

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



10 CONSEILS pour bien élaborer une candidature de projet



UE/EU - FEDER/ERDF



1^{er} APPEL À PROJETS

2nd APPEL À PROJETS

Toutes les priorités ouvertes



Priorités 1 et 2 ouvertes avec des thématiques bien définies

Eligibilité des dépenses:
préparation et exécution: à partir du
01/01/2007



Eligibilité des dépenses:
• préparation 01/01/2009
• exécution 01/07/2009

Aucune limite recommandée pour les
différentes typologies de dépenses



La part de la typologie de dépenses
ressources humaines ne devrait pas
excéder 45 % du total du projet

Aucune limite budgétaire obligatoire
pour les groupes de tâches
transversaux



Les groupes de tâches transversaux
ne doivent pas dépasser 25 % du total
du projet



1^{er} APPEL À PROJETS

2nd APPEL À PROJETS

Envoi papier du formulaire de candidature dans les langues des bénéficiaires impliqués



Envoi papier du formulaire de candidature dans la langue du premier bénéficiaire

Envoi de l'accord de collaboration et des certifications des contreparties nationales une fois le projet approuvé



Envoi de l'accord de collaboration et des certifications des contreparties nationales avec le formulaire de candidature pour la seconde phase

Les critères de sélection sont notés



Les critères de sélection sont notés et pondérés



Conseils pour bien élaborer une candidature de projet

1) LIRE ATTENTIVEMENT TOUS LES DOCUMENTS ELABORÉS PAR LES ORGANES DE GESTION

Vous y trouverez les réponses aux questions que vous vous posez



- ✓ Texte officiel de l'appel à projets,
- ✓ Guide du porteur de projet
- ✓ Guides d'utilisation de l'application informatique



Conseils pour bien élaborer une candidature de projet

2) AUTO-ÉVALUER SON PROJET EN CONTINU DURANT SON MONTAGE

**Pensez à consulter tout au long du montage du projet et de sa rédaction
les critères d'admissibilité et de sélection**





3) VEILLER À LA QUALITÉ DE PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE

... SUR LA FORME

Elle doit être soignée, bien rédigée et le plus explicite possible

Pensez à vérifier que les documents que vous envoyez au STC sont des originaux et non des copies. Cette attention doit être apportée aux lettres d'engagement notamment.

Veillez aussi à vérifier que les montants qui y sont indiqués coïncident avec les données financières qui apparaissent dans les tableaux du plan financier





Conseils pour bien élaborer une candidature de projet

3) VEILLER À LA QUALITÉ DE PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE

... SUR LE FOND ET LE CONTENU

La définition des actions doit être clairement définie et non vague

Pensez à préciser toujours les indications quantitatives (nombre d'outils ou produits réalisés, nombre de personnes formées, etc); à indiquer les lieux des événements (pays/région si la ville n'est pas encore connue), la date (1er trimestre 2010 ou mois 18 du projet)

Toutes des informations doivent être détaillées et budgétées dans la feuille de justification des coûts: indiquez des coûts réalistes, adaptés à la réalité





4) ÊTRE EN TOTALE ADÉQUATION AVEC LES PRIORITÉS ET LES THÉMATIQUES DE L'APPEL À PROJETS

Les candidatures de ce second appel à projets doivent être en phase avec les thématiques décidées par le comité de suivi

Tous les projets doivent être innovants et respectueux de l'environnement. Ces préoccupations transversales ne doivent pas être confondues avec ce qui est attendu d'un projet des priorités 1 et 2 portant sur l'innovation et l'environnement (voir article 6 règlement (CE) n° 1080/2006).



Transfert technologique / Promotion de la R+D+i et amélioration de la compétitivité/



Changement climatique / Gestion des risques / Energie / Gestion forestière / Biodiversité



5) FORMER DES PARTENARIATS SOLIDES

Les bénéficiaires doivent présenter les connaissances et les compétences pour réaliser les actions prévues

Il est impératif de cadrer et planifier la gestion et le suivi du projet avec l'ensemble des bénéficiaires





6) LA COOPÉRATION TRANSNATIONALE DOIT ÊTRE AU CENTRE DU PROJET

Le projet doit arriver à mettre en commun une masse critique de ressources pour obtenir ensemble, ce qui ne pourrait pas être obtenu séparément.



Un projet présentant une addition d'actions locales va à l'encontre des objectifs et enjeux de l'Objectif 3 de la politique régionale européenne en général et du programme SUDOE en particulier.



7) LE PROJET DOIT ÊTRE STRUCTURANT ET PRÉSENTER DES RÉSULTATS TANGIBLES ET TRANSFÉRABLES



La nouvelle génération de projets doit aller au-delà du simple échange de bonnes pratiques et doit garantir l'obtention de résultats qui pourront être transférés à d'autres régions du SUDOE, en particulier celles qui ont un moindre niveau de développement.



8) TRAVAILLER DÈS LE DÉBUT À TRAVERS L'APPLICATION INFORMATIQUE

La saisie du formulaire de candidature est un processus long qui peut être réalisé en continu: mieux vaut commencer dès le début à enregistrer les données qui peuvent à tout moment être corrigées ou éliminées.

Plusieurs projets ont été déclarés inéligibles lors du premier appel à projets par manque de temps pour saisir les informations...

SUDOE
Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperaçào Territorial
Territorial Cooperation Programme

ACCESO EXTRANET

Usuario:

Palabra clave:

Idioma: Español

[He olvidado mi clave](#)

SUDOE Interreg IV B
UE/EU - FEDER/ERDF

© 2008 Interreg IV B SUDOE stcsudoe@interreg-sudoe.eu

W3C WAI-AA W3C CSS 2 W3C XHTML 1.1



Conseils pour bien élaborer une candidature de projet

9) METTRE À PROFIT LA PÉRIODE ÉTENDUE DE L'APPEL À PROJETS

Les organes de gestion du programme ont décidé de lancer un appel à projets sur une longue période pour permettre aux porteurs de projet de monter des candidatures bien définies et de qualité.

Une candidature de projet longuement préparée fait de suite la différence avec une candidature rédigée rapidement

16 novembre 2009 – 30 avril 2010





Conseils pour bien élaborer une candidature de projet

10) ANTICIPER ET PRÉPARER UNE ÉVENTUELLE ADMISSION À LA SECONDE PHASE

Prenez connaissance du guide de gestion de projet

Vous aurez une meilleure idée de vos fonctions et tâches à élaborer dans les GT transversaux notamment

Lisez d'ores et déjà le modèle d'accord de collaboration entre bénéficiaires: il devra être fourni avec le formulaire de candidature à la seconde phase

The screenshot shows the SUDOE website interface. The header includes the SUDOE logo and navigation links: ACCUEIL, FAQS, CONTACT, PLAN DU SITE. Below the header, there are four icons representing different themes: INNOVATION, ENVIRONNEMENT, ACCESSIBILITÉ, and DEVELOPPEMENT URBAIN DURABLE. The main content area is titled 'Gestion des projets approuvés' and contains the following text:

Està en: Accueil > Les Projets SUDOE > Gestion des projets approuvés

Gestion des projets approuvés

Cette partie présente les différents documents utiles pour la gestion des projets approuvés du programme SUDOE.

Le Guide de la gestion de projets

Le guide de gestion du programme SUDOE est destiné à l'ensemble des bénéficiaires du programme. Il présente l'ensemble des procédures que ces derniers devront réaliser dans le cadre de l'exécution administrative, physique et financière du projet. Ce guide a été approuvé par le comité de programmation du programme le 19 juin 2009.

Afin de visualiser le guide, vous devez installer la dernière version de Acrobat Reader. Celle-ci est disponible sur [ce site Internet](#).

Le guide est composé d'une série de fiches selon la thématique abordée. Figure ci après la liste des fiches composant ce guide. Vous pouvez télécharger ci-dessous le guide complet en français.

Par ailleurs, vous pouvez également télécharger ci-dessous les modèles normalisés provisoires relatifs au rapport d'activité, au rapport d'exécution et aux modèles pour réaliser les certifications de dépenses et demandes de paiement FESER. Ces documents sont disponibles en version espagnole ; les versions française et portugaise seront disponibles prochainement.

- Fiche 0. Description du guide et conseils pour son utilisation
- Fiche 1. Organes de gestion du programme
- Fiche 2. Obligations contractuelles des bénéficiaires
- Fiche 3. Démarrage du projet
- Fiche 4.1 Système de suivi des projets
- Fiche 4.2 Système d'évaluation des coûts

On the right side of the page, there is a 'Restez en contact' section with a 's'inscrire' button and a calendar for December 2009. Below the calendar, there is a 'Dernières actualisations' section with the following updates:

- 16.11.2009: Lancement du second appel à projets
- 11.11.2009: Consulter la liste actualisée des inscrits à la Journée de lancement du second appel à projets
- 10.11.2009: La bourse de projets pour le second appel à projets est déjà disponible



Politique régionale - Inforegio
Commission européenne > Politique régionale > Atlas > Coopération transnationale
La Politique | Les Moyens | Dans votre pays | Success Stories | Sources d'information

Politique de cohésion 2007-2013

Niveau national | Coopération transfrontalière | Coopération transnationale

Programmes transnationaux au titre de l'objectif «coopération territoriale européenne»

Sélectionnez une zone:
Europe

Liens utiles: UE

- Résumé des programmes
- Success stories
- Coopération interrégionale

Le programme SUDOE est cofinancé par le FEDER

Ses règles de fonctionnement sont donc inhérentes à la réglementation relative aux Fonds structurels. Les modalités de fonctionnement et de mise en œuvre du programme et des projets sont établies et approuvées par les organes de gestion du programme.

Le programme ne fonctionne donc pas comme le PCRD ou tout autre programme européen, national ou régional.

SUDOE

Programa de Cooperación Territorial
Programme de Coopération Territoriale
Programa de Cooperação Territorial
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B
www.interreg-sudoe.eu



Bonne chance!



UE/EU - FEDER/ERDF