

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



El seguimiento financiero de los
proyectos SUDOE
Circuito financiero
Seminario gestión proyectos
Santander,
7-8 de febrero de 2011



UE/EU - FEDER/ERDF



CLAVES DEL CIRCUITO FINANCIERO 10 elementos básicos que deben conocerse

PARTE 1: 10 aspectos básicos del circuito financiero del Programa SUDOE

El circuito financiero de un gasto comienza en el momento en que el Beneficiario lo realiza, lo paga y lo incorpora a la Aplicación Informática (AI), y finaliza cuando recibe el reembolso FEDER correspondiente.



CLAVES DEL CIRCUITO FINANCIERO 10 elementos que deben conocerse



1. ¿Quién declara?

- Sólo los beneficiarios de un proyecto que haya firmado el Acuerdo de Concesión FEDER tiene la capacidad de declarar gasto que puede ser cofinanciado por el Programa.
- Por tanto, no pueden declarar gasto, por ejemplo, los socios asociados de un proyecto, o cualquier otra entidad tercera.



CLAVES DEL CIRCUITO FINANCIERO 10 elementos que deben conocerse



2. ¿Qué se declara?

- Los gastos previstos en el formulario de candidatura, una vez estos hayan sido realizados y pagados.
- Estos gastos se deberán declarar uno a uno.

Se trata de un sistema de reembolso mediante el cual el beneficiario acabará recibiendo el 75% del gasto que haya declarado. Para que un gasto pueda ser subvencionable, debe cumplir una serie de condiciones. (Dichas condiciones de subvencionalidad están detalladamente expuestas en la ficha 5.3 de la guía de gestión de los proyectos aprobados).



CLAVES DEL CIRCUITO FINANCIERO 10 elementos que deben conocerse



3. ¿Cómo se declara?

- ❑ A través de la Aplicación Informática del Programa (A.I.).
 - ✓ Todas las operaciones necesarias vinculadas al circuito financiero del Programa serán efectuadas a través de la Aplicación informática del Programa.
 - ✓ También los modelos y documentos que justifiquen cada proceso, deberán figurar en la A.I. *Por ejemplo, la documentación justificativa de un gasto declarado al programa.*



CLAVES DEL CIRCUITO FINANCIERO 10 elementos que deben conocerse



4. ¿Cuánto se declara?

- El beneficiario tiene un Plan Financiero donde existe un reparto de su presupuesto entre las distintas tipologías de gasto existentes.
- El beneficiario puede introducir gastos en el sistema en cuanto los haya pagado y disponga de la documentación justificativa pertinente. La AI le permitirá guardar los gastos aún cuando para una tipología se supere el presupuesto.
- Sin embargo, cuando el beneficiario vaya a declarar el gasto, sólo podrá hacerlo hasta el límite del presupuesto para cada tipología. Si quiere declarar el exceso, deberá solicitar un cambio del presupuesto. La excepción a esta regla es en la última declaración de gastos del beneficiario.



CLAVES DEL CIRCUITO FINANCIERO 10 elementos que deben conocerse



5. ¿Cuándo se declara?

- Con carácter general, **cada 31 de marzo** del año en curso, todos los beneficiarios deberán “cerrar la contabilidad” y hacer una declaración de gastos durante el mes de abril con los gastos pagados hasta la fecha indicada.
- Además de lo anterior, un beneficiario podrá declarar sus gastos pagados en otro momento del ejercicio.
- Por último, en el año la firma del Acuerdo de Concesión de los proyectos, el calendario expuesto anteriormente puede ser modificado.



CLAVES DEL CIRCUITO FINANCIERO 10 elementos que deben conocerse



6. ¿Por qué es importante respetar el calendario previsto por anualidades?

- ❑ El programa tiene igualmente un calendario de declaración de gastos que cumplir ante la Comisión Europea. En caso de no cumplir dicho calendario, el programa sufrirá una pérdida de recursos financieros. Dicha pérdida repercutirá en aquellos proyectos que no han cumplido su calendario. (**Regla n+2**).



CLAVES DEL CIRCUITO FINANCIERO 10 elementos que deben conocerse



7. ¿Qué pasa después de declarar el gasto? Verificación y validación de los gastos

- Comienza entonces una fase de **verificación** de los gastos declarados por parte de los Controladores de Primer Nivel.
- En el caso de beneficiarios franceses, la verificación que realizan los controladores de primer nivel finaliza con la validación de los gastos que éste considere que cumplen con las condiciones del programa.
- En el caso de beneficiarios españoles y portugueses, tras la verificación del controlador, hay una nueva fase de verificación que corresponde a los Corresponsales Nacionales, que asumen la función de validación del gasto.



CLAVES DEL CIRCUITO FINANCIERO 10 elementos que deben conocerse



8. Tras la validación de los gastos ¿Cómo se hace una certificación de proyecto / solicitud de pago FEDER?

- ❑ Hay tres tipos de pago:
 - *Anticipo: Un 5% del FEDER del proyecto*
 - *Pago intermedio: Hasta un 90% del FEDER del proyecto*
 - *Pago final*
- ❑ El BP recopila las validaciones de gastos disponibles en el momento de la solicitud y realiza una **certificación de proyecto / solicitud de reembolso FEDER.**
- ❑ Es obligatoria al menos una vez al año una solicitud de pago a más tardar el 1 de octubre de cada año



CLAVES DEL CIRCUITO FINANCIERO 10 elementos que deben conocerse



9. ¿Cuándo recibirá un beneficiario un reembolso FEDER?

- ❑ Un proceso largo: participan varios agentes en el circuito financiero para hacer sus correspondientes tareas de verificación: *controlador de primer nivel, corresponsal nacional (salvo en FR), STC/AUG, AUC.*
- ❑ Una aproximación: Los gastos declarados por un beneficiario durante el mes de abril normalmente podrán ser certificados a la Comisión Europea antes de la finalización del año en curso.
- ❑ Será el BP el receptor de la ayuda FEDER para el conjunto del partenariado. Dispondrá de 2 meses para hacer los repartos al resto de los beneficiarios.



CLAVES DEL CIRCUITO FINANCIERO 10 elementos que deben conocerse



10. ¿Además de la fase propia de verificación y validación (control de primer nivel), ¿habrá otros controles sobre los gastos declarados ?

- Existen controles de distintos tipos (controles de calidad, controles de 2º nivel, etc.)
- Por lo tanto, es imprescindible conservar toda la documentación relativa a los gastos declarados hasta tres años después del cierre del Programa.



BENEFICIARIO

El beneficiario gasta, paga, declara y certifica

CONTROLADOR
DE PRIMER
NIVEL

El controlador de primer nivel verifica y acepta o rechaza el gasto (y en el caso francés valida el gasto)

CCNN

El Corresponsal Nacional valida (salvo en el caso francés), rechazando los gastos que no considere elegibles

BENEFICIARIO
PRINCIPAL

El **Beneficiario Principal** recopila las validaciones de gastos de sus beneficiarios y realiza una certificación de gastos del proyecto y una solicitud de pago a la AUG a través del STC

AUG (STC)

La Autoridad de Gestión certifica el gasto y propone el pago FEDER a la Autoridad de Certificación

AUC

Tras la verificación de la conformidad de la solicitud de pago, la AUC ordena la realización de la transferencia a favor del BP

BENEFICIARIO
PRINCIPAL

El BP reparte el FEDER una vez recibido en función del reparto previsto en un plazo máximo de 2 meses



PARTE 2: Etapas del circuito financiero a través de la aplicación informática



Etapa 1: Introducción de los gastos pagados en el sistema

- Crear un nuevo gasto
- Tratamiento del IVA
- Tratamiento del gasto rechazado
- Adjuntar documentos justificativos al gasto creado



Introducción de los gastos pagados

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme



SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS.



TAREAS DEL PROYECTO

TITULO DEL PROYECTO SUDOE PLUS
ACRÓNIMO : SUDOE+
Nº de registro : SOE2/P1/E252 Número de convocatoria: 2
PRIORIDAD DEL P.O :
Promoción de la innovación y la constitución de redes estables de cooperación en materia tecnológica
TEMA PRIORITARIO: 01 Actividades de I+DT en centros de investigación
COSTE TOTAL (en eur) : 1.315.500,00 AYUDA FEDER 986.625,00
SOLICITADA (en eur) :
FECHA DE INICIO : 01/10/2009 FECHA DE FIN : 31/12/2011
Fecha Envío : 26/11/2009 NÚMERO TOTAL DE SOCIOS : 4
Estado : **DECISIÓN DEL COMITÉ DE PROGRAMACIÓN**

Seleccione una opción del menú según lo que desee realizar

[FORMULARIO DE CANDIDATURA](#)

[REPOSITORIO DE DOCUMENTOS](#)

[TAREAS DEL PROYECTO](#)

[GASTOS PAGADOS](#)



SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



GASTOS PAGADOS

SOCIOS

Socio

- 1 Beneficiario principal (jefe de fila)
Consejería de Innovación e Industria Dirección General de Innovación, Desarrollo e Investigación -
- 2 Otros Beneficiarios
Pôle Universitaire - -
- 4 Otros Beneficiarios
Association of enterprises - -

Gastos



[FORMULARIO DE CANDIDATURA](#)

[REPOSITORIO DE DOCUMENTOS](#)

[TAREAS DEL PROYECTO](#)

[GASTOS PAGADOS](#)



Tres opciones diferentes:

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme



2

GASTOS PAGADOS

Buscador de Gastos

Fechas factura:

Desde: (dd/mm/aaaa)

Hasta: (dd/mm/aaaa)

Fecha gasto pagado:

Desde: (dd/mm/aaaa)

Hasta: (dd/mm/aaaa)

Proveedor:

Tipología del gasto:

Seleccione



Importe sin IVA:

Estado del gasto pagado:

Seleccione



BUSCAR

3

LISTADO DE GASTOS PAGADOS

1

CREAR NUEVO GASTO

DOCUMENTOS	Nº	Tipología del gasto	Nº de factura	Fecha factura	Fecha de pago	Proveedor	NIF/CIF Proveedor
------------	----	---------------------	---------------	---------------	---------------	-----------	-------------------



Crear un nuevo gasto en el sistema : caso del IVA recuperable

SOE1/P3/E011 - PROYECTO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUDOE. GESTIÓN DE PROYECTOS



GASTOS PAGADOS

SOCIO:CENTRE RÉGIONAL.....

NUEVO GASTO

<< Volver al Buscador de Gastos

Nº de orden*:	<input type="text" value="69"/>	Tipología del gasto*:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Nº de factura/documento*:	<input type="text"/>	Fecha factura/documento*:	<input type="text"/>
		(dd/mm/aaaa)	
Fecha de pago*:	<input type="text"/>	Proveedor*:	<input type="text"/>
(dd/mm/aaaa)		NIF/CIF Proveedor*:	<input type="text"/>
Base imponible*:	<input type="text"/>	Importe Iva:	<input type="text"/>
Montante Total:	<input type="text"/>		
% Imputación del Gasto*:	<input type="text"/>	Importe a declarar:	<input type="text"/>
Forma de Pago:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Referencia:	<input type="text"/>
Objeto del gasto*:	<input type="text"/>		
Grupo de Tareas*:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Grupo de Tareas asociadas al Gasto	
¿Procedente de un gasto rechazado?*	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		



Crear un nuevo gasto en el sistema : caso del IVA no recuperable

SOE1/P3/E011 - PROYECTO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUDOE. GESTIÓN DE PROYECTOS



GASTOS PAGADOS

SOCIO:GOBIERNO DE.....

NUEVO GASTO

<< Volver al Buscador de Gastos

Nº de orden*:	<input type="text" value="59"/>	Tipología del gasto*:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Nº de factura/documento*:	<input type="text"/>	Fecha factura/documento*:	<input type="text"/>
		(dd/mm/aaaa)	
Fecha de pago*:	<input type="text"/>	Proveedor*:	<input type="text"/>
(dd/mm/aaaa)		NIF/CIF Proveedor*:	<input type="text"/>
Base imponible*:	<input type="text"/>	Importe Iva:	<input type="text"/>
Montante Total:	<input type="text"/>		
% Imputación del Gasto*:	<input type="text"/>	Importe a declarar:	<input type="text"/>
Forma de Pago:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Referencia:	<input type="text"/>
Objeto del gasto*:	<input type="text"/>		
Grupo de Tareas*:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Grupo de Tareas asociadas al Gasto	
¿Procedente de un gasto rechazado?*	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

FORMULARIO DE CANDIDATURA

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

TAREAS DEL PROYECTO

GASTOS PAGADOS

CERTIFICACIONES

INFORMES DE SEGUIMIENTO



Crear un nuevo gasto en el sistema : caso del IVA recuperable en prorrata

SOE2/P1/E253 - IBCCEUR. GESTIÓN DE PROYECTOS



GASTOS PAGADOS

SOCIO: IBCCEUR

NUEVO GASTO

<< Volver al Buscador de Gastos

Nº de orden*:	<input type="text" value="4"/>	Tipología del gasto*:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Nº de factura/documento*:	<input type="text"/>	Fecha factura/documento*:	<input type="text"/>
(dd/mm/aaaa)			
Fecha de pago*:	<input type="text"/>	Proveedor*:	<input type="text"/>
(dd/mm/aaaa)		NIF/CIF Proveedor*:	<input type="text"/>
Base imponible*:	<input type="text"/>	Importe Iva antes de Porrata*:	<input type="text"/>
% Porrata*:	<input type="text"/>	Importe Iva:	<input type="text"/>
Montante Total:	<input type="text"/>		
% Imputación del Gasto*:	<input type="text"/>	Importe Elegible:	<input type="text"/>
Forma de Pago:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Referencia:	<input type="text"/>
Objeto del gasto*:	<input type="text"/>		
Grupo de Tareas*:	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Grupo de Tareas asociadas al Gasto"/>	
¿Procedente de un gasto rechazado*:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

* Datos obligatorios

GUARDAR

VOLVER





¿Procedente de un gasto rechazado?

¿Procedente de un gasto rechazado?*: Si No

Certificación *

ver lista de códigos

* Datos obligatorios

Nº de orden del gasto

Si se habilita la opción “si”, el beneficiario deberá seleccionar, a través de un buscador, el número de certificación de gastos y el número de orden del gasto rechazado anteriormente.



Se adjunta la documentación justificativa del gasto una vez el gasto haya sido creado.

Programme de Coopération Territoriale
 Programa de Cooperaçao Territorial
 Territorial Cooperation Programme



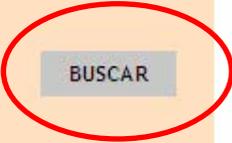
- FORMULARIO DE CANDIDATURA
- REPOSITORIO DE DOCUMENTOS
- TAREAS DEL PROYECTO
- GASTOS PAGADOS**

GASTOS PAGADOS

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

Buscador de Gastos

Fechas factura: Desde: (dd/mm/aaaa) Hasta: (dd/mm/aaaa)
 Fecha gasto pagado: Desde: (dd/mm/aaaa) Hasta: (dd/mm/aaaa)
 Proveedor:
 Tipología del gasto:
 Grupo de Tareas:
 Importe sin IVA: Estado del gasto pagado:



LISTADO DE GASTOS PAGADOS

[CREAR NUEVO GASTO](#)

	DOCUMENTOS	Nº	Tipología del gasto	Nº de factura	Fecha factura	Fecha de pago	Proveedor	NIF/
			1	Recursos humanos	n-6789	30/11/2009	30/11/2009	genoveva de muños 3528
			2	Estudios/Informes/Prestación de servicios	6789-y	05/12/2009	10/12/2009	SOL SA 228



Estado del gasto:
Alta en sistema



Etapa 2: declaración de los gastos pagados de alta en el sistema por parte de los beneficiarios

- Crear una certificación de gasto
- Incorporar gastos a una certificación
- Presentar la certificación (declaración de gastos)



Crear una certificación de proyecto

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS.



TAREAS DEL PROYECTO

TITULO DEL PROYECTO	SUDOE PLUS		
ACRÓNIMO :	SUDOE+		
Nº de registro :	SOE2/P1/E252	Número de convocatoria:	2
PRIORIDAD DEL P.O :	Promoción de la innovación y la constitución de redes estables de cooperación en materia tecnológica		
TEMA PRIORITARIO:	01 Actividades de I+DT en centros de investigación		
COSTE TOTAL (en eur) :	1.315.500,00	AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) :	986.625,00
FECHA DE INICIO :	01/10/2009	FECHA DE FIN :	31/12/2012
Fecha Envío :	26/11/2009	NÚMERO TOTAL DE SOCIOS :	4
Estado :	DECISIÓN DEL COMITÉ DE PROGRAMACIÓN		

Seleccione una opción del menú según lo que desee realizar

[FORMULARIO DE CANDIDATURA](#)

[REPOSITORIO DE DOCUMENTOS](#)

[TAREAS DEL PROYECTO](#)

[GASTOS PAGADOS](#)

[CERTIFICACIONES](#)



Crear una certificación de proyecto

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme



SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

No existen certificaciones

Nº certificado beneficiario

Nº certificado proyecto

Nº certificado programa

Fecha

Estado

CREAR CERTIFICACION

CREAR CERTIFICACION

FORMULARIO DE CANDIDATURA

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

TAREAS DEL PROYECTO

GASTOS PAGADOS

CERTIFICACIONES



Crear una certificación de proyecto

CERTIFICACIONES

Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto



DECLARAR

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



INFORMACIÓN

La certificación se ha actualizado correctamente

CERTIFICACIONES

SOCIO: INSTITUTO TECNOLÓGICO

CERTIFICACIÓN Nº: 1 - DATOS GENERALES

Nº certificado beneficiario*: Nº certificado proyecto: Nº certificado programa:

Estado:

Fecha de la certificación* (dd/mm/aaaa):

Tipo Certificación*:

Coordinador

Nombre Apellidos:

Función:

Responsable Financiero

Nombre Apellidos:

Función:

* Datos obligatorios

GUARDAR

VOLVER 27



Incorporar gastos a una certificación

CERTIFICACIONES

Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto

ModeloA1

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
 CERTIFICACIÓN Nº: 1 - GASTOS PAGADOS

INCLUIR GASTOS

Eliminar	DOCUMENTOS	Nº	Tipología del gasto	Nº de factura	Fecha factura	Fecha de pago	Proveedor
		1	Recursos humanos	n-6789	30/11/2010	30/11/2010	genoveva de muños
		2	Estudios/Informes/Prestación de servicios	6789-y	05/12/2010	10/12/2010	SOL SA
		3	Estudios/Informes/Prestación de servicios	454	12/10/2010	11/12/2010	aaaa
		4	Estudios/Informes/Prestación de servicios	456436	21/03/2010	21/03/2010	vbfdfvf
		5	Estudios/Informes/Prestación	45456	21/10/2010	21/11/2010	jojo



Estado del gasto:

Asociado a certificación



Presentación de la certificación

CERTIFICACIONES

Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto



DECLARAR

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
CERTIFICACIÓN Nº: 1 - OTROS DOCUMENTOS

Debe presentar el informe de ejecución del beneficiario de manera electrónica. Para ello puede descargarse la siguiente plantilla:

[informe_ejecucion](#)

Puede visualizar el cronograma del proyecto abriendo el siguiente informe:

[InformeEjecucionCronograma](#)

Adjuntar ficheros

Fichero

Examinar...

Descripción

GUARDAR

VOLVER

Adjuntar informe de ejecución A + cronograma



Presentación de la certificación : generar el borrador de la certificación

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme



UE/EU - FEDER/ERDF

CERTIFICACIONES

Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto



	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	T	U	V
1	MODELO A1(BENEFICIARIO)																			
2	BORRADOR																			
3																				
4	DECLARACIÓN DE GASTOS N°:															1				
5	CODIGO PROYECTO										ACRÓNIMO									
6	SOE2/P1/E252										SUDOE+									
7																				
8	ENTIDAD BENEFICIARIA																			
9	Consejería de Innovación e Industria																			
10																				
11	BENEFICIARIO N°															1				
12																				
13																				
14	GASTOS DECLARADOS:															3.595,08 €				
15																				
16	PERIODO QUE COMPRENDE ESTA CERTIFICACIÓN (en función de las fechas de pago de los gastos incluidos)																			
17																				
18	DE:					13/03/2010					A:					23/03/2010				
19																				
20	EL RESPONSABLE DEL PROYECTO										EL RESPONSABLE FINANCIERO (o de la contabilidad) DE LA ENTIDAD									

Este borrador permite que el beneficiario compruebe los gastos que se están declarando (que automáticamente son incorporados a la certificación).



Presentación de la certificación : finalizar la certificación

CERTIFICACIONES

Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto



DECLARAR

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
CERTIFICACIÓN Nº: 1 - DATOS GENERALES

Nº certificado beneficiario*: Nº certificado proyecto: Nº certificado programa:

Estado: Abierta para subsanar

Fecha de la certificación* (dd/mm/aaaa):

Tipo Certificación*:

Coordinador

Nombre Apellidos:

Función:

Responsable Financiero

Nombre Apellidos:

Función:

* Datos obligatorios

Windows Internet Explorer



Una vez la certificación este declarada no se podrá modificar

Aceptar

Cancelar

GUARDAR

VOLVER



Presentación de la certificación : generar el modelo A1

CERTIFICACIONES

- Datos Generales
- Gastos Pagados
- Ingresos
- Otros documentos
- Informe Intermedio de ejecución de gasto



SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS

Certificación declarada no se puede modificar



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
CERTIFICACIÓN Nº: 1 - DATOS GENERALES

Nº certificado beneficiario*:	<input type="text" value="1"/>	Nº certificado proyecto:	<input type="text" value="0"/>	Nº certificado programa:	<input type="text" value="0"/>
Estado:	Declarada				
Fecha de la certificación* (dd/mm/aaaa):	<input type="text" value="01/04/2010"/>				
Tipo Certificación*:	<input type="text" value="Intermedia"/>				
Coordinador					
Nombre Apellidos:	<input type="text" value="Justina Bruckner"/>				
Función:	<input type="text" value="Directora General"/>				
Responsable Financiero					
Nombre Apellidos:	<input type="text" value="Antonio Alonso"/>				
Función:	<input type="text" value="Director Económico Financiero"/>				

* Datos obligatorios

Estado del gasto:

Declarado



Presentación de la certificación : generar el modelo A1

MODELO A1(BENEFICIARIO)	
DECLARACIÓN DE GASTOS N°:	1
CODIGO PROYECTO	ACRÓNIMO
SOE2/P1/E2S2	SUDO E+
ENTIDAD BENEFICIARIA	
Consejería de Innovación e Industria	
BENEFICIARIO N°	
1	
GASTOS DECLARADOS:	3.595,08 €
PERIODO QUE COMPRENDE ESTA CERTIFICACIÓN (en función de las fechas de pago de los gastos incluidos)	
DE	A:
13.03.2010	23.03.2010
EL RESPONSABLE DEL PROYECTO	
FECHA	
Grado	Justicia Bachelier
En calidad de (función)	Directora General
certifica:	
la veracidad de los datos arriba consignados y los que aparecen en los documentos relativos a esta certificación; y que el gasto declarado respeta las normas nacionales y comunitarias aplicables; y que el gasto ha sido realizado en el marco del proyecto aprobado para su cofinanciación de conformidad con los criterios aplicables al programa.	
EL RESPONSABLE FINANCIERO (o de la contabilidad) DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA	
Arturo Alonso	
Director Económico Financiero	
certifica:	
que los gastos declarados son exactos, están avalados por documentos contables válidos, verificados, y debidamente clasificatos.	

- Escanear y subir las portadas firmadas y selladas del Modelo A1 e Informe A en el repositorio de la AI



Almacenar la documentación en la Aplicación Informática

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS.



TAREAS DEL PROYECTO

TITULO DEL PROYECTO	SUDOE PLUS		
ACRÓNIMO :	SUDOE+		
Nº de registro :	SOE2/P1/E252	Número de convocatoria:	2
PRIORIDAD DEL P.O :	Promoción de la innovación y la constitución de redes estables de cooperación en materia tecnológica		
TEMA PRIORITARIO:	01 Actividades de I+DT en centros de investigación		
COSTE TOTAL (en eur) :	1.315.500,00	AYUDA FEDER	986.625,00
		SOLICITADA (en eur) :	
FECHA DE INICIO :	01/10/2009	FECHA DE FIN :	31/12/2012
Fecha Envío :	26/11/2009	NÚMERO TOTAL DE SOCIOS :	4
Estado :	DECISIÓN DEL COMITÉ DE PROGRAMACIÓN		

Seleccione una opción del menú según lo que desee realizar

[FORMULARIO DE CANDIDATURA](#)

[REPOSITORIO DE DOCUMENTOS](#)

[TAREAS DEL PROYECTO](#)

[GASTOS PAGADOS](#)

[CERTIFICACIONES](#)



Almacenar la documentación en la Aplicación Informática



UE/EU - FEDER/ERDF

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

- Versiones
- Declaración responsable y de compromiso
- Cartas de compromiso
- Firma del acuerdo de concesión
- Solicitud Anticipo - Justificación comienzo del proyecto
- Solicitud Anticipo
- Solicitud Anticipo - Reparto
- Pago del Anticipo al Beneficiario Principal - Orden de Pago
- Recepción de Ayuda Feder - Abono recibido
- Proposición Controlador Primer Nivel - Anexo
- Validación Controlador Primer Nivel - Anexo
- Documento acreditativo de realización de la transferencia a Beneficiarios
- Documentación específica de beneficiarios**

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS



REPOSITORIO DE PROYECTOS - SUDOE+

TITULO DEL PROYECTO SUDOE PLUS
ACRÓNIMO : SUDOE+
Nº de registro : SOE2/P1/E252

Tipos de documentos		DOCUMENTOS
Documento asociados a la Certificación		
Declarar- Modelo A1		
Documentos asociados al informe de ejecución de la certificación		
Portadas certificación de gastos		



Etapa 3: Verificación del gasto declarado por el Controlador de Primer nivel autorizado

- Verificación de gastos incluidos en una certificación
- Abrir y cerrar para subsanar una certificación
- Finalización de la verificación del gasto declarado



Verificación de gastos incluidos en una certificación

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

Nº certificado beneficiario	Nº certificado proyecto	Nº certificado programa	Fecha	Estado
1	0	0	01/04/2010	Declarada 



Verificación de gastos incluidos en una certificación

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme



UE/EU - FEDER/ERDF

CERTIFICACIONES

- Datos Generales
- Gastos Pagados
- Ingresos
- Otros documentos
- Informe Intermedio de ejecución de gasto



SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTION DE PROYECTOS

Certificación verificada no se puede modificar



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
CERTIFICACIÓN Nº: 1 - DATOS GENERALES

Nº certificado beneficiario*: Nº certificado proyecto: Nº certificado programa:

Estado:

Fecha de la certificación* (dd/mm/aaaa):

Tipo Certificación*:

Coordinador

Nombre Apellidos:

Función:

Responsable Financiero

Nombre Apellidos:

Función:

* Datos obligatorios

VOLVER



Verificación de gastos incluidos en una certificación

CERTIFICACIONES

Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto

ABRIR CERTIFICACIÓN

ModeloA2

VERIFICAR

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO:CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

CERTIFICACIÓN Nº: 1 - GASTOS PAGADOS

quitar	DOCUMENTOS	Nº	Tipología del gasto	Nº de factura	Fecha factura	Fecha de pago	Proveedor
		4	Estudios/Informes/Prestación de servicios	456436	21/03/2010	21/03/2010	vbfdgvf
		8	Promoción / Difusión	1254	12/03/2010	13/03/2010	gthu
		9	Promoción / Difusión	6578	21/03/2010	23/03/2010	eiribe

VOLVER



Verificación de gastos incluidos en una certificación

Programa de Cooperación Territorial
Territorial Cooperation Programme

SUDOE
Interreg IV B

UE/EU - FEDER/ERDF

FORMULARIO DE CANDIDATURA

GASTOS PAGADOS

CERTIFICACIONES

GASTOS PAGADOS

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

EDITAR GASTO
<< Volver al Buscador de Gastos

Nº de orden*: Tipología del gasto*:

Nº de factura/documento*: Fecha factura/documento*:
(dd/mm/aaaa)

Fecha de pago*: Proveedor*: NIF/CIF Proveedor*:
(dd/mm/aaaa)

Base imponible*: Importe Iva:

Montante Total:

% Imputación del Gasto*: Importe a declarar:

Forma de Pago: Referencia:

Objeto del gasto*:

Grupo de Tareas*: Grupo de Tareas asociadas al Gasto

¿Procedente de un gasto rechazado?*: Si No

Importe verificado:

Observaciones:

* Datos obligatorios

GUARDAR +0



Abrir y cerrar para subsanar una certificación

The screenshot displays the SUDOE web application interface. At the top, there is a header with the SUDOE logo and the text 'Programa de Cooperación Territorial' in four languages. Below this, there is a navigation menu with options like 'CERTIFICACIONES', 'Datos Generales', 'Gastos Pagados', 'Ingresos', and 'Otros documentos'. The 'CERTIFICACIONES' section is active, showing a list of certifications. One certification is highlighted, and the 'ABRIR CERTIFICACIÓN' button is circled in red. To the right, a detailed view of a certification is shown, including a title 'CERTIFICACIÓN Nº: 1 - ABRIR CERTIFICACIÓN', a text area for 'Añadir Comentario' containing the text 'se abre certificación para que el beneficiario pueda incluir un justificante de pago del gasto xxx', and a 'GUARDAR' button. A warning message at the top of the detailed view states 'Certificación declarada no se puede modificar'. The interface also includes flags for the United Kingdom, Spain, France, and Portugal.

Esta opción significa abrir la certificación al beneficiario para que éste pueda subsanar algún aspecto que el controlador juzgue importante para poder aceptar determinados gastos.



Abrir y cerrar una certificación

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES - SOCIO CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

Se ha cambiado la certificación de Estado:

Estado : Abierta para subsanar

Fecha de cambio estado: 08/03/2010 17:26:24

CERTIFICACIONES

Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto

CERRAR CERTIFICACIÓN

Quando el controlador abra una certificación, el estado de dicha certificación pasará de “**declarada**” a “**abierta para subsanar**”.



Finalización de la verificación del gasto declarado

Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme



CERTIFICACIONES

- Datos Generales
- Gastos Pagados
- Ingresos
- Otros documentos
- Informe Intermedio de ejecución de gasto

ABRIR CERTIFICACIÓN



VERIFICAR

CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

CERTIFICACIÓN

Windows Internet Explorer



Una vez la certificación este verificada no se podrá modificar

Aceptar

Cancelar

Nº cer
benef
Estado
Fecha

Tipo Certificación*:

Intermedia

Coordinador

Nombre Apellidos: Justina Bruckner

Función: Directora General

Responsable Financiero

Nombre Apellidos: Antonio Alonso

Función: Director Económico Financiero

* Datos obligatorios

Nº certificado
programa: 0

VOLVER



Finalización de la verificación del gasto declarado

CERTIFICACIONES

Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto

ABRIR CERTIFICACIÓN



VERIFICAR

SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS

Certificación declarada no se puede modificar



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
CERTIFICACIÓN Nº: 1 - OTROS DOCUMENTOS

Adjuntar ficheros

Fichero

H:\aplicación_SUDOE\guias\guia_certificaciones_gasto\Check Examinar...

Descripción

check list cumplimentada por el controlad

GUARDAR

Nº certificado beneficiario:

1

Comentario

documentación acreditativa de la verificación del gasto

VERIFICAR

VOLVER

El controlador deberá adjuntar la check-list + el informe de control



Finalización de la verificación del gasto declarado

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme



CERTIFICACIONES

- Datos Generales
- Gastos Pagados
- Ingresos
- Otros documentos
- Informe Intermedio de ejecución de gasto



SOE2/P1/E252 - SUDOE PLUS. GESTIÓN DE PROYECTOS

Certificación verificada no se puede modificar



CERTIFICACIONES

SOCIO: CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA
CERTIFICACIÓN Nº: 1 - DATOS GENERALES

Nº certificado beneficiario*:	<input type="text" value="1"/>	Nº certificado proyecto:	<input type="text" value="0"/>	Nº certificado programa:	<input type="text" value="0"/>
Estado:	Verificada				
Fecha de la certificación* (dd/mm/aaaa):	<input type="text" value="01/04/2010"/>				
Tipo Certificación*:	<input type="text" value="Intermedia"/>				
Coordinador					
Nombre Apellidos:	<input type="text" value="Justina Bruckner"/>				
Función:	<input type="text" value="Directora General"/>				
Responsable Financiero					
Nombre Apellidos:	<input type="text" value="Antonio Alonso"/>				
Función:	<input type="text" value="Director Económico Financiero"/>				

* Datos obligatorios

Estado del gasto:
Verificado



Finalización de la verificación : generar el modelo A2

1	MODELO A2(CONTROLADOR DE PRIMER NIVEL AUTORIZADO)	
2		
3	VERIFICACION DE GASTOS DECLARADOS N°	1
4	:	
5	CODIGO PROYECTO	ACRÓNIMO
6	SOE2/PIE252	SUDOE+
7	ENTIDAD BENEFICIARIA	
8	Consejería de Innovación e Industria	
9	BENEFICIARIO N°	
10	1	
12		
14	PERIODO QUE COMPRENDE ESTA CERTIFICACIÓN (en función de las fechas de pago de los gastos incluidos)	
15	DE:	A:
16	13/03/2010	23/03/2010
17	GASTOS DECLARADOS POR EL BENEFICIARIO (MODELO A1):	3.594,97 €
18	GASTOS RECHAZADOS POR EL CONTROLADOR DE PRIMER NIVEL AUTORIZADO	84,97 €
19	GASTOS VERIFICADOS ACEPTADOS	3.510,00 €

- Enviar al beneficiario la portada del Modelo A2 firmada y sellada, el informe de verificación y el informe de control
- Escanear y subir la portada del Modelo A2 el informe de verificación y el informe de control en el repositorio de la AI



Etapa 4: Validación del gasto verificado por el Corresponsal nacional – Caso de España y Portugal

- Validación de gastos verificados
- Finalización de la verificación del gasto declarado



Validación de gastos por parte de los CCNN

SOE1/P1/E014 - SUDOE +. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO:UNIVERSIDADE....

Nº certificado beneficiario	Nº certificado proyecto	Nº certificado programa	Fecha	Estado
1	0	0	15/04/2010	Verificada 



[FORMULARIO DE CANDIDATURA](#)

[REPOSITORIO DE DOCUMENTOS](#)

[TAREAS DEL PROYECTO](#)

[GASTOS PAGADOS](#)

[CERTIFICACIONES](#)



Validación de gastos por parte de los CCNN

Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme



CERTIFICACIONES

Datos Generales

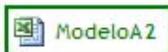
Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe de ejecución (adjuntar obligatoriamente)

ABRIR CERTIFICACIÓN



VALIDAR

CERTIFICACIONES

SOCIO:UNIVERSIDADE...

CERTIFICACIÓN Nº: 2 - DATOS GENERALES

Nº certificado beneficiario*: Nº certificado proyecto: Nº certificado programa:

Estado: Verificada

Fecha de la certificación* (dd/mm/aaaa):

Tipo Certificación*:

Coordinador

Nombre Apellidos:

Función:

Responsable Financiero

Nombre Apellidos:

Función:

* Datos obligatorios

VOLVER



Validación de gastos por parte de los CCNN

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçãõ Territorial
Territorial Cooperation Programme



CERTIFICACIONES

Datos Generales

Gastos Pagados

Ingresos

Otros documentos

Informe Intermedio de ejecución de gasto

ABRIR CERTIFICACIÓN

ModeloA2

ModeloA3

SOE1/P1/E014 - SUDOE +. GESTIÓN DE PROYECTOS



CERTIFICACIONES

SOCIO:UNIVERSIDADE....

CERTIFICACIÓN Nº: 1 - GASTOS PAGADOS

quitar	DOCUMENTOS	Nº	Tipología del gasto	Nº de factura	Fecha factura	Fecha de pago	Proveedor	NIF/CIF
		1	Equipamiento	9FB03604	05/08/2009	24/09/2009	CHARLES RIVER	A58638
		2	Equipamiento	9FB03822	02/09/2009	13/10/2009	CHARLES RIVER	A58638
		3	Recursos humanos	726992	02/10/2009	22/10/2009	JOANA PADRÃO	206135
		4	Equipamiento	9FB04250	30/09/2009	27/10/2009	CHARLES RIVER	A58638

Viajes /

VOLVER



Validación de gastos por parte de los CCNN

territorial Cooperation Programme

SOCIO:UNIVERSIDADE...

EDITAR GASTO
<< Volver al Buscador de Gastos

Nº de orden*: Tipología del gasto*:

Nº de factura/documento*: Fecha factura/documento*:
(dd/mm/aaaa)

Fecha de pago*: Proveedor*: NIF/CIF Proveedor*:
(dd/mm/aaaa)

Base imponible*: Importe Iva:

Montante Total:

% Imputación del Gasto*: Importe a declarar:

Forma de Pago: Referencia:

Objeto del gasto*:

Grupo de Tareas*: Grupo de Tareas asociadas al Gasto

¿Procedente de un gasto rechazado?*: Si No

Importe verificado:

Observaciones:

Importe Validado:

Observaciones:

51



Finalización de la validación del gasto verificado

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme



CERTIFICACIONES

SOCIO:UNIVERSIDADE...

CERTIFICACIÓN Nº: 2 - DATOS GENERALES

Nº certificado beneficiario*:	<input type="text" value="2"/>	Nº certificado proyecto:	<input type="text" value="0"/>	Nº certificado programa:	<input type="text" value="0"/>
Estado:	Verificada				
Fecha de la certificación* (dd/mm/aaaa):	<input type="text" value="10/05/2010"/>				
Tipo Certificación*:	<input type="text" value="Intermedia"/>				
Coordinador					
Nombre Apellidos:	<input type="text"/>				
Función:	<input type="text"/>				
Responsable Financiero					
Nombre Apellidos:	<input type="text"/>				
Función:	<input type="text"/>				

* Datos obligatorios

VOLVER

ABRIR CERTIFICACIÓN

ModeloA2

ModeloA3

VALIDAR

Estado del gasto:

Validado



Finalización de la validación : generar el modelo A3

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L	M	N	O	P	Q	R	T
19	EL CORRESPONSAL NACIONAL																
20																	
21	FECHA																
22	Sr/Sra																
23	CORRESPONSAL NACIONAL DE																
24	en calidad de Corresponsal Nacional, una vez examinada la documentación del gasto declarado por el beneficiario y verificado por el controlador de primer nivel autorizado (justificantes de gastos, Modelos A1 y A2 e Informe A disponibles en la aplicación informática), se comunica la aceptación de los gastos declarados, conforme al artículo 16 del Reglamento (CE) n° 1080/2006.																
25	En calidad de Corresponsal Nacional, declaro que el importe de gastos validados referentes a esta certificación asciende a:																
26	9.482,67 €																
27	<i>{firma y sello}</i>																
28	<i>Esta validación no prejuzga las conclusiones que se deriven de otras operaciones de control</i>																
29	Fecha: 01/06/10 16:01																

- Enviará al beneficiario el original de la portada del Modelo A3 firmado y sellado, el informe de verificación y el informe de validación
- Escanear y subir la portada del Modelo A3 el informe de verificación y el informe validación en el repositorio de la AI



Etapa 5: Certificación de proyecto / Solicitud de reembolso FEDER por el Beneficiario Principal

- Creación de la tarea “certificación del proyecto”
- Creación de la certificación de proyecto/Solicitud de pago
- Finalización de la certificación de proyecto/Solicitud de pago



Creación de la tarea “certificación de proyecto” por el BP



SOE1/P1/E014 - SUDOE +.



TAREAS DEL PROYECTO

TITULO DEL PROYECTO	SUDOE +		
ACRÓNIMO :	SUDOE +		
Nº de registro :	SOE1/P1/E014	Número de convocatoria:	1
PRIORIDAD DEL P.O :	Promoción de la innovación y la constitución de redes estables de cooperación en materia tecnológica		
TEMA PRIORITARIO:	03 Transferencia de tecnología y mejora de las redes de cooperación entre pequeñas empresas (PYME), así como entre éstas y otras empresas y universidades, centros de enseñanza postsecundarios de todo tipo, autoridades regionales, centros de investigación y polos científicos y tecnológicos (parques y polos científicos y tecnológicos y etc).		
COSTE TOTAL (en eur) :	1.377.087,42	A YUDA FEDER SOLICITADA (en eur) :	1.032.815.565,00
FECHA DE INICIO :	01/01/2008	FECHA DE FIN :	31/12/2011
Fecha Envío :	01/07/2008	NÚMERO TOTAL DE SOCIOS :	13
Estado :	DECISIÓN DEL COMITÉ DE PROGRAMACIÓN		

Seleccione una opción del menú según lo que desee realizar



Creación de la tarea “certificación de proyecto” por el BP

SUDOE +



TAREAS DEL PROYECTO - TAREAS - AÑADIR TAREA

Seleccione la tarea que desee realizar y pulse sobre << Añadir tarea >>:

Seleccione

- Seleccione
- Proposición del Controlador de 1º Nivel
- Certificación del Proyecto**
- Estado de los Indicadores
- Solicitud de Modificación del proyecto

[FORMULARIO DE CANDIDATURA](#)

[REPOSITORIO DE DOCUMENTOS](#)

[TAREAS DEL PROYECTO](#)

[GASTOS PAGADOS](#)

[CERTIFICACIONES](#)

[INFORMES DE SEGUIMIENTO](#)



Creación de certificación de proyecto por el BP

SUDOE
Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçào Territorial
Territorial Cooperation Programme

Certificación del Proyecto

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

DETALLE CERTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Certificaciones de los socios

Documentos adjuntos de la certificación del Proyecto

Informe Intermedio de ejecución del proyecto

Modelo B1

FINALIZAR

SUDOE +



CERTIFICACIÓN DEL PROYECTO

CERTIFICACIONES DE LOS SOCIOS

Desseleccionar Todos

Seleccionar Todos

	Nº de orden	Socio	Zona	Total Elegible
<input type="checkbox"/>	1	Beneficiario principal (jefe de fila) UNIVERSIDAD DE ... FACULTAD DE ... AREA...	España Galicia	43.442,36
<input type="checkbox"/>	1	Otros Beneficiarios CENTRE NATIONAL DR Institut	France Languedoc-Roussillon	23.455,75
<input type="checkbox"/>	1	Otros Beneficiarios FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN.....	España Comunidad Foral de Navarra	30.488,12
<input type="checkbox"/>	1	Otros Beneficiarios Clínica..... Facultad de... Departamento	España Comunidad Foral de Navarra	9.482,67

VOLVER

GUARDAR

No es obligatorio que haya una validación por beneficiario



Creación de certificación de proyecto por el BP

Programa de Cooperación Territorial
 Programme de Coopération Territoriale
 Programa de Cooperação Territorial
 Territorial Cooperation Programme



CERTIFICACIONES

SOCIO: UNIVERSIDAD DE ...
 CERTIFICACIÓN Nº: 2 - GASTOS PAGADOS



quitar		DOCUMENTOS	Nº	Tipología del gasto	Nº de factura	Fecha factura	Fecha de pago	Proveedor	NIF/C
			33	Equipamiento	151825	18/01/2010	02/03/2010		811
			163	Promoción / Difusión	21546	20/12/2009	19/12/2009	adfag	548
			164	Viajes / alojamiento / Manutención	2565	18/12/2009	19/12/2009	viajes...	745
			165	Reuniones / Conferencias / Seminarios	548745-d	19/11/2009	21/11/2009	eurr	789

VOLVER

ABRIR CERTIFICACIÓN



El BP puede entrar en las validaciones de gastos de los beneficiarios



Creación de certificación de proyecto por el BP

FORMULARIO DE CANDIDATURA	Fecha de pago*: 10/12/2009	Proveedor*: Celta Ingenieros S.L.	NIF/CIF Proveedor*: B15066392
REPOSITORIO DE DOCUMENTOS	Base imponible*: 9.231,29	Importe Iva: 646,19	
TAREAS DEL PROYECTO	Montante Total: 9.877,48	Importe a declarar: 9.877,48	
GASTOS PAGADOS	% Imputación del Gasto*: 100,00		
CERTIFICACIONES	Forma de Pago: Seleccione	Referencia:	
INFORMES DE SEGUIMIENTO	Objeto del gasto*: Adquisición de equipamientos varios		
	Grupo de Tareas*: INVESTIGACION	Grupo de Tareas asociadas al Gasto	
	¿Procedente de un gasto rechazado?*	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
	Importe verificado: 9.877,48		
	Observaciones:		
	Importe Validado: 9.877,48		
	Observaciones:		
	Importe Validado Declarado: 8585,10		
	Observaciones:	cambio legal respecto a la imputación del IVA	

El BP puede aportar, si lo estima necesario, correcciones a los gastos validados antes de que éstos sean definitivamente incluidos en el certificado de proyecto.



Creación de certificación de proyecto por el BP

Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçào Territorial
Territorial Cooperation Programme



Certificación del Proyecto

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

DETALLE CERTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Certificaciones de los socios

Documentos adjuntos de la certificación del Proyecto

Informe Intermedio de ejecución del proyecto



FINALIZAR

INFORMACIÓN

El documento cronograma certif 1_SUDOE+ se ha creado correctamente

CERTIFICACIONES

CERTIFICACIÓN Nº: 0

Documentos específicos de Documentos asociados al informe de ejecución de la certificación de proyecto

Descripción	Fecha	Tamaño	Descargar	Eliminar
cronograma certif 1_SUDOE+	29/06/2010	13,50KB		
INFORME_B_1³certif_SUDOE+	29/06/2010	25,00KB		

Debe presentar obligatoriamente el informe de ejecución según el siguiente modelo:

[Informe_ejecucion_B](#)

Debe presentar obligatoriamente el cronograma de las actividades realizadas según el siguiente modelo:

[Cronograma](#)

Adjuntar ficheros

Fichero

Examinar...

Descripción

GUARDAR

VOLVER



Finalización de la certificación de proyecto por el BP



SUDOE +



CERTIFICACIÓN DEL PROYECTO

CERTIFICACIONES DE LOS SOCIOS

				INCLUIR CERTIFICACIÓN	
quitar	Nº de orden	Socio	Zona	Total Elegible	
	1	Beneficiario principal (jefe de fila) UNIVERSIDAD DE ... FACULTAD DE ... AREA...	España Galicia	43.442,36	
	1	Otros Beneficiarios CENTRE NATIONAL DR Institut	France Languedoc- Roussillon	23.455,75	

VOLVER

Certificación del Proyecto

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

DETALLE CERTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Certificaciones de los socios

Documentos adjuntos de la certificación del Proyecto

Informe Intermedio de ejecución del proyecto

Modelo B1

FINALIZAR



Finalización de la certificación de proyecto por el BP

MODELE DE CERTIFICATION DES DEPENSES DU PROJET ET
 DEMANDE DE PAIEMENT FEDER

CODE DU PROJET	ACRONYME
SOE1/P1/E014	SUDOE +
ENTITÉ DU PREMIER BÉNÉFICIAIRE	
UNIVERSIDAD DE ...FACULTAD DE ...AREA....	

8

DÉPENSES VALIDÉES DÉCLARÉES DANS CETTE CERTIFICATION	36.285,82 I
FEDER SOLLICITÉ À CHARGE DE CETTE CERTIFICATION	63.573,00 I
DÉPENSES CERTIFIÉES ANTÉRIEUREMENT PAR L'AUG + DÉPENSES VALIDÉES DÉCLARÉES DANS CETTE CERTIFICATION	##### I
FEDER AUTORISÉ PRÉALABLEMENT PAR L'AUG + FEDER SOLLICITÉ À CHARGE DE CETTE CERTIFICATION	##### I

PÉRIODE DE CERTIFICATION DE: 20/03/2009 A: 30/03/2010

LE RESPONSABLE DU PROJET

Date: _____
 Mr/Mme: _____
 En qualité de (fonction): _____

Página 1

CERTIFIE la véracité des données présentées (modèles A1, A2, A3 et rapports A et B disponibles dans l'application informatique), lesquelles sont conformes au projet et se rapportent à la prestation de biens et services réalisée et aux dépenses effectivement payées et validées et DEMANDE le cofinancement FEDER mentionné ci-dessus.

Signature et sceau

LE RESPONSABLE FINANCIER (ou de la comptabilité) DU PROJET

Date: _____
 Mr/Mme: _____
 En qualité de (fonction), comme responsable financier (ou de la comptabilité) du projet: _____

- Enviar original de la portada del Modelo B1 firmado y sellado al STC
- Escanear y subir las portadas firmadas y selladas del Modelo B1 y del Informe B de ejecución en el repositorio de la AI



Etapa 6: Verificación de la certificación de proyecto por el STC/AUG

- Al recibir el Modelo B1, el STC/AUG verifica su conformidad y certifica el gasto a la autoridad de certificación (AUC)
- El STC/AUG tiene también la capacidad si fuera necesario de retirar gasto de la certificación de proyecto
- El documento normalizado mediante el cual la AUG formaliza la certificación y la propuesta de pago FEDER se denomina Modelo B2.



Etapa 7: verificación de la solicitud de pago por la AUC y pago al BP

- Al recibir el Modelo B2, la AUC verifica su conformidad y da la orden de pago al Tesoro
- El destinatario de la transferencia será el Beneficiario Principal del proyecto



Etapa 8: recepción y reparto de la ayuda FEDER a los beneficiarios por parte del BP

- Creación de la tarea “recepción de la ayuda FEDER”
- Recepción de la ayuda FEDER
- Creación de la tarea “reparto de la ayuda FEDER”
- Reparto de la ayuda FEDER



Creación de la tarea recepción de la ayuda FEDER

SUDOE PLUS



TAREAS DEL PROYECTO - TAREAS - AÑADIR TAREA

Seleccione la tarea que desee realizar y pulse sobre << Añadir tarea >>:

- Seleccione
- Seleccione
 - Recepción de Ayuda Feder
 - Proposición del Controlador de 4º Nivel
 - Certificación del Proyecto
 - Estado de los Indicadores

VOLVER



realización de la tarea recepción de la ayuda FEDER

SUDOE PLUS



RECEPCION DE AYUDA FEDER

RECEPCIÓN DE AYUDA FEDER

Fecha de recepción * 01/03/2010

Importe recibido * 49331,25

Concepto *

- Anticipo
- Pago intermedio
- Saldo Final

Adjunte el documento que indique el abono recibido.

Adjuntar fichero *: H:\aplicación_SUDOE\ Examinar...

* Datos obligatorios

GUARDAR

CANCELAR

FINALIZAR



Creación de la tarea reparto de la ayuda FEDER

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme



SUDOE PLUS



TAREAS DEL PROYECTO - TAREAS - AÑADIR TAREA

Seleccione la tarea que desee realizar y pulse sobre << Añadir tarea >>:

Reparto de Ayuda Feder

Añadir Tarea

LISTADO DE TAREAS REALIZADAS

VOLVER

FORMULARIO DE CANDIDATURA

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

TAREAS DEL PROYECTO

GASTOS PAGADOS

CERTIFICACIONES



Realización de la tarea reparto de la ayuda FEDER

SUDOE PLUS



REPARTO DE LA AYUDA FEDER ENTRE BENEFICIARIOS

CONCEPTO DE REPARTO

Concepto de Reparto *

- Anticipo
- Pago intermedio
- Saldo Final

* Datos obligatorios

GUARDAR

CANCELAR

Reparto de Ayuda Feder

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

CONCEPTO DE REPARTO

REPARTO DEL REEMBOLSO

DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA TRANSFERENCIA REALIZADA A LOS BENEFICIARIOS

FINALIZAR



Realización de la tarea reparto de la ayuda FEDER

SUDOE
 Programa de Cooperación Territorial
 Programme de Coopération Territoriale
 Programa de Cooperação Territorial
 Territorial Cooperation Programme

UE/EU - FEDER/ERDF

Reparto de Ayuda Feder

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

CONCEPTO DE REPARTO

REPARTO DEL REEMBOLSO

DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA TRANSFERENCIA REALIZADA A LOS BENEFICIARIOS

FINALIZAR

SUDOE PLUS

INFORMACIÓN
 La tarea ha sido actualizada correctamente

REPARTO DE LA AYUDA FEDER ENTRE BENEFICIARIOS
 REPARTO DEL REEMBOLSO

Indique el importe que le corresponde a cada beneficiario del total del abono recibido

Socio	Importe abonado *	Fecha de transferencia *
Consejería de Innovación e Industria Dirección General de Innovación, Desarrollo e Investigación	20.793,75	23/02/2010
Pôle Universitaire -	10.575,00	24/02/2010
Instituto Tecnológico -	8.925,00	24/02/2010
Association of enterprises -	9.037,50	25/02/2010

Total Feder repartido: 49.331,25

* Datos obligatorios

Nota: el BP tiene un plazo de 2 meses para repartir la ayuda FEDER a los beneficiarios
 Los repartos han de ser idénticos a los que figuran en el Modelo B2.

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



GRACIAS POR SU ATENCIÓN

Cathy Andrieu - Responsable de proyectos

cathy.andrieu@interreg-sudoe.eu

Fernando Chofre – Responsable de la gestión financiera

fernando.chofre@interreg-sudoe.eu



UE/EU - FEDER/ERDF

