

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



Presentación de candidatura: cómo cumplimentar el formulario y otros documentos necesarios

Présentation de candidature : comment bien compléter le formulaire et autres documents nécessaires

Apresentação da candidatura: como completar o formulário e outros documentos necessários



UE/EU - FEDER/ERDF

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



Purificación María OLIVER, Christophe CAZAL, Alexandra LOPES
Responsables / Responsáveis de proyectos / projets / projectos, STC SUDOE
Fernando CHOFRE, Responsable de la gestión financiera, STC SUDOE



UE/EU - FEDER/ERDF

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B

www.interreg-sudoe.eu



*¿Cómo registrarse
en la
Aplicación
Informática?*

REGISTRO DEL PERFIL USUARIO

SUDOE - EXTRANET - Windows Internet Explorer

<https://intranet.interreg-sudoe.eu/registro?idioma=es> **https://intranet.interreg-sudoe.eu/registro**

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Google SUDOE - EXTRANET

SUDOE
Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

REGISTRO DE USUARIO

Desde aquí puede registrarse como usuario para introducir el formulario de candidatura. Por favor, rellene todos los datos.

Usuario:

Palabra clave:

Repita la palabra clave:

Nombre:

Apellidos:

Email:

Repita el email:

Idioma preferido:

Mínimo 6 caracteres

ENVIAR BORRAR

© 2008 Interreg IV B SUDOE stcsudoe@interreg-sudoe.eu

WSC WAI - AA WSC CSS 2 WSC XHTML 1.1

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B

www.interreg-sudoe.eu



¿Cómo registrar la Candidatura?

REGISTRO DE LA CANDIDATURA

SUDOE - EXTRANET - Windows Internet Explorer

https://intranet.interreg-sudoe.eu/acceso

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

SUDOE - EXTRANET

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

USUARIO

Login Usuario , Nombre Apellidos

CANDIDATURAS DEL PROYECTO DEL USUARIO

Crear nuevo candidatura de proyecto

Proyecto Editar

SUDOE Interreg IV B

UE/EU - FEDER/ERDF

© 2008 Interreg IV B SUDOE stcsudoe@interreg-sudoe.eu

W3C WAI - AA W3C CSS 2 W3C XHTML 1.1



Formulario de Candidatura

Orden de las secciones en la Aplicación Informática

FORMULARIO DE CANDIDATURA

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

PARTENARIADO

GRUPOS DE TAREAS

INDICADORES

Sección1

RESUMEN DEL PROYECTO

Sección2

ENFOQUE DEL PROYECTO

Sección3

PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO

Sección4

COHERENCIA Y COMPLEMENTARIEDAD CON OTRAS POLÍTICAS COMUNITARIAS Y NACIONALES

Sección5

ESTRATEGIA Y DESCRIPCIÓN DEL PARTENARIADO

CALENDARIO

CONTRAPARTIDA NACIONAL Y OTRA FINANCIACIÓN

PLAN FINANCIERO

ANEXOS:



Orden de creación del Formulario

1. Datos generales
2. Partenariado
3. Grupos de tareas
4. Calendario
5. Contrapartida nacional y otra financiación
6. Plan financiero
7. Otras secciones



TODA CANDIDATURA DEBE RESPONDER A CINCO CUESTIONES :

¿Sobre qué versará el proyecto?

¿Quiénes vamos a participar en él?

¿Cómo vamos a estructurar el trabajo?

¿En cuánto tiempo vamos a realizarlo?

¿Con qué presupuesto contamos?

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



¿Sobre qué versará el proyecto?



Formulario de Candidatura

DATOS GENERALES

SUDOE FORMULARIO DE CANDIDATURA - CONVOCATORIA DE PROYECTOS
PROGRAMA DE COOPERACIÓN TERRITORIAL
ESPACIO SUDOESTE EUROPEO 2007-2013

FORMULARIO DE CANDIDATURA

TITULO DEL PROYECTO		Prueba Sudoe	
ACRÓNIMO (máx. 20 caracteres)		PRUSUD	
PRIORIDAD DEL P.O.			
X	Promoción de la innovación y la constitución de redes estables de cooperación en materia tecnológica		
	Mejora de la sostenibilidad para la protección y conservación del medio ambiente y el entorno natural del SUDOE		
TEMA PRIORITARIO (sólo hay un tema prioritario posible, ver lista de códigos)		01	
COSTE TOTAL (en eur) 0,00		AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) 0,00	
FECHA DE INICIO		FECHA DE FIN	
DURACION (Duración de la ejecución del proyecto en meses) 0			
Nº DE BENEFICIARIOS		0	
España	France	Portugal	United Kingdom
Otro País			
0	0	0	0
IDIOMA PRINCIPAL PRESENTACIÓN (idioma del beneficiario principal)			
EN	X	ES	FR
PT			
OTROS IDIOMAS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO (idioma de los demás beneficiarios)			
EN	X	ES	FR
PT			

Titulo
Acrónimo
Prioridad del P. O.
Tema prioritario
Temática
Subtemática
Idioma de presentación
Otros idiomas del proyecto



Problemática

Necesidades

contexto

origen

Objetivos y resultados

final

intermedios

identificar resultados

Justificación del proyecto

Contribución del proyecto a la estrategia y a los objetivos del P. O.

Aspectos innovadores del proyecto

Valor añadido

Vinculación del proyecto al mundo empresarial

Sinergia del proyecto en el territorio

Valor añadido del proyecto en el sector de actividad en el que se encuadra

Perdurabilidad del proyecto más allá de su ejecución



ENFOQUE DEL PROYECTO

Problemática del proyecto

Problemática sobre la que se quiere actuar

Necesidades vinculadas con las identificadas en el espacio

Contexto en el que se va a desarrollar la intervención (Análisis DAFO)

Origen del que surge nuestra idea de proyecto

Objetivos y Resultados del proyecto

Objeto final o finalidad última que se pretende alcanzar con el proyecto

Objetivos intermedios pasos para lograr la finalidad última del mismo

Resultados que deben ser coherentes con las acciones identificadas en los GT's y con la cuantificación del sistema de indicadores propuesto para el proyecto



ENFOQUE DEL PROYECTO

Justificación del proyecto

Contribución del proyecto a la estrategia y a los objetivos del P.O. en el ámbito de los respectivos ejes prioritarios

Aspectos innovadores demostrando que se no duplican trabajos existentes

Valor añadido de la cooperación transnacional al desarrollo del proyecto

Vinculación al mundo empresarial reforzando la competitividad empresarial o aporta soluciones útiles para las empresas

Sinergia en el territorio donde va a ejecutarse y en el conjunto del espacio de cooperación

Valor añadido en el sector de actividad en el que se encuadra y de que manera vincula a los actores de ese sector



Perdurabilidad del proyecto más allá de su ejecución

Acciones previstas por el partenariado para asegurar la **continuidad** de los productos y resultados alcanzados, e incluso continuidad de las mismas acciones o del propio partenariado

Impactos del proyecto a medio y largo plazo sobre otros sectores de actividad, la situación económica, sobre las instituciones y sobre las políticas públicas

Acciones para asegurar la **transferibilidad** de los resultados alcanzados





COHRENCIA Y COMPLEMENTARIDAD CON OTRAS POLÍTICAS COMUNITARIAS Y NACIONALES

De qué forma el proyecto responde y se articula con las estrategias definidas en las políticas de la UE, de los países, regiones, sectores.



Tener en cuenta 5 aspectos:

Agenda de Lisboa
Igualdad de oportunidades
Protección del medio ambiente
Orientaciones estratégicas y comunitarias
Políticas nacionales y regionales.

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



¿Quiénes vamos a participar en él?



DEFINICIÓN DE PARTENARIADO

El **Partenariado** es una clase especial de relación de **cooperación** en la que las partes vinculadas, apoyadas en la **confianza**, en la **transparencia** de intenciones y de actos, **comparten principios y valores**, y coordinan sus acciones para **alcanzar los objetivos** definidos en su acuerdo.

El partenariado es una forma inteligente de mejorar el aprovechamiento de los recursos y la ampliación de los impactos de las acciones, permitiendo también **alcanzar resultados que, individualmente, los beneficiarios no llegarían a conseguir.**





¿Quiénes son los beneficiarios potenciales del Programa SUDOE 2007-2013?



- organismos públicos o equiparables a públicos
- entidades privadas sin fines lucrativos.

¿Cómo se compone un partenariado?



- debe incluirse la participación de **beneficiarios de, por lo menos, 2 Estados miembros del SUDOE**;
- deben ser implementados a través de un **partenariado** compuesto por el **beneficiario principal** y por los **beneficiarios participantes**;
- podrá participar en el proyecto un tercer nivel de miembros participantes, denominados **beneficiarios asociados**, sin embargo estos no podrán recibir ayuda FEDER.



PARTENARIADO

Las obligaciones contractuales de los beneficiarios están definidas en los Reglamentos, así como en el Acuerdo de Concesión de Ayuda FEDER y en el Acuerdo de Colaboración.

El Beneficiario Principal (BP)



Responsable de:

- ✓ coordinación general del proyecto
- ✓ responsable administrativo legal y financiero del conjunto del partenariado
- ✓ un beneficiario con las mismas obligaciones de los demás
 - Reflejadas en el Acuerdo de Concesión de Ayuda FEDER

Los otros Beneficiarios (B)



Comprometido:

- ✓ a apoyar la actuación del BP, asumiendo sus responsabilidades en el desarrollo del proyecto
 - Reflejadas en el Acuerdo de Colaboración

Los socios asociados



✓ Deben estar claramente identificados en el formulario de candidatura.

✓ no reciben co-financiación FEDER

✓ Públicos o privados

- Pueden estar reflejados (opcional) en el Acuerdo de Colaboración



Cómo proceder a la formación de Partenariados Sólidos:

¿Cómo se procede a la identificación de los beneficiarios?



Conocer las características de un buen beneficiario.

¿Cuál es el método de selección de los beneficiarios?



Cooperar con los nuevos beneficiarios y/o con socios que ya conocemos. (Bolsa de Proyectos/Brokerage Event/Networking).

¿Cómo se configura un partenariado?



Invitar a los diferentes beneficiarios a participar en la elaboración de una propuesta y a negociar las condiciones para su participación.



Formulario de Candidatura

Dos grupos principales de informaciones a cumplimentar:

- 1) Descripción de cada entidad beneficiaria
- 2) Estrategia y potencialidades del partenariado (Sección 5)

FORMULARIO DE CANDIDATURA

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

PARTENARIADO

GRUPOS DE TAREAS

INDICADORES

Sección1

RESUMEN DEL PROYECTO

Sección2

ENFOQUE DEL PROYECTO

Sección3

PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO

Sección4

COHERENCIA Y COMPLEMENTARIEDAD CON OTRAS POLÍTICAS COMUNITARIAS Y NACIONALES

Sección5

ESTRATEGIA Y DESCRIPCIÓN DEL PARTENARIADO

CALENDARIO

CONTRAPARTIDA NACIONAL Y OTRA FINANCIACIÓN

PLAN FINANCIERO

ANEXOS:



1) Descripción de cada entidad beneficiaria

-  Identificación: debe ser completa y exhaustiva
- Experiencia de la institución en la gestión de proyectos
- Funciones a desempeñar en el proyecto
- Número de candidaturas en los programas del Objetivo 3 (Cooperación Territorial Europea) en las cuales participa.
- Especificar el nº de personas previstas en la ejecución del proyecto (RH internos/ RH externos)
- Recurrir a una entidad tercera



2) Estrategia y potencialidades del partenariado (Sección 5)

- Estrategia y potencialidades del partenariado
 - Representatividad de los beneficiarios en el territorio/sector de actividad
 - Potencial para relaciones duraderas
 - Descripción del funcionamiento del partenariado:
 - Intercambio de información
 - Órganos de gestión del proyecto
 - Calendario de las reuniones
 - Otras informaciones
- Ejemplo: ver presentaciones de buenas prácticas disponibles en la [página web](#) del programa



Conocimiento y especialización son los factores principales para asegurar que el partenariado pueda llevar a cabo, con éxito, la realización del proyecto, permitiendo alcanzar resultados que, individualmente, los beneficiarios no conseguirían alcanzar.



SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



¿Cómo vamos a estructurar el trabajo?



LOS GRUPOS DE TAREAS

Una vez que la idea de proyecto, los objetivos y el partenariado han sido identificados



Explicar el plan de trabajo, es decir como van a alcanzarse los objetivos propuestos



Velar por...



La coherencia lógica del enfoque propuesto



El grado de viabilidad de este enfoque para tratar la problemática identificada y los objetivos fijados



Plan de Trabajo

GRUPOS DE TAREAS
(Número máximo de GTs
aconsejado = 7)

Acción 1

Acción 2 ...



GRUPOS DE TAREAS TRANSVERSALES

**GT 01. Coordinación y
gestión**

**GT n-1. Seguimiento y
evaluación**

**GT n. Publicidad,
información y
capitalización**

GT 00. PRÉPARACION (opcional)

**La presencia de
este GT debe ser
mencionada desde
la 1ª fase**



GRUPOS DE TAREAS ESPECIFICAS



LOS GRUPOS DE TAREAS TRANSVERSALES

Añadir Grupo de Tareas					
Grupo de Tareas	Editar	Eliminar	Orden (-)	Orden (+)	Acciones
GT.0 Preparación					Acciones
GT.1 Coordinación y Gestión del proyecto					Acciones
GT.2 GT.2-Wed Jan 11 00:08:38 CET 2012					Acciones
GT.3 Seguimiento y Evaluación del proyecto					Acciones
GT.4 Publicidad y Información y Capitalización					Acciones

✓ Estos GTs contienen una serie de acciones preestablecidas y obligatorias a efectuar por todos los beneficiarios.

✓ Estas acciones podrán ser completadas por otras, que el partenariado estime oportunas.

✓ Las acciones descritas constituyen la base para la ejecución futura del proyecto.

✓ “Picando” sobre el “lápiz”, accedemos a la descripción general del GT en el que la descripción de las acciones esta limitada por el nº de caracteres.

✓ “Picando” sobre “acción”, podremos detallar las acciones sin limitación.



LAS ACCIONES

Descripción de las acciones

Indicar el modo de coordinación y gestión del proyecto. Explicar como se hará el intercambio de información en el seno del partenariado. Presentar igualmente los órganos creados para la toma de decisión de carácter político y técnico del proyecto y competencias (máximo 3.000).

- ✓ La descripción de las acciones previstas dentro de cada grupo de tareas es una parte fundamental del formulario de candidatura.
- ✓ Es importante evaluar el orden lógico de las actividades a desarrollar.
- ✓ En el marco de un proyecto aprobado, esta parte constituirá la base en lo que concierne a la elegibilidad de gastos y la justificación de las acciones descritas.



COMUNICACIÓN

Comunicación

Indicar las posibles acciones de comunicación que van a desarrollarse en este GT que tendrán que ser desarrolladas en mayor detalle en el GT de Publicidad, información y capitalización (máximo 2.000).

- ✓ Breve explicación de las acciones de comunicación que serán desarrolladas en el marco de cada GT.
- ✓ Estas informaciones serán expuestas detalladamente dentro del GT “Información, publicidad y comunicación”.



JUSTIFICACIÓN

Justificación

Explique la necesidad de realizar este grupo de tareas en el conjunto del proyecto y en qué medida ayuda a la realización de los demás GT (máximo 3.000 caracteres)

Será necesario indicar en esta parte:

- ¿Por qué el GT específico es necesario para el desarrollo del proyecto?
- ¿Cuál es la interrelación con los otros GTs?



INFRAESTRUCTURAS O EQUIPAMIENTOS DE PEQUEÑA ENVERGADURA

Infraestructuras o equipamientos de pequeña envergadura y localización

En el caso de realizar una infraestructura o un equipamiento de pequeña envergadura especificarlo e indicar la localización geográfica de la misma (máximo 2000 caracteres).

- ✓ Si un GT implica la construcción de una infraestructura de pequeña envergadura, esta debe ser claramente indicada dentro en este apartado.
- ✓ Será necesario además concretar la localización geográfica de la misma.
- ✓ Esta parte determina, en el marco de un proyecto aprobado, la elegibilidad del gasto.



UNA PARTE “CLAVE” : LOS PRODUCTOS Y RESULTADOS

- La descripción de los productos y resultados es fundamental y debe demostrar realismo.
- Una vez que el proyecto ha sido aprobado, esta descripción servirá de base, en particular en lo que concierne a la elegibilidad de los gastos.

Productos
Señale los productos concretos que se van a crear o desarrollar con la ejecución de este GT (máximo 1.000 caracteres).

Resultados esperados
Señale y explique los resultados concretos que esperan obtenerse con el desarrollo de este GT (máximo 1.000 caracteres).



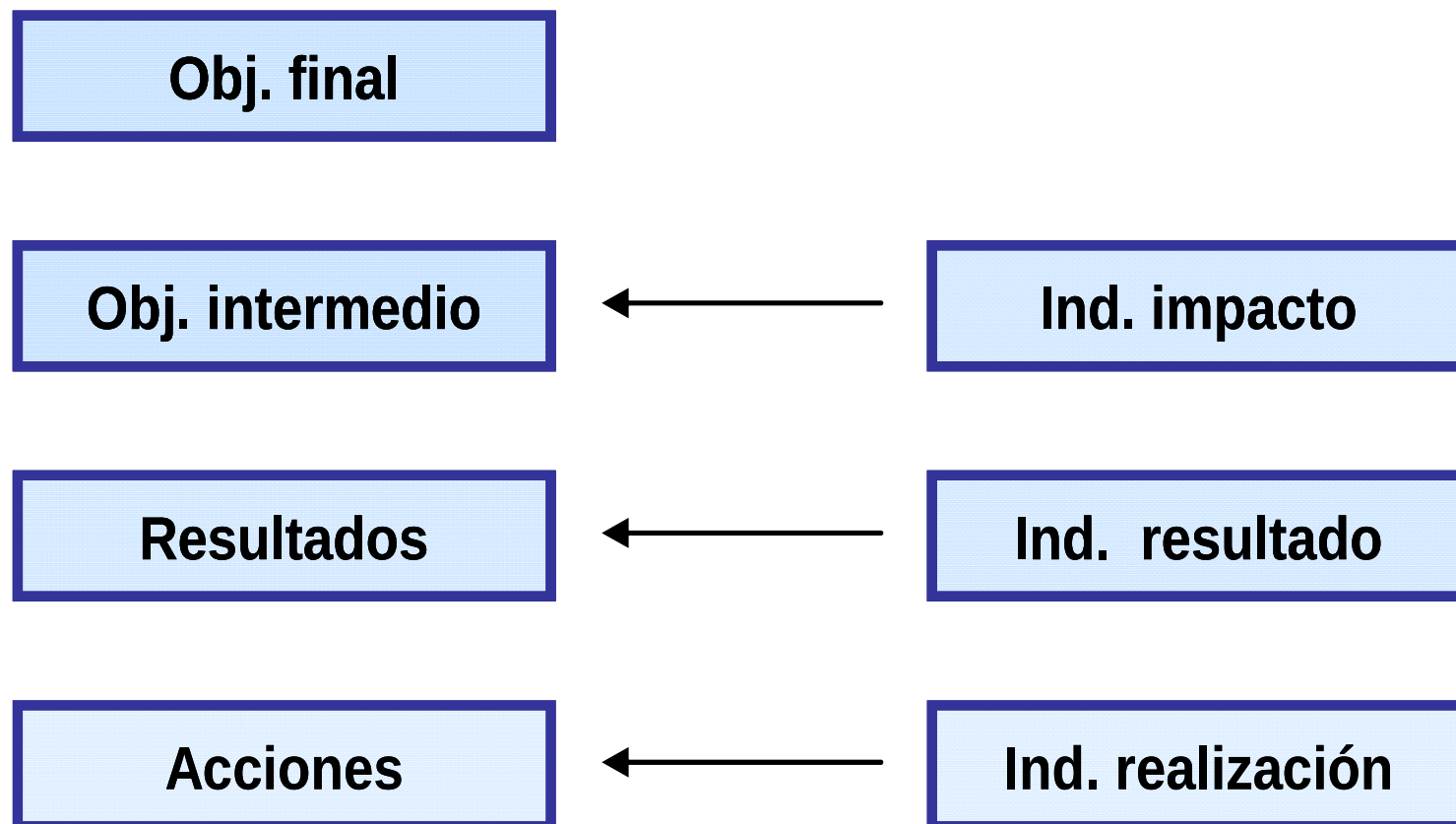
Atención, es necesario distinguir los productos concretos que serán obtenidos, de los resultados esperados, a los cuales los productos permitirán contribuir. Los productos deben ser tangibles y los resultados concretos ya que estos constituirán la base sobre la cual se evaluará el alcance y la viabilidad del proyecto.



No debe olvidarse que, aunque los proyectos presentados sean precisos y técnicos, sus presentaciones en el formulario de candidatura deben poder ser leídas y comprendidas por todo el mundo.



LOS DIFERENTES TIPOS DE INDICADORES





Indicadores

Indicadores de realización.

	Unidad.	Objetivo.	Eliminar
A.1.1 Proyectos sobre el desarrollo de la I+D y de redes de innovación (Nº)		0.0	
A.1.1 Proyectos sobre el desarrollo de la I+D y de redes de innovación (Nº)		0.0	
		0.0	

Añadir Indicador
Añadir Indicador Pers.
GUARDAR

Indicadores de resultado.

	Unidad.	Objetivo.	Eliminar
B.1.1 Nuevas tecnologías desarrolladas (Nº)		0.0	
		0.0	

Añadir Indicador
Añadir Indicador Pers.
GUARDAR

Indicadores de impacto.

	Unidad.	Objetivo.	Eliminar
C.1.4.1 Empleos creados (Nº de hombres)		0.0	
C.1.4.2 Empleos creados (Nº de mujeres)		0.0	
		0.0	

Añadir Indicador
Añadir Indicador Pers.
GUARDAR

✓ La aplicación informática permite informar tanto sobre los indicadores previstos en el programa operativo cuya utilización es obligatoria (uno como mínimo) así como de indicadores consustanciales al proyecto elegidos por el partenariado.

✓ Cuando el indicador concierne a personas (por ejemplo el número de empleos creados), es imprescindible diferenciar la medida según el sexo.



Indicadores

Unidad.	Objetivo.	Eliminar
		0.0 
		0.0 
		0.0 



Atención, en cuanto a la información de los indicadores, cuando se hace referencia a la “unidad”, debe entenderse como **“unidad de medida”**.

- ✓ Para los indicadores propios del programa operativo, la unidad de medida aparece por defecto entre paréntesis.
- ✓ Cuando se trate de un indicador elegido por el partenariado, deberá precisarse la unidad de medida, (número, kilómetros, m² ...)
- ✓ El objetivo debe calcularse.

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



¿En cuánto tiempo vamos a realizarlo?



PERIODO DE SUBVENCIONALIDAD DE LOS GASTOS

✓ Fase de preparación

**desde el 1 de enero de 2011 hasta el cierre
de la segunda fase de la Convocatoria**

✓ Fase de ejecución

**desde el 1 de julio de 2011
hasta el 31 de diciembre de 2014**



El proyecto puede haber comenzado.



***Las acciones no deben estar terminadas con anterioridad a la
fecha de presentación de la candidatura.***



Formulario de Candidatura

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA

Seleccione el Grupo de tareas para indicar el cronograma específico para ese grupo de tareas.

Grupo de Tareas	Editar
GT.0 Preparación	
GT.1 Coordinación y Gestión del proyecto	
GT.2 GT.2-Wed Jan 11 00:08:38 CET 2012	
GT.3 Seguimiento y Evaluación del proyecto	
GT.4 Publicidad y Información y Capitalización	

Imprimir CALENDARIO



El calendario debe ser coherente con las acciones descritas y el plan financiero previsto, atendiendo al tiempo real de ejecución y al orden lógico del desarrollo de las mismas



Los órganos de instrucción evaluarán la coherencia entre el Plan de Trabajo presentado y el cronograma previsto, para comprobar su viabilidad



RESUMEN DEL PROYECTO



SECCIÓN 1

RESUMEN DEL PROYECTO

1.1 Resumen del proyecto *:

Síntesis del proyecto breve y concisa que conteste a las siguientes cuestiones: ¿Cuál es la problemática del proyecto? ¿Cuáles son los objetivos del proyecto? ¿Cuáles son los grupos de tareas? ¿Cuáles son las actividades principales a desarrollar dentro de cada GT para alcanzar los objetivos del proyecto? ¿Cuáles son los resultados esperados? Se recomienda completar este campo cuando el formulario haya sido redactado en su totalidad (máximo 5.000 caracteres)

* Datos obligatorios

GUARDAR

CANCELAR



La redacción del resumen debe hacerse cuidadosamente, permitiendo valorar la coherencia y pertinencia del proyecto



Préstese atención al número de caracteres empleados, porque la extensión de la redacción puede variar en los distintos idiomas del partenariado



RESUMEN DEL PROYECTO

¿Cuál es la problemática?



¿Qué?: Necesidad del Espacio Sudoe sobre la que incide el proyecto

¿Cuáles son los objetivos?



¿Por qué?: Objetivo final y Objetivos intermedarios: formulados de manera sencilla y clara

¿Cuáles son los grupos de tareas?



¿Cuáles son las actividades dentro de cada GT para alcanzar los objetivos del proyecto?

¿Cómo?: Enumeración de los grupos de tareas y las acciones a desarrollar dentro de las mismas: de manera concreta y detallada

¿Cuáles son los resultados esperados?



¿Para qué?: Resultados previstos: realista y tangible

Ejemplo: [Formulario de Candidatura](#)

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



¿Con qué presupuesto contamos?