

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



10 CONSEJOS

para elaborar correctamente
una candidatura de
proyecto



UE/EU - FEDER/ERDF



Cambios entre la 1^{era} y la 2^a convocatoria de proyectos (1)

1^{era} CONVOCATORIA DE PROYECTOS

2^a CONVOCATORIA DE PROYECTOS

Abiertas todas las Prioridades



Prioridades 1 y 2 abiertas con temáticas bien definidas

Subvencionalidad de los gastos: preparación y ejecución: a partir de 01/01/2007



Subvencionalidad de los gastos:

- preparación 01/01/2009
- Ejecución 01/07/2009

Ningún límite recomendado para las diferentes tipologías de gastos



La tipología de recursos humanos ne debería superar el 45 % del total del proyecto

Ningún límite presupuestario obligatorio para los grupos de tareas transversales



Los grupos de tareas transversales no pueden superar el 25% del gasto subvencionable del proyecto



1^{era} CONVOCATORIA DE PROYECTOS

2^a CONVOCATORIA DE PROYECTOS

Envío papel del formulario de candidatura en las lenguas de los beneficiarios implicados



Envío papel del formulario de candidatura en la lengua del primer beneficiario

Envío del Acuerdo de Colaboración y de las certificaciones de contrapartida nacional una vez aprobado el proyecto



Envío del Acuerdo de Colaboración y de las certificaciones de contrapartida nacional con el formulario de candidatura en la segunda fase

Los criterios de selección son puntuados



Los criterios de selección son puntuados y ponderados



Consejos para elaborar bien una candidatura de proyecto

1) LEER ATENTAMENTE TODOS LOS DOCUMENTOS ELABORADOS POR LOS ÓRGANOS DE GESTIÓN

Encontrará las respuestas a las cuestiones que se plantean



- ✓ Texto oficial de la convocatoria,
- ✓ Guía del promotor de proyecto,
- ✓ Guías de uso de la Aplicación Informática



Consejos para elaborar bien una candidatura de proyecto

2) AUTO EVALUAR SU PROYECTO DE MANERA CONTINUA DURANTE SU MONTAJE

Consulte a lo largo del montaje del proyecto y de su redacción los criterios de admisibilidad y de selección





3) VIGILAR LA CALIDAD DE LA PRESENTACIÓN DE LA CANDIDATURA ... EN LA FORMA

Debe estar clara, bien redactada y lo más explícita posible,

Verifique que los documentos que envíe al STC sean originales y no copias. Preste atención especial en este sentido a las cartas de compromiso,

Verifique igualmente que los importes indicados son coincidentes con los datos financieros que aparecen en las tablas del Plan Financiero.





Consejos para elaborar bien una candidatura de proyecto

3) VERIFIQUE LA CALIDAD DE LA PRESENTACIÓN DE LA CANDIDATURA

... EN EL FONDO Y EN EL CONTENIDO

La definición de las acciones debe ser claramente definida y no resultar vaga

Piense en precisar en cada ocasión las indicaciones cuantitativas (número de herramientas o productos realizados, número de personas formadas, etc); indique los lugares de los eventos (país/región si la ciudad no se conoce todavía), la fecha (1^{er} trimestres 2010 o mes 18 del proyecto).

Toda la información debe estar detallada y presupuestada en la hoja de fundamentación del presupuesto): indique los costes de manera realista, acordes a la realidad.





Consejos para elaborar bien una candidatura de proyecto

4) ESTAR EN TOTAL ADECUACIÓN CON LAS PRIORIDADES Y LAS TEMÁTICAS DE LA CONVOCATORIA

Las candidaturas de esta segunda convocatoria deben estar en consonancia con las temáticas decididas por el Comité de Seguimiento

Todos los proyectos deben ser innovadores y respetuosos con el medio ambiente. Estas preocupaciones transversales no deben ser confundidas con aquello que es esperado de un proyecto encuadrado en las Prioridades 1 y 2 relacionado con la innovación y el medio ambiente (ver artículo 6 del Reglamento (CE) nº 1080/2006).



Transferencia de tecnología / Promoción de la I+D+i y mejora de la competitividad /



Cambio climático / Gestión de riesgos / Energía / Gestión forestal / Biodiversidad

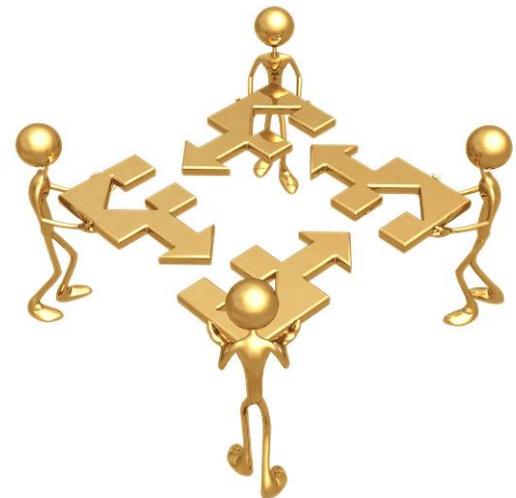


Consejos para elaborar bien una candidatura de proyecto

5) FORMAR PARTENARIADOS SÓLIDOS

Los beneficiarios deben presentar los conocimientos y competencias necesarios para realizar las acciones previstas.

Es importante de establecer y planificar la gestión y seguimiento del proyecto con el conjunto de los beneficiarios.

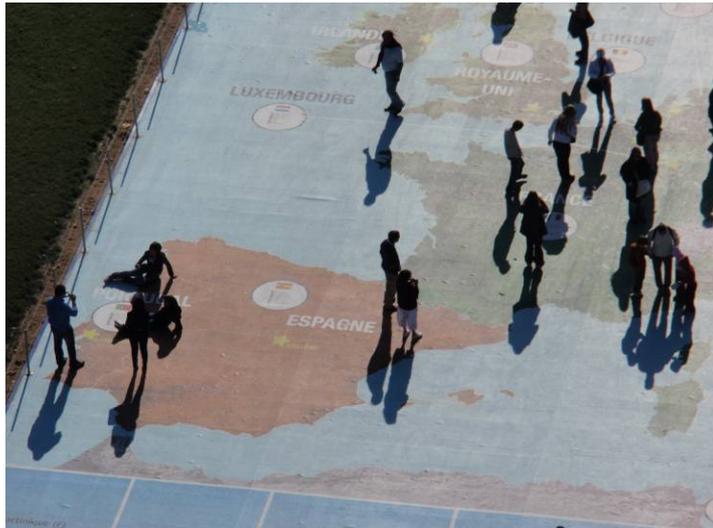




Consejos para elaborar bien una candidatura de proyecto

6) LA COOPERACIÓN TRANSNACIONAL DEBE SER EL CENTRO DEL PROYECTO

El proyecto tiene que llegar a poner en común una masa crítica de recursos para obtener conjuntamente lo que no puede ser logrado individualmente.



Un proyecto que presenta una suma de acciones locales va en contra de los objetivos y retos del Objetivo 3 de la política regional europea en general y del Programa SUDOE en particular.



Consejos para elaborar bien una candidatura de proyecto

7) EL PROYECTO DEBE SER ESTRUCTURANTE Y PRESENTAR RESULTADOS TANGIBLES Y TRANSFERIBLES



La nueva generación de proyectos debe ir más allá de un simple intercambio de buenas prácticas y debe garantizar el logro de resultados que puedan ser transferidos a otras regiones del SUDOE, en particular hacia aquéllas que registran un menor nivel de desarrollo.



8) TRABAJAR DESDE EL PRINCIPIO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA

La cumplimentación del formulario de candidatura es un proceso largo que puede ser realizado continuamente: es mejor introducir la información desde el principio aunque esta pueda ser corregida o eliminada posteriormente.

Varios proyectos han sido declarados inelegibles en la primera convocatoria de proyectos por falta de tiempo para introducir la

SUDOE
Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçao Territorial
Territorial Cooperation Programme

ACCESO EXTRANET

Usuario:

Palabra clave:

Idioma: Español

[He olvidado mi clave](#)

SUDOE
Interreg IV B

UE/EU - FEDER/ERDF

© 2008 Interreg IV B SUDOE stcsudoe@interreg-sudoe.eu

W3C WAI - AA W3C CSS 2 W3C XHTML 1.1



Consejos para elaborar bien una candidatura de proyecto

9) APROVECHAR EL LARGO PERIODO DE LA PRIMERA CONVOCATORIA DE PROYECTOS

Los Órganos de Gestión del Programa han decidido lanzar la convocatoria de proyectos durante un largo periodo para permitir a los promotores de proyectos de preparar candidaturas bien definidas y de calidad. Una candidatura que ha sido preparada durante más tiempo marca la diferencia con respecto a otra que ha sido redactada rápidamente.

16 de noviembre de 2009 – 30 de abril de 2010





10) ANTICIPAR Y PREPARAR UNA EVENTUAL ADMISIÓN A LA SEGUNDA FASE

Tomar conocimiento de la Guía de Gestión de Proyectos.
Se tendrá una idea más clara de las funciones y tareas a realizar sobre todo en los GTs transversales.

Leer desde ahora el modelo de Acuerdo de Colaboración entre beneficiarios: deberá ser entregado con el formulario de candidatura en la segunda fase.

The screenshot shows the SUDOE website interface. The main content area is titled 'Gestion des projets approuvés' and contains the following text:

Está en: Accueil > Les Projets SUDOE > Gestion des projets approuvés

Gestion des projets approuvés

Cette partie présente les différents documents utiles pour la gestion des projets approuvés du programme SUDOE.

Le Guide de la gestion de projets

Le guide de gestion du programme SUDOE est destiné à l'ensemble des bénéficiaires du programme. Il présente l'ensemble des procédures que ces derniers devront réaliser dans le cadre de l'exécution administrative, physique et financière du projet. Ce guide a été approuvé par le comité de programmation du programme le 19 juin 2009.

Afin de visualiser le guide, vous devez installer la dernière version de Acrobat Reader. Celle-ci est disponible sur [ce site Internet](#).

Le guide est composé d'une série de fiches selon la thématique abordée. Figure ci après la liste des fiches composant ce guide. Vous pouvez télécharger ci-dessous le guide complet en français.

Par ailleurs, vous pouvez également télécharger ci-dessous les modèles normalisés provisoires relatifs au rapport d'activité, au rapport d'exécution et aux modèles pour réaliser les certifications de dépenses et demandes de paiement FISER. Ces documents sont disponibles en version espagnole ; les versions française et portugaise seront disponibles prochainement.

- Fiche 0. Description du guide et conseils pour son utilisation
- Fiche 1. Organes de gestion du programme
- Fiche 2. Obligations contractuelles des bénéficiaires
- Fiche 3. Démarrage du projet
- Fiche 4.1 Système de suivi des projets
- Fiche 4.2 Système d'évaluation des projets

On the right side of the page, there is a 'Restez en contact' section with a 's'inscrire' button and a calendar for December 2009. Below the calendar is a 'Dernières actualisations' section with a list of recent news items.



Politique régionale - Inforegio
Commission européenne > Politique régionale > Atlas > Coopération transnationale
La Politique | Les Moyens | Dans votre pays | Success Stories | Sources d'information

Politique de cohésion 2007-2013

Niveau national | Coopération transfrontalière | **Coopération transnationale**

Programmes transnationaux au titre de l'objectif «coopération territoriale européenne»

Votre pays/votre région
Bénéficiaires de la politique de cohésion
Autorités de gestion
Programmes de développement
Coopération territoriale européenne
Fonds social européen
Développement rural

Politique de cohésion 2000-2006

Selectionnez une zone: Europe OK

Liens utiles: UE

Résumé des programmes
Success stories
Coopération interrégionale

El Programa SUDOE es co-financiado por el FEDER

Por lo tanto, sus reglas de funcionamiento son inherentes a la reglamentación relativa a los Fondos Estructurales. Las modalidades de funcionamiento y de ejecución tanto del Programa como de los proyectos son establecidas y aprobadas por los Órganos de Gestión del Programa.

El Programa no funciona como el VII Programa Marco o outros programas europeos, nacionales o regionales.

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



¡Buena suerte!



UE/EU - FEDER/ERDF