

# SUDOE

Programa de Cooperación Territorial  
Programme de Coopération Territoriale  
Programa de Cooperação Territorial  
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B  
[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)



## Optimizar la gestión de un proyecto de cooperación, Principales errores a evitar



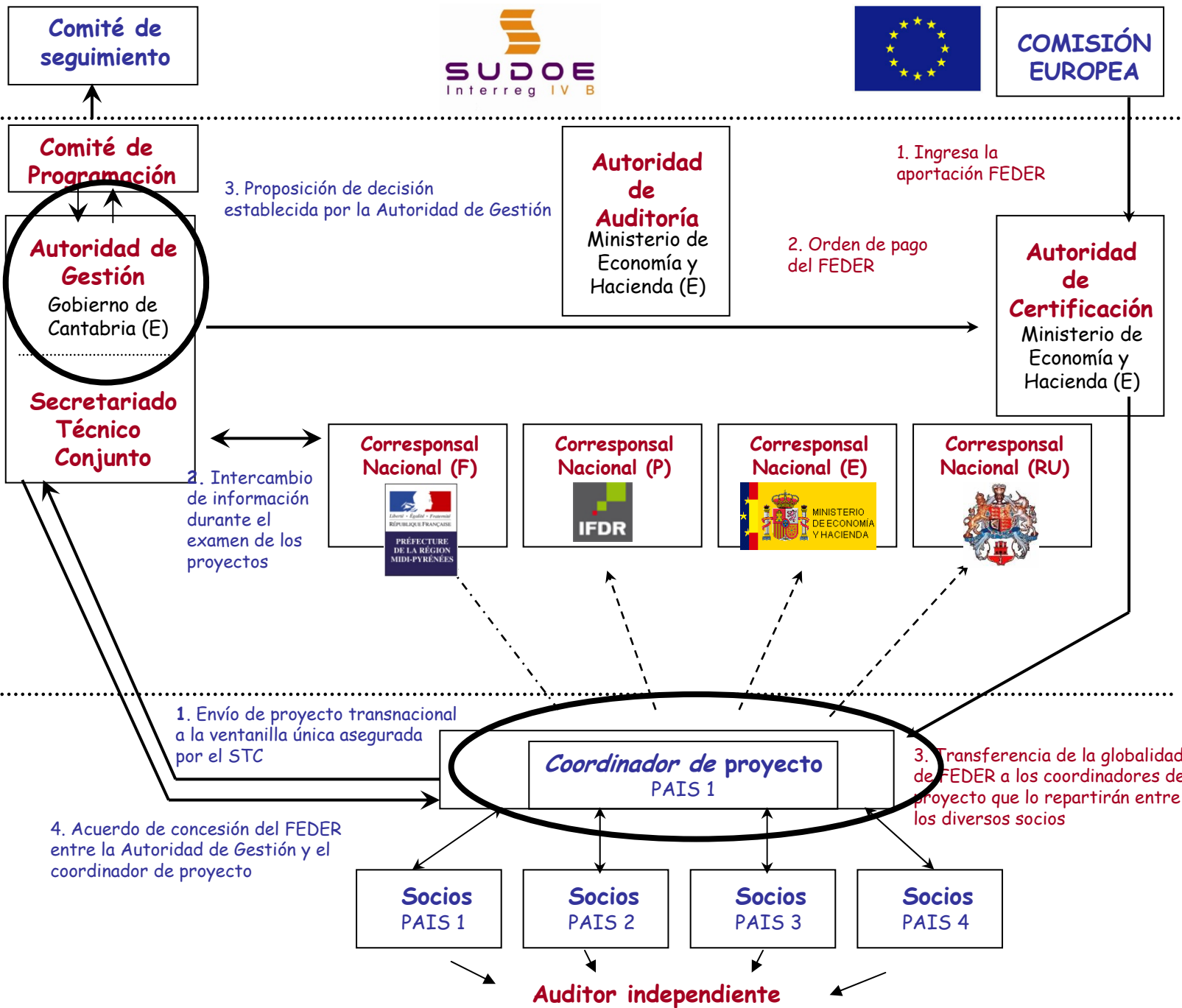
UE/EU - FEDER/ERDF

Seminario de gestión de proyectos  
Santander, 7 de febrero de 2011

Gestión estratégica del programa

Gestión operativa del programa

Partenariado de proyectos transnacionales





## Mapa de localización de los órganos de gestión





## EL OBJETO DEL ACUERDO

**“Definir las condiciones de ejecución del proyecto”  
Forman parte del Acuerdo de Concesión:**

- La Carta de notificación de concesión de Ayuda FEDER
- El Formulario de candidatura consolidado del Proyecto
- Las Cartas de compromiso y las certificaciones de contrapartidas nacionales
- El Acuerdo de Colaboración entre los beneficiarios



## EL CALENDARIO Y EL CIERRE DEL PROYECTO



El calendario del proyecto es el que aparece recogido en el Formulario de candidatura

Periodo de preparación + Periodo de ejecución

El cierre administrativo y financiero del proyecto tendrá lugar como máximo dentro de los seis meses siguientes a la finalización de las actividades



## LAS OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO PRINCIPAL (1)

Es **GARANTE** de la ejecución del proyecto en su integridad

Es responsable de la **COORDINACIÓN** técnica y financiera del proyecto

Es **RESPONSABLE** jurídica y financieramente **DE LA TOTALIDAD DEL PROYECTO**

Tiene que **RESPETAR** el convenio entre los beneficiarios y hacerle respetar

Tiene que **ORGANIZAR** y llevar la contabilidad de la globalidad del proyecto



## LAS OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO PRINCIPAL (2)

Tiene que **CONSERVAR** y disponer la **DOCUMENTACIÓN** justificativa de los gastos del proyecto respetando los plazos reglamentarios establecidos

Tiene que **ASEGURAR** que cada beneficiario lleve su contabilidad de participación en el proyecto

Tiene que **CERTIFICAR** los gastos del proyecto o recurrir, si fuera necesario, a certificaciones contables externas

Tiene que **COMUNICAR** cualquier modificación del proyecto a los órganos gestores





## LAS OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO PRINCIPAL (3)

Tiene la responsabilidad del desarrollo del proyecto y de la **PRESENTACIÓN DE INFORMES** (intermedios y final), **Y** de **SOLICITUDES DE PAGO** por los gastos realizados

Tiene que **INFORMAR** a la AUG sobre cualquier ayuda financiera no hecha pública con anterioridad y que se destine a financiar gastos elegibles

Tiene que **ACEPTAR LOS CONTROLES** así como sus conclusiones y recomendaciones

Tiene que **DEVOLVER** el anticipo si no se llevan a cabo las acciones previstas





## LAS OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO PRINCIPAL (4)

Tiene que **TRANSFERIR** al resto de beneficiarios la contribución de la ayuda FEDER correspondiente en el plazo máximo de **2 meses** después que le haya sido transferida por parte de la Autoridad de Certificación

En el caso de que se haya detectado alguna irregularidad, deberá iniciar un proceso de recuperación para obtener de los beneficiarios el reembolso de las sumas abonadas indebidamente



## **LAS OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD DE GESTION**

Las que determina la reglamentación comunitaria

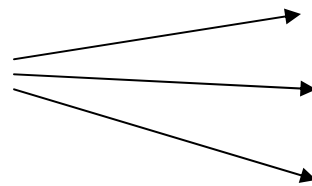
Las que recoge el **Programa Operativo** y que garantizan la eficacia y regularidad de su gestión

Velar por el cumplimiento de las decisiones de los **Comités de Seguimiento y Programación**

Requerir a la **Autoridad de Certificación** la realización de pagos al Beneficiario principal



## LOS PAGOS



**anticipo**  
**intermedios**  
**de saldo**

Por **solicitud del Beneficiario principal**,  
**utilizando el modelo** normalizado al efecto, vía aplicación informática  
del Programa

Los **beneficiarios remitirán al Beneficiario principal la certificación de gastos** ya auditados y **validados por el Corresponsal Nacional**

El **Beneficiario principal** recopilará las **certificaciones y las adjuntará a la solicitud de pago** y las remitirá al STC



## LAS MODIFICACIONES DEL PROYECTO

### Presupuestarias:

Si **no superan el 15%** del coste total del beneficiario son comunicadas y argumentadas a la AUG

Si el montante **es igual o superior al 15%** se requiere acuerdo del Comité de Programación

### De calendario o contenido del proyecto:

Comunicadas a la AUG y aprobadas por el Comité de Programación



## LA EXTINCION DEL ACUERDO

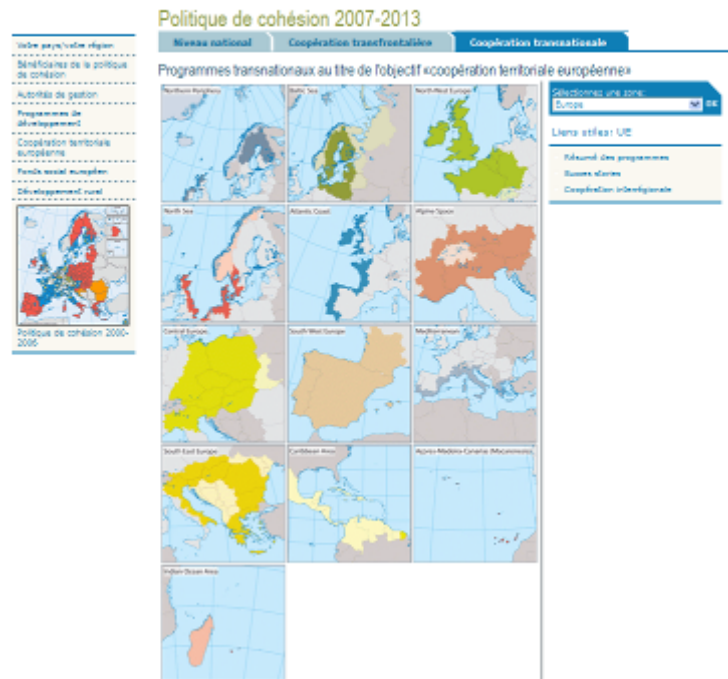
### Por rescisión o por renuncia de las partes

Incumplimiento injustificado de las obligaciones del Coordinador del Proyecto

Incumplimiento de la normativa en materia de competencia, contratación pública, protección y mejora del medio ambiente e igualdad de oportunidades

Presentación de documentos contables falsos

Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas tanto en el Programa como en el proyecto



[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/index\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/regional_policy/index_fr.htm)

El Programa SUDOE esta co-financiado por el FEDER

Por lo tanto, sus reglas de funcionamiento son inherentes a la reglamentación relativa a los Fondos Estructurales. Las modalidades de funcionamiento y de ejecución tanto del Programa como de los proyectos son establecidas y aprobadas por los Órganos de Gestión del Programa.

El Programa no funciona como el VII Programa Marco o otros programas europeos, nacionales o regionales.



## Casos frecuentes de incumplimiento

Incumplimiento de las fechas de envío del anticipo

No presentación de los documentos exigidos para la certificación de los pagos

Disfunción del partenariado, retrasos, solicitud de prorrogas

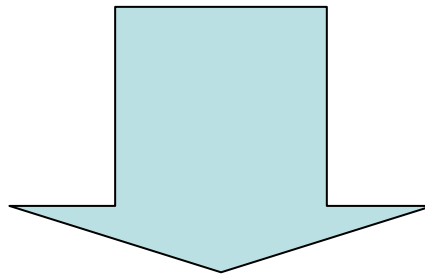






## Soluciones

**Conocer la normativa de cada Estado, la comunitaria  
y las normas del Programa**



**Todo esta incluido en la guía de gestión**

# SUDOE

Programa de Cooperación Territorial  
Programme de Coopération Territoriale  
Programa de Cooperação Territorial  
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B

[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)



**Gracias por su atención**

\*

—



**Juan Llanes Cavia**  
**Autoridad de Gestión**  
**del Programa**

**[aug@interreg-sudoe.eu](mailto:aug@interreg-sudoe.eu)**



UE/EU - FEDER/ERDF