

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

TÍTULO DO PROJECTO	Projecto 5CSUDOE
ACRÓNIMO <small>(máx. 20 caracteres)</small>	5csudoe
PRIORIDADE DO P.O.	
X	Integração harmoniosa do espaço do SUDOE e melhoria da acessibilidade às redes de informação
TEMA PRIORITÁRIO <small>(só pode seleccionar uma categoria, ver lista de códigos)</small>	13

CUSTO TOTAL (em eur)	0,00	AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur)	0,00
DATA DE INÍCIO	01/01/2013	DATA DE CONCLUSÃO	30/06/2015
DURAÇÃO	<small>(duração da execução do projecto, em meses)</small>	30	

Nº DE BENEFICIÁRIOS		3		
España	France	Portugal	United Kingdom	Outro Pais
2	1	0	0	0

IDIOMA PRINCIPAL DE APRESENTAÇÃO <small>(idioma do beneficiário principal)</small>							
	EN	X	ES		FR		PT
OUTROS IDIOMAS DE APRESENTAÇÃO DO PROJECTO <small>(idioma dos outros beneficiários)</small>							
	EN	X	ES	X	FR	X	PT

Quadro reservado ao Secretariado Técnico Conjunto
--

FECHA DE CAMBIO ESTADO	ESTADO	COMENTÁRIO
-------------------------------	---------------	-------------------

08/04/2014 12:40:18	Abierta	
---------------------	---------	--

RASCUNHO

RASCUNHO

SECÇÃO 1: RESUMO DO PROJECTO

1.1 Resumo do projecto					
<i>Síntese do projecto breve e concisa, que responda às seguintes questões: Qual é a problemática do projecto? Quais são os objectivos do projecto? Quais são os grupos de tarefas? Quais são as actividades principais a desenvolver dentro de cada GT para alcançar os objectivos do projecto? Quais são os resultados esperados? É aconselhado completar este campo quando o formulário tenha sido integralmente redactado (máximo 5.000 caracteres)</i>					
Nome da Instituição 1 <i>(no idioma de origem de cada uma das instituições)</i>			País, Região (NUTS II) <i>(ver lista de códigos)</i>		
Beneficiário principal (chefe de fila)					
01	Socio Institución ES1		España - (ES11 Galicia)		
% Taxa Feder	Total da despesa elegível	Ajuda Feder	Comparticipação nac	% de participação	Outra financiamento
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros beneficiários					
02	Socio Instituição PT1		España - (ES11 Galicia)		
% Taxa Feder	Total da despesa elegível	Ajuda Feder	Comparticipação nac	% de participação	Outra financiamento
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Partenaire Institution FR 1		France - (FR62 Midi-Pyrénées)		
% Taxa Feder	Total da despesa elegível	Ajuda Feder	Comparticipação nac	% de participação	Outra financiamento
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros parceiros associados					

SECÇÃO 2: ENFOQUE DO PROJECTO

2.1 Problemática do projecto - Necessidades
<p>2.1.1 Problemática do projecto - Necessidades</p> <p><i>A que necessidades do Espaço SUDOE e do contexto sobre o qual se pretende intervir responde o projecto? (máximo 2.000 caracteres)</i></p>
<p>2.1.2 Problemática do projecto - Contexto</p> <p><i>Qual é o contexto no qual se desenvolverá o projecto? Quais são as fortalezas, debilidades, ameaças e oportunidades?(máximo 2.000 caracteres)</i></p>
<p>2.1.3 Problemática do projecto - Origem</p> <p><i>Como surgiu a ideia do projecto? De onde provém a ideia? Está relacionada com actividades da parceria? Está relacionada com algum projecto em curso? É um projecto de capitalização de resultados de um projecto europeu desenvolvido no período de programação precedente? Se o projecto emana dos resultados de um projecto anterior, indicar o nome do mesmo, o seu período de execução, o Programa que o co-financiou e os resultados alcançados.(máximo 2.500 caracteres)</i></p>
2.2 Objectivos e resultados do projecto
<p>2.2.1 Objectivo final ou finalidade do projecto</p> <p><i>Qual é a finalidade última que se pretende alcançar com este projecto? (máximo 1.000 caracteres)</i></p>
<p>2.2.2 Objectivos intermédios do projecto</p> <p><i>Quais são os objectivos a alcançar para lograr a finalidade do projecto? (máximo 1.000 caracteres)</i></p>
<p>2.2.3 Identificar os resultados do projecto</p> <p><i>Quais são os resultados do projecto, isto é, quais são os objectivos dos Grupos de Tarefas? Os resultados devem ser coerentes com as acções identificadas nos GT's e com a quantificação do sistema de indicadores proposto para o projecto.(máximo 1.500 caracteres)</i></p>
2.3 Justificação do projecto
<p>2.3.1 Contribuição do projecto para a estratégia e os objectivos do Programa Operacional de Cooperação Territorial do Sudoeste Europeu 2007-2013, no âmbito dos respectivos eixos prioritários</p> <p><i>De que modo o projecto contribui para a consecução da estratégia e objectivos do Programa? Qual é o valor acrescentado do projecto para o desenvolvimento da estratégia do actual Programa? (máximo 1.500 caracteres)</i></p>

2.3.2 Aspectos inovadores do projecto, demonstrando que não duplica trabalhos existentes

Quais são os aspectos inovadores que aporta o projecto, tanto em relação à temática abordada como ao tratamento da mesma (isto é, o desenvolvimento de uma metodologia inovadora para intervir sobre a problemática identificada)? (máximo 1.000 caracteres)

2.3.3 Valor acrescentado da cooperação transnacional para o desenvolvimento do projecto

Qual é o valor acrescentado da cooperação transnacional para o desenvolvimento do projecto? (máximo 2.000 caracteres)

2.3.4 Vinculação do projecto ao mundo empresarial

De que modo o projecto reforça a competitividade empresarial ou aporta soluções úteis para as empresas? (exemplo: desenvolvimento de um produto/metodologia/ferramenta que possa ser aplicada numa empresa e/ou ter um impacto sobre a actividade económica) (máximo 1.000 caracteres)

2.3.5 Sinergia do projecto no território onde este se vai executar (até ao nível de região) e no conjunto do espaço de cooperação

Como está vinculado e que pertinência tem o projecto no território onde se vai executar? Qual é o seu impacto ao nível da região e do espaço SUDOE? (máximo 1.000 caracteres)

2.3.6 Valor acrescentado do projecto no sector de actividade no qual se enquadra

Que aporta o projecto ao sector de actividade no qual se enquadra? Como vinculará os actores desse sector? (máximo 750 caracteres)

2.4 Perdurabilidade do projecto para além da sua execução

2.4.1 Perdurabilidade do projecto para além da sua execução

Quais são as acções previstas pela parceria para assegurar a continuidade das suas acções, produtos, resultados, parceria? Quais são os impactos do projecto a médio e longo prazo sobre outros sectores de actividade, a situação económica, sobre as instituições e sobre as políticas públicas? Quais são as acções previstas pela parceria para assegurar a transferibilidade dos resultados alcançados? (máximo 3.000 caracteres)

SECÇÃO 3: PLANO DE TRABALHO DO PROJECTO

3.1 Estratégia do projecto

Quais são os Grupos de Tarefas (GT) (conjuntos de acções) que se vai levar a cabo no desenvolvimento do projecto? (não mais de sete) Quais são as relações entre os distintos GTs? Aconselha-se ilustrar esta descrição com um diagrama. (máximo 1.000 caracteres)

RASCUNHO

RASCUNHO

GT.1	COORDENAÇÃO E GESTÃO DO PROJECTO	
Parceiros envolvidos		
01 Socio Institución ES1		
02 Socio Instituição PT1		
03 Partenaire Institution FR 1		
Tarefas		
1.	Coordenação estratégica e técnica do projecto	
2.	Acompanhamento administrativo	
3.	Acompanhamento financeiro	
Descrição geral do GT		
<p><i>Indicar o modo de coordenação e gestão do projeto. Explicar como será executado o intercâmbio de informação no seio da parceria. Apresentar igualmente os órgãos criados para a tomada de decisão de carácter político e técnico do projecto e suas competências (máximo 3.000 caracteres). Lembramos que a descrição detalhada de cada ação prevista deve ser igualmente realizada a partir do menu ações disponível, situado à frente do título de cada GT na rubrica Grupo de tarefas.</i></p>		
-		
Comunicação		
<p><i>Indicar as possíveis tarefas/acções de comunicação a desenvolver neste GT. Estas tarefas/acções têm também de ser desenvolvidas detalhadamente no GT de Publicidade, Informação e Capitalização do projecto (máximo 2.000 caracteres)</i></p>		
-		
CUSTO TOTAL (em eur) <i>Indicar, com carácter indicativo, o custo total deste GT, em euros</i>		AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur) <i>Indicar, com carácter indicativo, a ajuda FEDER solicitada correspondente a este GT, em euros</i>
0,00 €		0,00 €

GT.2	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJECTO		
Parceiros envolvidos			
Tarefas			
1.	Acompanhamento da execução do projecto (acompanhamento operacional)		
2.	Avaliação da implementação do projecto		
Descrição geral do GT			
<small>Apresentar as modalidades de acompanhamento e avaliação do projecto. Especificar se estas modalidades serão executadas internamente ou se serão externalizadas e quando se realizarão (máximo 3.000 caracteres). Lembramos que a descrição detalhada de cada ação prevista deve ser igualmente realizada a partir do menu ações disponível, situado à frente do título de cada GT na rubrica Grupo de tarefas</small>			
Comunicação			
<small>Indicar as possíveis tarefas/acções de comunicação a desenvolver neste GT. Estas tarefas/acções têm também de ser desenvolvidas detalhadamente no GT de Publicidade, Informação e Capitalização do projecto (máximo 2.000 caracteres)</small>			
DURAÇÃO <small>Especifique a data de início e de conclusão da tarefa (dd/mm/aaa)</small>			
DATA DE INÍCIO	/ /	DATA DE CONCLUSÃO	/ /
CUSTO TOTAL (em eur) <small>Indicar, com carácter indicativo, o custo total deste GT, em euros</small>		AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur) <small>Indicar, com carácter indicativo, a ajuda FEDER solicitada correspondente a este GT, em euros</small>	
0,00 €		0,00 €	

GT.3	PUBLICIDADE, INFORMAÇÃO E CAPITALIZAÇÃO DO PROJECTO		
Parceiros envolvidos			
Tarefas			
1.	Criação de uma identidade visual: criação de um logótipo, de uma página Web, de trípticos		
2.	Organização de um seminário de capitalização e difusão dos resultados		
Descrição geral do GT			
<small>Este GT constitui o plano de comunicação do projeto. Explicar, nos seguintes pontos, a estratégia e as ferramentas previstas. Lembramos que a descrição detalhada de cada ação prevista deve ser igualmente realizada a partir do menu ações disponível, situado à frente do título de cada GT na rubrica Grupo de tarefas</small>			
Estrategia desenvolvida, objectivos perseguidos e resultados esperados			
<small>Descrever a estratégia de valorização do projeto e de capitalização dos resultados esperados com o objectivo de os transferir a outros programas ou projectos. Indicar e explicar quais são os resultados que se esperam obter com o desenvolvimento deste GT (máximo 3.000 caracteres)</small>			
Ferramentas de comunicação utilizadas			
<small>Indicar as principais ferramentas de comunicação (páginas web, conferências, folhetos, etc.) que serão utilizadas durante o desenvolvimento do projeto. (máximo 1.500 caracteres)</small>			
Público-alvo			
<small>Indicar os destinatários das tarefas/acções de publicidade, informação e capitalização desenvolvidas no projeto. (máximo 1.000 caracteres)</small>			
Área geográfica			
<small>Se desejar, pode inserir informações adicionais sobre a área geográfica. (máximo 750 caracteres)</small>			
Produtos			
<small>Assinalar os produtos concretos que serão criados ou desenvolvidos com a execução deste GT (máximo 1.500 caracteres)</small>			
DURAÇÃO <small>Especifique a data de início e de conclusão da tarefa (dd/mm/aaa)</small>			
DATA DE INÍCIO	/ /	DATA DE CONCLUSÃO	/ /
CUSTO TOTAL (em eur) <small>Indicar, com carácter indicativo, o custo total deste GT, em euros</small>		AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur) <small>Indicar, com carácter indicativo, a ajuda FEDER solicitada correspondente a este GT, em euros</small>	
0,00 €		0,00 €	

INDICADORES			
Código Indicador	Indicadores de realização	Unidade de medida / Objetivo quantificado	Objectivo
Código Indicador	Indicadores de resultado	Unidade de medida / Objetivo quantificado	Objectivo
Código Indicador	Indicadores de impacto	Unidade de medida / Objetivo quantificado	Objectivo

RASCUNHO

RASCUNHO

SECÇÃO 4: COERÊNCIA E COMPLEMENTARIDADE COM OUTRAS POLÍTICAS COMUNITÁRIAS E NACIONAIS

4.1 Contribuição do projecto para a Agenda de Lisboa <i>Mostrar como o projecto vai contribuir para a melhoria da competitividade económica do Sudoeste Europeu em resposta à solicitação da Agenda de Lisboa para o crescimento económico e criação de emprego. (máximo 750 caracteres)</i>
4.2 Contribuição para a igualdade de oportunidades - Contribuição <i>Mostrar como o projecto vai contribuir para a igualdade de oportunidades. (máximo 750 caracteres)</i>
4.2.1 Contribuição para a igualdade de oportunidades - Aplicação <i>Mostrar como se vai aplicar o princípio da igualdade de oportunidades durante a execução do projecto (máximo 750 caracteres)</i>
4.3 Contribuição para a protecção do meio ambiente - Contribuição <i>Descrever como o projecto vai contribuir para a protecção do meio ambiente e para o desenvolvimento sustentável em resposta à Agenda de Gotemburgo. (máximo 750 caracteres)</i>
4.3.1 Contribuição para a protecção do meio ambiente - Aplicação <i>Descrever como o projecto vai aplicar a protecção do meio ambiente e a promoção do desenvolvimento sustentável durante a sua execução. (máximo 750 caracteres)</i>
4.4 Vinculação do projecto com as Orientações Estratégicas Comunitárias <i>Descrever a coerência do projecto com as Orientações Estratégicas Comunitárias na sua vertente social, económica e ambiental. (máximo 750 caracteres)</i>
4.5 Coerência com as políticas nacionais e regionais <i>Descrever a coerência do projecto com as políticas nacionais e regionais relevantes e com outros Programas Comunitários, nomeadamente no âmbito do QREN (máximo 5000 caracteres)</i>

SECÇÃO 5: ESTRATÉGIA E DESCRIÇÃO DA PARCERIA

<p>5.1 Estratégia e potencialidades da parceria</p> <p><i>Qual é o grau de representatividade dos beneficiários no seu território e no seu sector de actividade? Como é garantida a capacidade para mobilizar o sector de actividade em que se enquadra a intervenção? Como se promove a coerência entre a distribuição de tarefas e a participação financeira dos beneficiários? Qual é o potencial para o estabelecimento de relações duradouras e estáveis? (máximo 5.000 caracteres)</i></p>	
<p>5.2 Descrição do funcionamento da parceria</p> <p><i>Indicar o modo de coordenação e de gestão do projecto. Informar sobre as modalidades do intercâmbio de informação. Apresentar os órgãos a implementar para a tomada de decisão, quer a nível político, quer a nível técnico do projecto e as suas respectivas competências. Estabelecer um calendário, nomeadamente de reuniões.</i></p>	
<p>5.2.1. Intercâmbio de informação</p> <p><i>Qual é a estratégia para a comunicação e fluxos de informação no seio da parceria? Quais são as ferramentas a utilizar para implementar essa estratégia? (máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>5.2.2. Órgãos de gestão do projecto</p> <p><i>Quais são os órgãos que se vão implementar para a tomada de decisões, tanto a nível político como técnico do projecto? Qual é a composição destes órgãos? Quais são as respectivas competências? Qual é o sistema de tomada de decisões? (máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>5.2.3. Calendário das reuniões</p> <p><i>Qual é o calendário provisório para as reuniões dos distintos órgãos a criar? (máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>5.2.4. Outras informações</p> <p><i>Informações complementares sobre a organização e gestão da parceria. (máximo 500 caracteres)</i></p>	

5.3 Beneficiário principal (chefe de fila)	
<i>Identificação</i>	
Nome da Instituição 1 <small>Designação de 1º nível Exemplo: Ministério / Universidade / Câmara Municipal, etc.</small>	Socio Institución ES1
Nome da Instituição 2 <small>Designação de 2º nível Exemplo: Direcção Geral / Faculdade / Departamento, etc.</small>	
Nome da Instituição 3 <small>Designação de 3º nível Exemplo: Instituto / Departamento ou centro de investigação / Serviço, etc.</small>	
Natureza jurídica	<input checked="" type="checkbox"/> Organismo do Estado
	<input type="checkbox"/> Organismo regional
	<input type="checkbox"/> Administração local
	<input type="checkbox"/> Entidade pública
	<input type="checkbox"/> Outros organismos de direito público
	<input type="checkbox"/> Organizações sem fins lucrativos
Código da instituição	Governo nacional - Ministério
Qual é a natureza da instituição e as actividades desenvolvidas?	AAAAA
Número de elementos do pessoal empregado responsável pelo projecto (máximo 1000 caracteres)	BBBBBBBB
Número de identificação fiscal	AAAAA
O IVA é recuperável pela instituição?	Não
Endereço (designação 1º campo) <small>Exemplo: campus, nome do edifício, etc.</small>	BBBBB
(designação 2º campo) <small>Exemplo: nome da rua/avenida, número e andar</small>	
(Outra designação 3º campo)	
Código postal	CCCC
Localidade	DDDD
Apartado	
País	España
Região (NUTS II)	Galicia
Outro País	
Telefone <small>Prefixo seguido do número</small>	EEEE
Fax <small>Prefixo seguido do número</small>	FFFF
Site Internet	GGGG

<i>DADOS BANCÁRIOS PARA O PROJECTO</i>	
Nome do banco	
Endereço	
Código postal	
Localidade	
País	España
IBAN	
Código SWIFT	
Nº da conta bancária	
Titular da conta	

<i>Responsável institucional (representante legal da instituição)</i>	
Senhor H H	
Função	H
Telefone	H
Fax	
Email	H

<i>Coordenador do projecto e pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa</i>	
Senhor I I	
Função	I
Telefone	I
Fax	
Email	I

<i>Responsável financeiro (do projecto na sua globalidade)</i>	
Senhor J J	
Função	J
Telefone	J
Fax	
Email	J

<i>Responsável de Comunicação (do projecto na sua globalidade)</i>	
Senhor K K	
Função	K
Telefone	K
Fax	
Email	K

<i>Outra pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa (Técnico administrativo)</i>	
Senhor L L	
Função	L
Email	L

Experiência da instituição em gestão de projectos <small>Qual é a experiência da instituição em matéria de gestão de projectos? Quais desta(s) experiência(s) foram co-financiadas pela União Europeia?</small>	
MMMM	

Funções a desempenhar no projecto <small>Especificar as responsabilidades da instituição na execução dos diversos grupos de tarefas do projecto, nomeadamente as administrativas e financeiras. (máximo 1.000 caracteres)</small>	

Número de candidaturas em programas do Objectivo 3 (Cooperação Territorial Europeia) nas quais participa, tanto como beneficiário principal como outro beneficiário no período de programação 2007-2013 <small>Em caso afirmativo, indicar o programa, o nome do projecto e em que qualidade participa (Beneficiário Principal ou Outro Beneficiário) (máximo 1000 caracteres)</small>	
NNNN	

Especificar o número de pessoas previstas na execução do projecto <small>Indique quantos são os recursos humanos dedicados a cada uma das tarefas. No caso de serem recursos internos, ou seja, que formam parte do pessoal da entidade, indicar essa informação no quadro dos Recursos humanos internos; se se trata de Recursos humanos contratados expressamente para a realização do projecto, indicar essa informação no quadro Recursos humanos externos. Recorde que a informação que figura nos dois pontos deve estar em conformidade com o ponto 02 "Recursos Humanos" da Justificação do Orçamento.</small>	
5.3.8.1 Recursos humanos internos: <small>Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%</small>	
OOO	
5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados especificamente para a realização das tarefas: <small>Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%. Indicar também como se pretende realizar a contratação.</small>	
PPPPP	

Recurso a uma entidade terceira para a execução de parte das acções programadas

Apenas os beneficiários do projecto podem receber uma ajuda FEDER pelas acções realizadas, sendo que a despesa deverá ser realizada pelo próprio beneficiário. Por razões devidamente justificadas e relativas às competências das entidades implicadas, e sempre a título excepcional, o recurso a uma terceira entidade pública deve estar claramente enquadrado. Neste caso, indicar o motivo pelo qual se torna inevitável delegar a realização de uma actividade determinada. Indicar também as acções afectadas e o GT em que se encontram, o nome da entidade, a justificação para a sua escolha, bem como o quadro jurídico que regula a referida colaboração. Verificar-se-á sempre se os documentos assinados entre as partes implicadas são compatíveis com o respeito pela directiva relativa à contratação pública e à legislação nacional. (máximo 1000 caracteres)

QQQQ

Sistema de contratação

Especificar o quadro legal aplicável à entidade em termos de contratação pública (mencionar a regulamentação aplicável, assim como, se é o caso, a plataforma eletrónica de contratação pública utilizada pela entidade no qual pode ser consultada toda a informação relativa aos processos aquisitivos).

RRRR

RASCUNHO

RASCUNHO

5.4 Outros beneficiários	
<i>Parceiro nº 02</i>	
Nome da Instituição 1 <small>Designação de 1º nível Exemplo: Ministério / Universidade / Câmara Municipal, etc</small>	Socio Instituição PT1
Nome da Instituição 2 <small>Designação de 2º nível Exemplo: Direcção Geral / Faculdade / Departamento, etc.</small>	
Nome da Instituição 3 <small>Designação de 3º nível Exemplo: Instituto / Departamento ou centro de investigação / Serviço, etc.</small>	
Natureza jurídica	<input type="checkbox"/> Organismo do Estado
	<input type="checkbox"/> Organismo regional
	<input type="checkbox"/> Administração local
	<input type="checkbox"/> Entidade pública
	<input type="checkbox"/> Outros organismos de direito público
	<input checked="" type="checkbox"/> Organizações sem fins lucrativos
Código da instituição	Governo nacional - Ministério
Qual é a natureza da instituição e as actividades desenvolvidas?	AAAA
Número de elementos do pessoal empregado responsável pelo projecto (máximo 1000 caracteres)	BBBBB
Número de identificação fiscal	CCCCC
O IVA é recuperável pela instituição?	Não
Endereço (designação 1º campo) <small>Exemplo: campus, nome do edifício, etc.</small>	DDDDD
(designação 2º campo) <small>Exemplo: nome da rua/avenida, número e andar</small>	
(Outra designação 3º campo)	
Código postal	EEEE
Localidade	FFFFF
Apartado	
País	Espanha
Região (NUTS II)	Galicia
Outro País	
Telefone <small>Prefixo seguido do número</small>	GGGGG
Fax <small>Prefixo seguido do número</small>	HHHH
Site Internet	IIIII

<i>DADOS BANCÁRIOS PARA O PROJECTO</i>	
Nome do banco	
Endereço	
Código postal	
Localidade	
País	España
IBAN	
Código SWIFT	
Nº da conta bancária	
Titular da conta	

<i>Responsável institucional (representante legal da instituição)</i>	
Senhor JJJJJ JJJJJ	
Função	JJJJJ
Telefone	JJJJJJ
Fax	
Email	JJJJJ

<i>Coordenador do projecto e pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa</i>	
Senhor KKKKKKKK KKKKKK	
Função	KKKK
Telefone	KKKK
Fax	
Email	KKKK

<i>Responsável de Comunicação (do projecto na sua globalidade)</i>	
Senhor MMMM MMMM	
Função	MMM
Telefone	MMM
Fax	
Email	MM

Experiência da instituição em gestão de projectos

Qual é a experiência da instituição em matéria de gestão de projectos? Quais desta(s) experiência(s) foram co-financiadas pela União Europeia?

0000

Funções a desempenhar no projecto

Especificar as responsabilidades da instituição na execução dos diversos grupos de tarefas do projecto, nomeadamente as administrativas e financeiras. (máximo 1.000 caracteres)

PPPPPP

Número de candidaturas em programas do Objectivo 3 (Cooperação Territorial Europeia) nas quais participa, tanto como beneficiário principal como outro beneficiário no período de programação 2007-2013

Em caso afirmativo, indicar o programa, o nome do projecto e em que qualidade participa (Beneficiário Principal ou Outro Beneficiário) (máximo 1000 caracteres)

QQQQQQQQ

Especificar o número de pessoas previstas na execução do projecto

Indique quantos são os recursos humanos dedicados a cada uma das tarefas. No caso de serem recursos internos, ou seja, que formam parte do pessoal da entidade, indicar essa informação no quadro dos Recursos humanos internos; se se trata de Recursos humanos contratados expressamente para a realização do projecto, indicar essa informação no quadro Recursos humanos externos. Recorde que a informação que figura nos dois pontos deve estar em conformidade com o ponto 02 "Recursos Humanos" da Justificação do Orçamento.

5.3.8.1 Recursos humanos internos:

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%

RRRRRRRR

5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados especificamente para a realização das tarefas:

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%. Indicar também como se pretende realizar a contratação.

SSSSSSSS

Recurso a uma entidade terceira para a execução de parte das acções programadas

Apenas os beneficiários do projecto podem receber uma ajuda FEDER pelas acções realizadas, sendo que a despesa deverá ser realizada pelo próprio beneficiário. Por razões devidamente justificadas e relativas às competências das entidades implicadas, e sempre a título excepcional, o recurso a uma terceira entidade pública deve estar claramente enquadrado. Neste caso, indicar o motivo pelo qual se torna inevitável delegar a realização de uma actividade determinada. Indicar também as acções afectadas e o GT em que se encontram, o nome da entidade, a justificação para a sua escolha, bem como o quadro jurídico que regula a referida colaboração. Verificar-se-á sempre se os documentos assinados entre as partes implicadas são compatíveis com o respeito pela directiva relativa à contratação pública e à legislação nacional. (máximo 1000 caracteres)

TTTTTTTT

Sistema de contratação

Especificar o quadro legal aplicável à entidade em termos de contratação pública (mencionar a regulamentação aplicável, assim como, se é o caso, a plataforma eletrónica de contratação pública utilizada pela entidade no qual pode ser consultada toda a informação relativa aos processos aquisitivos).

UUUUUUUUUU

5.5 Outros beneficiários		
<i>Parceiro nº 03</i>		
Nome da Instituição 1 <small>Designação de 1º nível Exemplo: Ministério / Universidade / Câmara Municipal, etc</small>	Partenaire Institution FR 1	
Nome da Instituição 2 <small>Designação de 2º nível Exemplo: Direcção Geral / Faculdade / Departamento, etc.</small>		
Nome da Instituição 3 <small>Designação de 3º nível Exemplo: Instituto / Departamento ou centro de investigação / Serviço, etc.</small>		
Natureza jurídica	<input type="checkbox"/>	Organismo do Estado
	<input type="checkbox"/>	Organismo regional
	<input type="checkbox"/>	Administração local
	<input type="checkbox"/>	Entidade pública
	<input type="checkbox"/>	Outros organismos de direito público
	<input checked="" type="checkbox"/>	Organizações sem fins lucrativos
Código da instituição	Administração regional	
Qual é a natureza da instituição e as actividades desenvolvidas?	AAAA	
Número de elementos do pessoal empregado responsável pelo projecto (máximo 1000 caracteres)	BBBB	
Número de identificação fiscal	CCCCC	
O IVA é recuperável pela instituição?	Não	
Endereço (designação 1º campo) <small>Exemplo: campus, nome do edifício, etc.</small>	DDDDD	
(designação 2º campo) <small>Exemplo: nome da rua/avenida, número e andar</small>		
(Outra designação 3º campo)		
Código postal	EEEE	
Localidade	FFFFF	
Apartado		
País	France	
Região (NUTS II)	Midi-Pyrénées	
Outro País		
Telefone <small>Prefixo seguido do número</small>	GGGGG	
Fax <small>Prefixo seguido do número</small>	HHHH	
Site Internet	IIIII	

<i>DADOS BANCÁRIOS PARA O PROJECTO</i>	
Nome do banco	
Endereço	
Código postal	
Localidade	
País	España
IBAN	
Código SWIFT	
Nº da conta bancária	
Titular da conta	

<i>Responsável institucional (representante legal da instituição)</i>	
Senhor JJJJJ JJJJJ	
Função	JJJJJ
Telefone	JJJJJJ
Fax	
Email	JJJJJ

<i>Coordenador do projecto e pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa</i>	
Senhor KKKKKKKK KKKKKK	
Função	KKKKK
Telefone	KKKK
Fax	
Email	KKKK

<i>Responsável de Comunicação (do projecto na sua globalidade)</i>	
Senhor MMMM MMMM	
Função	MMM
Telefone	MMM
Fax	
Email	MM

Experiência da instituição em gestão de projectos

Qual é a experiência da instituição em matéria de gestão de projectos? Quais desta(s) experiência(s) foram co-financiadas pela União Europeia?

0000

Funções a desempenhar no projecto

Especificar as responsabilidades da instituição na execução dos diversos grupos de tarefas do projecto, nomeadamente as administrativas e financeiras. (máximo 1.000 caracteres)

PPPP

Número de candidaturas em programas do Objectivo 3 (Cooperação Territorial Europeia) nas quais participa, tanto como beneficiário principal como outro beneficiário no período de programação 2007-2013

Em caso afirmativo, indicar o programa, o nome do projecto e em que qualidade participa (Beneficiário Principal ou Outro Beneficiário) (máximo 1000 caracteres)

QQQQQ

Especificar o número de pessoas previstas na execução do projecto

Indique quantos são os recursos humanos dedicados a cada uma das tarefas. No caso de serem recursos internos, ou seja, que formam parte do pessoal da entidade, indicar essa informação no quadro dos Recursos humanos internos; se se trata de Recursos humanos contratados expressamente para a realização do projecto, indicar essa informação no quadro Recursos humanos externos. Recorde que a informação que figura nos dois pontos deve estar em conformidade com o ponto 02 "Recursos Humanos" da Justificação do Orçamento.

5.3.8.1 Recursos humanos internos:

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%

RRRR

5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados especificamente para a realização das tarefas:

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%. Indicar também como se pretende realizar a contratação.

SSSS

Recurso a uma entidade terceira para a execução de parte das acções programadas

Apenas os beneficiários do projecto podem receber uma ajuda FEDER pelas acções realizadas, sendo que a despesa deverá ser realizada pelo próprio beneficiário. Por razões devidamente justificadas e relativas às competências das entidades implicadas, e sempre a título excepcional, o recurso a uma terceira entidade pública deve estar claramente enquadrado. Neste caso, indicar o motivo pelo qual se torna inevitável delegar a realização de uma actividade determinada. Indicar também as acções afectadas e o GT em que se encontram, o nome da entidade, a justificação para a sua escolha, bem como o quadro jurídico que regula a referida colaboração. Verificar-se-á sempre se os documentos assinados entre as partes implicadas são compatíveis com o respeito pela directiva relativa à contratação pública e à legislação nacional. (máximo 1000 caracteres)

TTTT

Sistema de contratação

Especificar o quadro legal aplicável à entidade em termos de contratação pública (mencionar a regulamentação aplicável, assim como, se é o caso, a plataforma eletrónica de contratação pública utilizada pela entidade no qual pode ser consultada toda a informação relativa aos processos aquisitivos).

UUUU

Anexo1: ANEXO 1. LISTA DE CONTROLO

	Envio da versão eletrónica do formulário de candidatura (descrição da candidatura, plano financeiro, justificação do plano financeiro, calendário e cronograma) nos idiomas dos beneficiários participantes (espanhol, francês, português e inglês) e dos documentos anexos ao formulário (digitalizados em formato pdf) através da aplicação informática disponível na página web do programa, em www.interreg-sudoe.eu até ao último dia do prazo da convocatória
	Envio da versão em papel do formulário de candidatura no idioma do beneficiário principal (chefe de fila) e dos documentos anexos ao formulário (originais) por correio registado para o Secretariado Técnico Conjunto do SUDOE, com data registada pelos Correios, até ao último dia do prazo da convocatória. O formulário de candidatura é formado por diversos ficheiros: descrição da candidatura (PDG gerado pela aplicação), plano financeiro (Excel gerado pela aplicação), calendário/cronograma (Excel gerado pela aplicação), justificação do plano financeiro (Excel a inserir na aplicação na parte de "Plano Financeiro")
	Verificação do respectivo limite orçamental estabelecido na convocatória (despesas de preparação, despesas gerais, grupo de tarefas transversais)
	Declaração de compromisso (anexo 2)
	Cartas de compromisso originais datadas, assinadas e carimbadas por cada um dos parceiros (anexo 3)
	Declaração relativa às receitas diretas que o projeto possa gerar

RASCUNHO

7 CALENDÁRIO E CONOGRAMA

7.1 DURACION DO PROJECTO

7.1.1 DURAÇÃO DA FASE DE PREPARAÇÃO

DATA DE INÍCIO

21 dia
1 mês
2013 ano

DATA DE CONCLUSÃO

8 dia
2 mês
2013 ano

Duração da fase de preparação

1 meses

7.1.2 DURAÇÃO DA FASE DE EXECUÇÃO

DATA DE INÍCIO

1 dia
3 mês
2013 ano

DATA DE CONCLUSÃO

31 dia
12 mês
2014 ano

Duração da fase de execução

22 meses

Duração total do projecto

23 meses

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Título do projecto	Projecto 4C
Acrónimo	PB4C

Despesa Total do projecto	<input type="text" value="6.500,00"/>	Ajuda FEDER solicitada	<input type="text" value="4.875,00"/>
Despesa elegível	<input type="text" value="6.500,00"/>	Total Contrapartida nacional	<input type="text" value="0,00"/>
Comparticipação nacional pública	<input type="text" value="0,00"/>	Comparticipação nacional privada	<input type="text" value="0,00"/>
Taxa de co-financiamento	<input type="text" value="75,00"/>	Despesa não elegível	<input type="text" value="0,00"/>
Duração do projecto	<input type="text" value="23"/> meses		

PARCERIA		País
Beneficiário principal (chefe de fila)	<input type="text" value="PBES - -"/>	<input type="text" value="Espanña"/>
beneficiário_02	<input type="text" value="B01FR - -"/>	<input type="text" value="France"/>
beneficiário_03	<input type="text" value="B03PT - -"/>	<input type="text" value="Portugal"/>
beneficiário_04	<input type="text" value="BUK - -"/>	<input type="text" value="United Kingdom"/>

IDENTIFICAÇÃO DOS GRUPO DE TAREFAS	
GRUPO DE TAREFAS	
GT.0	<input type="text" value="Preparação"/>
GT.1	<input type="text" value="COORDENAÇÃO E GESTÃO DO PROJECTO"/>
GT.2	<input type="text" value="GT.2- Analisis"/>
GT.3	<input type="text" value="ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJECTO"/>
GT.4	<input type="text" value="PUBLICIDADE, INFORMAÇÃO E CAPITALIZAÇÃO DO PROJECTO"/>

SECÇÃO 6 PLANO FINANCEIRO

6.2 DESPESA ELEGÍVEL POR TIPOLOGIA DE DESPESA E GRUPO DE TAREFAS Tabela resumo

ACRÓNIMO	PB4C						
Tipologias de Gastos / GT	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	Despesa elegível	Despesa elegível (%)
1 Estudos/Relatórios/Prestação de serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2 Recursos humanos	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	76,92%
3 Viagens / alojamento / Manutenção	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	12,31%
4 Promoção / Divulgação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5 Reuniões / Conferências / Seminários	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	9,23%
6 Equipamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 Infraestruturas de pequena envergadura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8 Despesas gerais	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	1,54%
9 Despesas de auditoria (validação de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
10 Outras (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTAL	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	100,00%
TOTAL %	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

SECÇÃO 6.PLANO FINANCEIRO

6.3 PLANO FINANCEIRO POR BENEFICIÁRIO

ACRÓNIMO		PB4C						
Participantes (Beneficiário principal (chefe de fila) , Outros beneficiários, Outros parceiros associados	% taxa co-financiamento feder solicitada (a)	Despesa elegível (b)	Ajuda Feder (c)	Contrapartida Nacional Pública (d)	Contrapartida Nacional Privada (e)	% de participação na despesa elegível (f)	Despesa não elegível (g)	Despesa Total do projecto (h)=(b)+(g)
PBES - -	75,00%	6.500,00	4.875,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	6.500,00
B01FR - -	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
B03PT - -	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
BUK - -	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
TOTAL		6.500,00	4.875,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	6.500,00
TOTAL (%)		100,00%	75,00%	0,00%	0,00%	0,02%	0,00%	100,00%

SECÇÃO 6.PLANO FINANCEIRO

6.4 PLANO FINANCEIRO POR ANOS

ACRÓNIMO		PB4C						
ANO	% taxa co-financiamento feder solicitada (a)	Despesa elegível (b)	Ajuda Feder (c)	Contrapartida Nacional Pública (d)	Contrapartida Nacional Privada (e)	% de participação na despesa elegível (f)	Despesa não elegível (g)	Despesa Total do projecto (h)=(b)+(g)
A2007	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2008	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2009	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2010	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2011	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2012	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2013	75,00%	6.500,00	4.875,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	6.500,00
A2014	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2015	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
TOTAL		6.500,00	4.875,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	6.500,00

SECÇÃO 6.PLANO FINANCEIRO

6.5 DESPESAS ELEGÍVEIS POR BENEFICIÁRIO E GRUPO DE TAREFAS

ACRÓNIMO	PB4C
-----------------	------

beneficiário	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	Despesa elegível	% por beneficiário
PBES - -	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	100,00%
B01FR - -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
B03PT - -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
BUK - -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Total	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	100,00%

% (distribuição de cada GT por beneficiários)

beneficiário	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	Despesa elegível
PBES	100,00%	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	100,00%
B01FR	0,00%	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	0,00%
B03PT	0,00%	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	0,00%
BUK	0,00%	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	0,00%
Total	100,00%	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	100,00%

% (distribuição de cada GT por cada beneficiário)

beneficiário	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	Despesa elegível
PBES	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
B01FR	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
B03PT	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
BUK	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
Total	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%

SECÇÃO 6 PLANO FINANCEIRO

6.6 DESPESA ELEGÍVEL POR TIPOLOGIA DE DESPESA E POR ANOS

ACRÓNIMO	PB4C
-----------------	------

Tipologias de Gastos / GT	A2012		A2013		A2014		Despesa total elegível
	€	%	€	%	€	%	
1 Estudos/Relatórios/Prestação de	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
2 Recursos humanos	0,00	#jREF!	5.000,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
3 Viajens / alojamento / Manuten	0,00	#jREF!	800,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
4 Promoção / Divulgação	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
5 Reuniões / Conferências / Sem	0,00	#jREF!	600,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
6 Equipamento	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
7 Infraestruturas de pequena env	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
8 Despesas gerais	0,00	#jREF!	100,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
9 Despesas de auditoria (validaç	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
10 Outras (especificar)	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
Total	0,00		6.500,00		0,00		#jREF!
Total (%)	#jREF!		#jREF!		#jREF!		#jREF!

--

% por tipo de despesa
#jREF!

#jREF!

FUNDAMENTAÇÃO DO ORÇAMENTO

Importante: os quadros financeiros apresentados no plano financeiro do projecto têm de reflectir exactamente os valores detalhados na fundamentação do orçamento que se apresenta de seguida. Por sua vez, tanto os quadros financeiros como a sua fundamentação devem corresponder às acções incluídas em cada um dos GT necessários para a implementação do projecto.

As categorias incluídas em cada uma das tipologias de despesa são indicativas e podem ser alteradas em função das especificidades próprias de cada projecto. Devem ser adicionadas tantas linhas quantas as necessárias para cada categoria de despesa. Preencher apenas os campos sombreados a cinzento. Os campos sombreados a amarelo preenchem-se automaticamente.

Para mais informação sobre que tipo de gastos devem ser imputados em cada tipologia, ver Guia de Gestão de Projectos (Ficha 5.3)

01. Estudos/Relatórios/Prestações de serviços

Discriminar todos estudos/relatórios incorridos, com a respectiva previsão orçamental.

Beneficiário	Estudo/Relatório/Prestação de serviços	GT afectado	Custo total (€)
Total			0,00

02. Recursos humanos

A. Recursos humanos internos

Indicar o nº de pessoas do quadro de pessoal de cada beneficiário e o respectivo tempo dedicado ao projecto (a % do tempo, de preferência mensal, em que se encontra afecta ao projecto) por cada uma delas e o seu salário mensal. Se necessário, fazer a distinção entre funções desempenhadas por cada uma delas (Exemplo: A: director do projecto, B: técnico de projecto, C: pessoal administrativo/apoio, etc.).

Beneficiário	Função	Nº de pessoas	Unidade de medida	Nº de meses ou dias	% tempo dedicado ao projecto	Custo médio por mês ou por dia (€)	Total (€)
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
TOTAL							0,00

B. Recursos humanos externos

Indicar o nº de pessoas contratadas especificamente por cada beneficiário para a execução do projecto, o respectivo tempo dedicado ao projecto (a % do tempo, de preferência mensal, em que se encontra afecta ao projecto) e o seu salário mensal. É necessário fazer a distinção entre funções desempenhadas por cada uma delas (Exemplo: A: director do projecto, B: técnico de projecto, C: pessoal administrativo/apoio, etc.).

Beneficiário	Função	Nº de pessoas	Unidade de medida	Nº de meses ou dias	% tempo dedicado ao projecto	Custo médio por mês / dia (€)	Total (€)
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
TOTAL							0,00

03. Deslocações/alojamento/manutenção

Indicar o nº de deslocações previstas. Indicar igualmente o número de pessoas que realizarão cada viagem e os destinos previstos. Os custos médios por deslocação incluem as despesas de viagem, alojamento e manutenção.

Beneficiário	Deslocações previstas	Nº pessoas por deslocação	Nº de deslocações	Custo médio por deslocação (€)	Total (€)
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
TOTAL					0,00

04. Promoção e divulgação

Enumerar as despesas previstas, com o respectivo orçamento (exemplo: custo de uma página web, folhetos, de material de promoção, etc.).

Beneficiário	Produtos/ferramentas/acções	Quantidade / Nº	Custo médio unitário (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
TOTAL				0,00

05. Reuniões/conferências/seminários

Enumerar as despesas previstas, com o respectivo orçamento (exemplo: aluguer do espaço, despesas de logística, tradução etc.)

Beneficiário	Tipo de serviço	Quantidade / N.º	N.º de dias	Custo médio unitário por dia (€)	Total (€)
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
TOTAL					0,00

06. Equipamento

Indicar o nº de equipamentos a adquirir e/ou a utilizar e o seu respectivo custo e/ou amortização. *Poderá ser financiado quer a amortização quer o preço total da aquisição. Esta última possibilidade será considerada válida apenas para os bens absolutamente indispensáveis à boa execução do projecto e no caso em que os objectivos não possam ser atingidos sem esse equipamento. Haverá ainda que distinguir entre equipamentos de carácter geral e equipamentos específicos do projecto.*

Beneficiário	Equipamento	Quantidade	Custo unitário do equipamento (€)	Amortização / aquisição	% imputação ao projecto	Total (€)
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

Método de cálculo para depreciações:

Indicar ainda o método utilizado para o cálculo do valor da amortização daqueles equipamentos que, embora não tenham sido adquiridos no âmbito do projecto, serão utilizados na sua execução.

07. Infraestruturas de pequena envergadura

Indicar o orçamento previsto para a realização de infraestrutura.

Beneficiário	Tipo de infraestrutura	Quantidade / N.º	Custo unitário (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
TOTAL				0,00

08. Despesas gerais

Indicar todos as despesas gerais a imputar ao projeto, indicando o seu custo estimado. No caso de gastos imputados de maneira indirecta, deverá indicar-se o método de cálculo para a imputação dos mesmos. (exemplos de gastos imputáveis: electricidade, telefone, internet,etc).

IMPORTANTE: Esta categoria de despesas não pode exceder 2% do custo total orçamentado para cada beneficiário

Beneficiário	Tipo de despesa	Quantidade / Nº	Unidade de medida	Custo unitário médio (€)	% imputado ao projecto	Total (€)
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

09. Despesas de auditoria (validação de despesas)

Indicar o orçamento previsto para a realização das despesas de auditoria e validação das despesas.

Beneficiário	Despesas de auditoria	Nº auditores	Unidade de medida	N.º de dias / meses / horas	Custo unitário médio (€)	Total (€)
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

10. Outras

Discriminar as despesas não incluídas nas categorias anteriores, indicando o seu respectivo custo.

Beneficiário	Tipo de despesa	Nº	Custo unitário médio (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
TOTAL				0,00

* Despesas comuns

Explicar a metodologia aplicada na repartição das despesas comuns (despesas de coordenação e gestão do projecto). Por exemplo, se estas despesas são repartidas igualmente, proporcionalmente, etc. As despesas comuns terão que respeitar as regras comunitárias e nacionais em matéria de concursos e contratação pública.

Despesa	GT	Custo total (€)	Justificação e método de repartição
TOTAL		0,00	

***Gastos de preparação do projecto**

Descriminar as despesas imputáveis ao projeto incorridas durante o período de preparação do projecto. Apenas são subvencionadas despesas directamente vinculadas à preparação da candidatura e realizadas até ao encerramento da segunda fase do momento da apresentação da mesma (Exemplo: reuniões, deslocações, recursos humanos, etc.).

IMPORTANTE: as despesas de preparação não poderão exceder 25 000 euros.

Beneficiário	Categoria de despesa	Custo total (€)
TOTAL		0,00