUDOE +



TAREAS DEL PROYECTO - TAREAS - AÑADIR TAREA

Seleccione la tarea que desee realizar y pulse sobre << Añadir tarea >>:

- Seleccione
- Proposición del Controlador de 1º Nivel
 - Certificación del Proyecto**
 - Estado de los Indicadores
 - Solicitud de Modificación del proyecto

Añadir Tarea

VOLVER

FORMULARIO DE CANDIDATURA

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

TAREAS DEL PROYECTO

GASTOS PAGADOS

CERTIFICACIONES

INFORMES DE SEGUIMIENTO



Création de la certification de projet par le BP

SUDOE
Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme



SUDOE +



CERTIFICACIÓN DEL PROYECTO

CERTIFICACIONES DE LOS SOCIOS

Desseleccionar Todos

Seleccionar Todos

	Nº de orden	Socio	Zona	Total Elegible
<input type="checkbox"/>	1	Beneficiario principal (jefe de fila) UNIVERSIDAD DE ... FACULTAD DE ... AREA...	España Galicia	43.442,36
<input type="checkbox"/>	1	Otros Beneficiarios CENTRE NATIONAL DR Institut	France Languedoc-Roussillon	23.455,75
<input type="checkbox"/>	1	Otros Beneficiarios FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN.....	España Comunidad Foral de Navarra	30.488,12
<input type="checkbox"/>	1	Otros Beneficiarios Clínica..... Facultad de... Departamento	España Comunidad Foral de Navarra	9.482,67

VOLVER

GUARDAR

Certificación del Proyecto

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

DETALLE CERTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Certificaciones de los socios

Documentos adjuntos de la certificación del Proyecto

Informe Intermedio de ejecución del proyecto



FINALIZAR

Il n'est pas obligatoire qu'il y ait une validation par bénéficiaire



Création de la certification de projet par le BP

Programa de Cooperación Territorial
 Programme de Coopération Territoriale
 Programa de Cooperação Territorial
 Territorial Cooperation Programme



CERTIFICACIONES

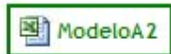
SOCIO: UNIVERSIDAD DE ...
 CERTIFICACIÓN Nº: 2 - GASTOS PAGADOS



CERTIFICACIONES

- Datos Generales
- Gastos Pagados
- Ingresos
- Otros documentos
- Informe de ejecución (adjuntar obligatoriamente)

ABRIR CERTIFICACIÓN



quitar		DOCUMENTOS	Nº	Tipología del gasto	Nº de factura	Fecha factura	Fecha de pago	Proveedor	NIF/C
			33	Equipamiento	151825	18/01/2010	02/03/2010		811
			163	Promoción / Difusión	21546	20/12/2009	19/12/2009	adfag	548
			164	Viajes / alojamiento / Manutención	2565	18/12/2009	19/12/2009	viajes...	745
			165	Reuniones / Conferencias / Seminarios	548745-d	19/11/2009	21/11/2009	eurr	789

VOLVER

Le BP peut entrer dans les validations de dépenses des bénéficiaires



Création de la certification de projet par le BP

<ul style="list-style-type: none"> FORMULARIO DE CANDIDATURA REPOSITORIO DE DOCUMENTOS TAREAS DEL PROYECTO GASTOS PAGADOS CERTIFICACIONES INFORMES DE SEGUIMIENTO 	<p>Fecha de pago*: <input type="text" value="10/12/2009"/> Proveedor*: <input type="text" value="Celta Ingenieros S.L."/> NIF/CIF Proveedor*: <input type="text" value="B15066392"/></p> <p>Base imponible*: <input type="text" value="9.231,29"/> Importe Iva: <input type="text" value="646,19"/></p> <p>Montante Total: <input type="text" value="9.877,48"/></p> <p>% Imputación del Gasto*: <input type="text" value="100,00"/> Importe a declarar: <input type="text" value="9.877,48"/></p> <p>Forma de Pago: <input type="text" value="Seleccione"/> Referencia: <input type="text"/></p> <p>Objeto del gasto*: <input type="text" value="Adquisición de equipamientos varios"/></p> <p>Grupo de Tareas*: <input type="text" value="INVESTIGACION"/> <input type="button" value="Grupo de Tareas asociadas al Gasto"/></p> <p>¿Procedente de un gasto rechazado?*: <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No</p> <p>Importe verificado: <input type="text" value="9.877,48"/></p> <p>Observaciones: <input type="text"/></p> <p>Importe Validado: <input type="text" value="9.877,48"/></p> <p>Observaciones: <input type="text"/></p> <p>Importe Validado Declarado: <input type="text" value="8585,10"/></p> <p>Observaciones: <input type="text" value="cambio legal respecto a la imputación del IVA"/></p>
---	---

Le BP peut apporter, s'il l'estime nécessaire, des corrections aux dépenses validées avant qu'elles soient définitivement incluses dans la certification de projet.



Création de la certification de projet par le BP

Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme



Certificación del Proyecto

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

DETALLE CERTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Certificaciones de los socios

Documentos adjuntos de la certificación del Proyecto

Informe Intermedio de ejecución del proyecto



FINALIZAR

INFORMACIÓN

El documento cronograma certif 1_SUDOE+ se ha creado correctamente

CERTIFICACIONES

CERTIFICACIÓN Nº: 0

Documentos específicos de Documentos asociados al informe de ejecución de la certificación de proyecto

Descripción	Fecha	Tamaño	Descargar	Eliminar
cronograma certif 1_SUDOE+	29/06/2010	13,50KB		
INFORME_B_1³certif_SUDOE+	29/06/2010	25,00KB		

Debe presentar obligatoriamente el informe de ejecución según el siguiente modelo:

[Informe_ejecucion_B](#)

Debe presentar obligatoriamente el cronograma de las actividades realizadas según el siguiente modelo:

[Cronograma](#)

Adjuntar ficheros

Fichero

Examinar...

Descripción

GUARDAR

VOLVER



Finalisation de la certification de projet par le BP



Certificación del Proyecto


DATOS GENERALES DEL PROYECTO

DETALLE CERTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Certificaciones de los socios

Documentos adjuntos de la certificación del Proyecto

Informe Intermedio de ejecución del proyecto

 Modelo B1


FINALIZAR

SUDOE +



CERTIFICACIÓN DEL PROYECTO

CERTIFICACIONES DE LOS SOCIOS

				INCLUIR CERTIFICACIÓN	
quitar	Nº de orden	Socio	Zona	Total Elegible	
	1	Beneficiario principal (jefe de fila) UNIVERSIDAD DE ... FACULTAD DE ... AREA...	España Galicia	43.442,36	
	1	Otros Beneficiarios CENTRE NATIONAL DR Institut	France Languedoc- Roussillon	23.455,75	

VOLVER



Finalisation de la certification de projet par le BP

MODELE DE CERTIFICATION DES DEPENSES DU PROJET ET DEMANDE DE PAIEMENT FEDER

CODE DU PROJET	ACRONYME
SOE1/P1/E014	SUDOE +
ENTITÉ DU PREMIER BÉNÉFICIAIRE	
UNIVERSIDAD DE ...FACULTAD DE ...AREA....	

8

DÉPENSES VALIDÉES DÉCLARÉES DANS CETTE CERTIFICATION	36.285,82 I
FEDER SOLLICITÉ À CHARGE DE CETTE CERTIFICATION	63.573,00 I
DÉPENSES CERTIFIÉES ANTÉRIEUREMENT PAR L'AUG + DÉPENSES VALIDÉES DÉCLARÉES DANS CETTE CERTIFICATION	##### I
FEDER AUTORISÉ PRÉALABLEMENT PAR L'AUG + FEDER SOLLICITÉ À CHARGE DE CETTE CERTIFICATION	##### I

PÉRIODE DE CERTIFICATION **DE:** 20/03/2009 **A:** 30/03/2010

LE RESPONSABLE DU PROJET

Date: _____
 Mr/Mme: _____
 En qualité de (fonction): _____

Página 1

CERTIFIE la véracité des données présentées (modèles A1, A2, A3 et rapports A et B disponibles dans l'application informatique), lesquelles sont conformes au projet et se rapportent à la prestation de biens et services réalisée et aux dépenses effectivement payées et validées et DEMANDE le cofinancement FEDER mentionné ci-dessus.

Signature et cachet

LE RESPONSABLE FINANCIER (ou de la comptabilité) DU PROJET

Date: _____
 Mr/Mme: _____
 En qualité de (fonction), comme responsable financier (ou de la comptabilité) du projet

- Envoyer l'original de la page de garde du modèle B1 signée et cachetée au STC
- Scanner et charger les pages de garde signées et cachetées du modèle B1 et du rapport d'exécution B dans le dépôt de documents de l'AI



Etape 5: Vérification de la certification de projet par le STC/AUG

- ❑ Après avoir reçu le modèle B1, le STC/AUG vérifie sa conformité et certifie la dépense à l'autorité de certification (AUC)
- ❑ Le STC/AUG a également la capacité si cela est nécessaire de retirer une dépense de la certification de projet
- ❑ Le document normalisé par lequel la AUG formalise la certification et la proposition de paiement FEDER s'appelle Modèle B2.



Etape 6: vérification de la demande de paiement par l'AUC et paiement au BP

- Après avoir reçu le modèle B2, l'AUC vérifie sa conformité et donne l'ordre de paiement au Trésor
- Le destinataire du virement sera le Bénéficiaire Principal du projet



Etape 7: Réception et répartition de l'aide FEDER aux bénéficiaires par le BP

- Création de la tâche “réception de l'aide FEDER”
- Réception de l'aide FEDER
- Création de la tâche “répartition de l'aide FEDER ”
- Répartition de l'aide FEDER



Création de la tâche "réception de l'aide FEDER"

SUDOE PLUS



TAREAS DEL PROYECTO - TAREAS - AÑADIR TAREA

Seleccione la tarea que desee realizar y pulse sobre << Añadir tarea >>:

- Seleccione
- Seleccione
 - Recepción de Ayuda Feder
 - Proposición del Controlador de 4º Nivel
 - Certificación del Proyecto
 - Estado de los Indicadores

VOLVER

FORMULARIO DE CANDIDATURA

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

TAREAS DEL PROYECTO

GASTOS PAGADOS

CERTIFICACIONES



Réalisation de la tâche réception de l'aide FEDER



SUDOE PLUS



RECEPCION DE AYUDA FEDER

RECEPCIÓN DE AYUDA FEDER

Fecha de recepción * 01/03/2010

Importe recibido * 49331,25

Concepto *

- Anticipo
- Pago intermedio
- Saldo Final

Adjunte el documento que indique el abono recibido.

Adjuntar fichero *: H:\aplicación_SUDOE\ Examinar...

* Datos obligatorios

FINALIZAR

GUARDAR

CANCELAR



Création de la tâche "répartition de l'aide FEDER "

SUDOE PLUS



TAREAS DEL PROYECTO - TAREAS - AÑADIR TAREA

Seleccione la tarea que desee realizar y pulse sobre << Añadir tarea >>:

Reparto de Ayuda Feder

Añadir Tarea

LISTADO DE TAREAS REALIZADAS

VOLVER

FORMULARIO DE CANDIDATURA

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

TAREAS DEL PROYECTO

GASTOS PAGADOS

CERTIFICACIONES



Réalisation de la tâche répartition de l'aide FEDER

Reparto de Ayuda Feder

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

CONCEPTO DE REPARTO

REPARTO DEL REEMBOLSO

DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA TRANSFERENCIA REALIZADA A LOS BENEFICIARIOS

FINALIZAR

SUDOE PLUS



REPARTO DE LA AYUDA FEDER ENTRE BENEFICIARIOS

CONCEPTO DE REPARTO

Concepto de Reparto *

- Anticipo
- Pago intermedio
- Saldo Final

* Datos obligatorios

GUARDAR

CANCELAR



Réalisation de la tâche répartition de l'aide FEDER

SUDOE
 Programa de Cooperación Territorial
 Programme de Coopération Territoriale
 Programa de Cooperação Territorial
 Territorial Cooperation Programme

UE/EU - FEDER/ERDF

Reparto de Ayuda Feder

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

CONCEPTO DE REPARTO

REPARTO DEL REEMBOLSO

DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA TRANSFERENCIA REALIZADA A LOS BENEFICIARIOS

FINALIZAR

SUDOE PLUS

INFORMACIÓN
 La tarea ha sido actualizada correctamente

REPARTO DE LA AYUDA FEDER ENTRE BENEFICIARIOS
 REPARTO DEL REEMBOLSO

Indique el importe que le corresponde a cada beneficiario del total del abono recibido

Socio	Importe abonado *	Fecha de transferencia *
Consejería de Innovación e Industria Dirección General de Innovación, Desarrollo e Investigación	20.793,75	23/02/2010
Pôle Universitaire -	10.575,00	24/02/2010
Instituto Tecnológico -	8.925,00	24/02/2010
Association of enterprises -	9.037,50	25/02/2010

Total Feder repartido: 49.331,25

* Datos obligatorios

Note : le BP a un délai de 2 mois pour répartir l'aide FEDER aux bénéficiaires
 La distribution doit être identique à celle figurant sur le modèle B2

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



MERCI DE VOTRE ATTENTION

Isabelle Roger – Directrice du STC SUDOE

isabelle.roger@interreg-sudoe.eu

Christophe Cazal – Responsable de projets

christophe.cazal@interreg-sudoe.eu



UE/EU - FEDER/ERDF