

# SUDOE

Programa de Cooperación Territorial  
Programme de Coopération Territoriale  
Programa de Cooperação Territorial  
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B  
[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)



## Systeme de suivi physique des projets

## Séminaire gestion projets

## Santander,

## 25-26 juin 2009



UE/EU - FEDER/ERDF



1. Le démarrage du projet
2. Signature de l'accord d'octroi FEDER
3. Le système de suivi du projet
4. Les modèles de rapports

# SUDOE

Programa de Cooperación Territorial  
Programme de Coopération Territoriale  
Programa de Cooperação Territorial  
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B  
[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)



# PLUS s u d o e

**SUDOE-Plus** - *développement et mise en oeuvre de stratégies innovantes transnationales pour la gestion du territoire*

*Projet fictif*

**Objectif :**

Identification de bonnes pratiques et mise en oeuvre de plans transnationaux de gestion du territoire

**Début :** 1/04/2009

**Fin :** 31/03/2011

**Dépenses totales éligibles :** 1 M€

**Aide FEDER :** 750.000, 00€



## 1. Démarrage du projet

### Bénéficiaire Principal (BP) :

Red Europea para la Valorización del Territorio – REVT (ES)

#### Bénéficiaire 01:

Association  
Lacustre du  
Sud-ouest  
Européen

– ALSE (FR)

#### Bénéficiaire 02:

Centro de  
Investigación de  
Recursos  
Autóctonos

– CIRA (ES)

#### Bénéficiaire 03:

Direcção  
Central do  
Ordenamento do  
Território

– DCOT (PT)

#### Bénéficiaire 04:

Public  
Entity for  
Agro  
Tourism

– PEAT (GB)

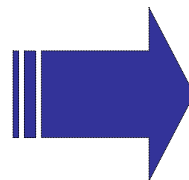


## 1. Démarrage du projet

GT00 - Préparation

GT01 - Gestion et coordination

GT02 - Benchmarking  
et identification de  
bonnes pratiques



GT03 - Conception et  
mise en oeuvre de  
stratégies sectorielles  
transnationales

GT04 - Suivi et Évaluation

GT05 - Publicité, Information et Capitalisation



## 1. Le démarrage du projet

### Dates-clés :

18/03/2009 - notification (e-mail) envoyée au PB concernant l'approbation du projet par le comité de programmation

25/03/2009 - acceptation du projet (par e-mail et lettre)

01/04/2009 - réunion de lancement le 1er avril, au Parc Naturel du Lac de Sanabria

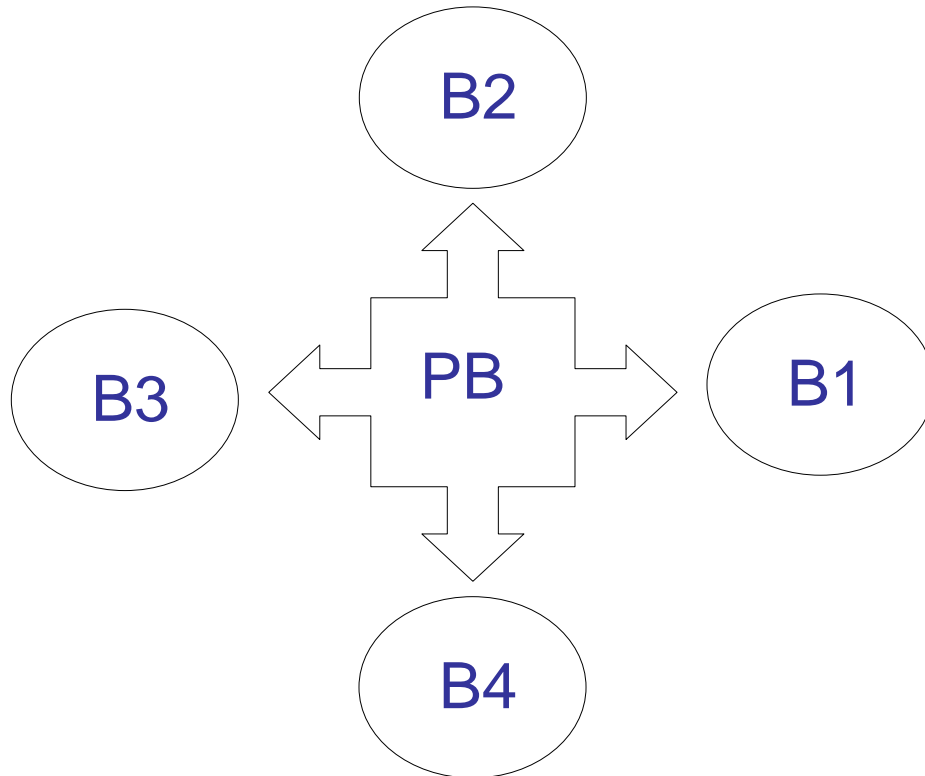


et  
maintenant ?



## 1. Le démarrage du projet

- Certification des contreparties nationales (modèle disponible [online](#))
- Accord de collaboration (modèle disponible online)



Accords de Collaboration bilatéraux, en attendant que l'accord de collaboration signé par tous circule entre les différents bénéficiaires



## 2. Signature de l'accord d'octroi FEDER

### ACCORD D'OCTROI FEDER

Accord de Collaboration

Certification des contreparties nationales

Formulaire de candidature consolidé

Lettre de notification d'approbation du projet

Lettres d'engagement

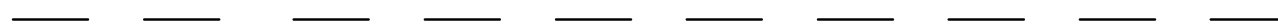




Mes 0

- ⇒ Notificación aprobación del proyecto- STC
- ⇒ Consolidación del formulario de candidatura - BP
- ⇒ Inicio de las actividades del proyecto - B
- ⇒ Firma del Convenio de Colaboración - B
- ⇒ Recopilación Certificación Contrapartidas - B
- ⇒ Firma del Acuerdo de Concesión – BP y AUG

Mes 3



Mes 5

- ⇒ 1<sup>er</sup> Informe de Actividad - BP



Le suivi du projet :

Qui est-il? D'où vient-il? Où va-t-il ?

### But :

Assurer que les actions, le budget et les produits se développent de façon cohérente et en accord avec la planification établie dans le formulaire de candidature présenté



### Comment ?

- proximité
- relation de confiance entre toutes les parties
- en maintenant informées toutes les parties liées dans le suivi du projet (bénéficiaires et organes de gestion du programme) sur le développement de ce dernier



### Formulaire de candidature consolidé :

plan de travail,  
calendrier  
résultats  
indicateurs  
choisis  
plan financier

exécution physique des activités

niveau d'exécution financière associé à cette exécution



## 3. Système de suivi du projet





OUTILS DE SUIVI	FRÉQUENCE
Contacts téléphone/email	Mensuel
Rapport d'activité	Approximativement semestriel, en accord avec le plan de travail du projet
Rapport d'exécution	Annuel, avec la demande de paiement. Au moins, une demande de paiement devra être effectuée chaque 12 mois d'exécution et être envoyée au STC au début du mois d'octobre de chaque année.
Indicateurs	Fin février de chaque année
Contacts directs	Deux, pendant la période d'exécution du projet, dans le cadre des conférences, réunions ou autre acte du projet



But

Suivi du projet en temps réel

Préparation des rapports d'exécution

Périodicité

→ 2 fois par an ; chaque 6 mois plus ou moins

Rapport de démarrage =

1er rapport d'activité



Demande d'avance

## INFORME DE ACTIVIDAD

<b>TITULO DEL PROYECTO:</b>	<b>Desarrollo e implementación de estrategias transnacionales innovadoras para la gestión del territorio</b>
<b>ACRÓNIMO:</b>	<b>SUDOE PLUS</b>
<b>CODIGO:</b> SOE1/P4/E000	
<b>Identificación del primer beneficiario:</b>	Red Europea para la Valorización del Territorio
<b>COSTE TOTAL ELEGIBLE(en €):</b> 1.000.000	<b>AYUDA FEDER SOLICITADA (en €):</b> 750.000
<b>FECHA DE INICIO:</b> 01/04/2009	<b>FECHA DE FIN:</b> 01/04/2011
<b>DURACION</b> 24	
<b>Número del informe:</b> 2	<b>Período cubierto por el informe:</b> 01/10/09-01/04/10

*Lo verde aparece automáticamente en la aplicación a partir del formulario de candidatura consolidado*





## 2. Desarrollo del plan de trabajo del proyecto

GT.1	COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO
<p><i>Explicar y describir de manera concreta y concisa las acciones desarrolladas durante el periodo que abarca este informe con respecto a lo previsto en el formulario de candidatura (1.000 caracteres como máximo)</i></p>	
<p> </p>	
<p><b>Beneficiarios participantes</b> (incluidos los beneficiarios asociados) <i>Indicar el rol de los mismos en el desarrollo de las acciones realizadas</i></p>	
<p> </p>	
<p><b>Incidencias y observaciones</b> <i>Indicar si se aprecian desviaciones respecto al plan de trabajo previsto, de cara a la implicación de los socios, el calendario de ejecución... y especificar las medidas correctoras (1.000 caracteres como máximo)</i></p>	
<p> </p>	
<p><b>Procedimientos de contratación pública en este GT:</b></p>	
<p> </p>	
<p><b>Estimación de los gastos ejecutados en este GT:</b>   </p>	

GT.02	Benchmarking e identificación de buenas prácticas
<p><i>Explicar y describir de manera concreta y concisa las acciones desarrolladas durante el periodo que abarca este informe con respecto a lo previsto en el formulario de candidatura (1.000 caracteres como máximo)</i></p>	
<p><b>Acción 2.2 Elaboración de una guía de buenas prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de las principales fuentes de información existentes sobre gestión del territorio</li> <li>- Recopilación de la bibliografía y fuentes documentales identificadas</li> <li>- Elaboración de una lista de criterios para la selección de las buenas prácticas</li> <li>- Revisión de la información identificada</li> <li>- Selección de 10 buenas prácticas</li> <li>- Redacción de la guía de Buenas Prácticas</li> <li>- Edición y maquetación de la Guía</li> <li>- Evento de presentación de la Guía de Buenas Prácticas</li> </ul>	
<p><b>Productos obtenidos</b> <i>Indicar los productos concretos que se han creado o desarrollado en este GT (600 caracteres como máximo)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía de buenas prácticas en materia de gestión del territorio</li> </ul>	
<p><b>Resultados alcanzados</b> <i>Especificar los resultados precisos que se han obtenido en este GT (600 caracteres como máximo)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de modelos de gestión del territorio aplicables a los territorios participantes en el proyecto.</li> </ul>	
<p><b>Beneficiarios participantes</b> (incluidos los beneficiarios asociados) <i>Indicar el rol de los mismos en el desarrollo de las acciones realizadas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Beneficiario nº03:</b> beneficiario responsable de la coordinación general de la elaboración de la Guía. En concreto, ha participado en la identificación de las fuentes de información, la elaboración de los criterios de selección, la selección de las 10 buenas prácticas y la redacción de la Guía</li> <li>- <b>Beneficiario nº 01:</b> identificación de las fuentes de información, la elaboración de los criterios de selección y la selección de las 10 buenas prácticas.</li> <li>- <b>Beneficiario nº 02:</b> identificación de las fuentes de información, la elaboración de los criterios de selección y la selección de las 10 buenas prácticas.</li> </ul>	
<p><b>Incidencias y observaciones</b> <i>Indicar si se aprecian desviaciones respecto al plan de trabajo previsto, de cara a la implicación de los socios, el calendario de ejecución... y especificar las medidas correctoras (1.000 caracteres como máximo)</i></p> <p>-</p>	
<p><b>Procedimientos de contratación pública en este GT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato menor (15.000€) para la edición y maquetación de la guía de buenas prácticas</li> </ul>	
<p><b>Estimación de los gastos ejecutados en este GT:</b> 250.000</p>	

GT. N-1	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO
<p><i>Explicar y describir de manera concreta y concisa las acciones desarrolladas durante el periodo que abarca este informe con respecto a lo previsto en el formulario de candidatura (1.000 caracteres como máximo)</i></p>	
<p><b>Conclusiones obtenidas</b> <i>Explicar los resultados y/o conclusiones extraídos de las tareas de seguimiento y de evaluación interna / externa previstos si procede (1.000 caracteres como máximo)</i></p>	
<p><b>Beneficiarios participantes</b> (incluidos los beneficiarios asociados) <i>Indicar el rol de los mismos en el desarrollo de las acciones realizadas</i></p>	
<p><b>Incidencias y observaciones</b> <i>Indicar si se aprecian desviaciones respecto al plan de trabajo previsto, de cara a la implicación de los socios, el calendario de ejecución... y especificar las medidas correctoras (1.000 caracteres como máximo)</i></p>	
<p><b>Procedimientos de contratación pública en este GT:</b></p>	
<p><b>Estimación de los gastos ejecutados en este GT:</b></p>	

GT.N	PUBLICIDAD, INFORMACIÓN Y CAPITALIZACIÓN
<p><i>Explicar y describir de manera concreta y concisa las acciones desarrolladas durante el periodo que abarca este informe con respecto a lo previsto en el formulario de candidatura. Señalar el público objetivo de las mismas (1.000 caracteres como máximo)</i></p>	
<p><b>Herramientas de comunicación utilizadas</b> <i>Indicar las principales herramientas de comunicación (páginas web, conferencias, trípticos y etc.) realizadas durante este periodo (1.000 caracteres como máximo)</i></p>	
<p><b>Productos obtenidos</b> <i>Indicar los productos concretos que se han creado o desarrollado en este GT (600 caracteres como máximo)</i></p>	
<p><b>Beneficiarios participantes</b> (incluidos los beneficiarios asociados) <i>Indicar el rol de los mismos en el desarrollo de las acciones</i></p>	
<p><b>Incidencias y observaciones</b> <i>Indicar si se aprecian desviaciones respecto al plan de trabajo previsto, de cara a la implicación de los socios, el calendario de ejecución... y especificar las medidas correctoras (1.000 caracteres como máximo)</i></p>	
<p><b>Procedimientos de contratación pública en este GT:</b></p>	
<p><b>Estimación de los gastos ejecutados en este GT:</b></p>	

### 3. Estimación de los gastos ejecutados para este periodo de ejecución

Tipologías de gasto	Gasto indicativo ejecutado para este periodo	Gasto total elegible	% de gasto total elegible
01. Estudios/Informes	37500	150000	25,00%
02. Recursos humanos	100000	400000	25,00%
03. Gastos de viajes /Alojamiento	12500	50000	25,00%
04. promoción / difusión	25000	100000	25,00%
05. Reuniones/Conferencias	12500	50000	25,00%
06. Equipamiento	25000	100000	25,00%
07. Infraestructuras	12500	50000	25,00%
08. Gastos generales	0	0	0,00%
09. Gastos de Auditoría (Validación de gastos)	12500	50000	25,00%
10. Otros	12500	50000	25,00%
<b>TOTAL</b>	<b>250000</b>	<b>1000000</b>	<b>25,00%</b>

## 4. Seguimiento de los indicadores

*Lo verde aparece automáticamente en la aplicación*

Código	Indicadores de realización	Unidad	Objetivo previsto	Objetivo alcanzado
A.4.1	Proyectos que favorezcan la integración entre zonas rurales y zonas urbanas	Nº	5	2
	Nº de guías de buenas prácticas editadas	Nº	1.000	1.000
Código	Indicadores de resultado	Unidad	Objetivo previsto	Objetivo alcanzado
B.4.1	Municipios beneficiados por los proyectos de cooperación entre zonas urbanas y rurales	Nº	50	20
Código	Indicadores de impacto	Unidad	Objetivo previsto	Objetivo alcanzado
C.4.1	Redes y servicios desarrollados en funcionamiento entre zonas urbanas y entre éstas y las zonas rurales	Nº	5	0

## 5. Análisis de los resultados del proyecto

### Análisis de los resultados del proyecto a este nivel de ejecución:

*Explicar en qué medida los resultados alcanzados responden a la problemática del proyecto planteada en el formulario de candidatura y son conformes a los objetivos inicialmente previstos. Indicar también en qué medida los resultados contribuyen a los objetivos del Programa (1.500 caracteres como máximo).*

## 6. Otra información

**Problemas encontrados/soluciones para remediarlos** (600 caracteres como máximo):

### Cambios importantes en la gestión del proyecto

*Presentar las modificaciones del presupuesto, del calendario, plan de trabajo, del partenariado:*

**Próximas etapas/acciones previstas** (600 caracteres como máximo):

- **Reunión técnica** para el diseño de estrategias transnacionales de integración entre zonas urbanas y rurales
- **Creación de un panel de expertos** para el diseño de estrategias de integración entre zonas urbanas y rurales
- **Diseño de estrategias de integración entre zonas urbanas y rurales concretas** aplicables a los territorios beneficiarios

**Observaciones /Otra información relevante**

*Presentar los cambios en el equipo de trabajo, información sobre eventuales actividades complementarias,(1.000 caracteres como máximo):*

- **Sustitución del Técnico de proyectos del beneficiario principal María Valverde que será reemplazado por José Antonio Fernández.**
- **Presentación de la Guía de Buenas Prácticas en el Seminario Integración de las zonas Urbanas y Rurales Europeas como invitados por los organizadores.**



But

→ Justification qualitative des dépenses réalisées

Taux

- Rapport d'exécution **A** : bénéficiaires - certification des dépenses
- Rapport d'exécution **B** : partenariat - demande de paiement
- Rapport d'**exécution final** : synthèse du projet mis en oeuvre

Périodicité

- Rapport A : au minimum une fois par an - 2 fois
- Rapport B : au minimum une fois par an - 2 fois
- Rapport d'exécution final : **6 mois au plus tard après la fin du projet**





### Tableau de comparaison rapport d'activité rapport d'exécution

Rapport d'activité	Rapport d'exécution A	Rapport d'exécution B
1. Chronogramme du projet	1. Chronogramme du projet	1. Chronogramme du projet
2. Développement du plan de travail	2. Développement du plan de travail	2. Développement du plan de travail
3. Estimation des dépenses	-	-
4. Suivi des indicateurs	-	3. Suivi des indicateurs
5. Analyse des résultats	3. Analyse des résultats	4. Analyse des résultats
-	4. Respect des priorités transversales	5. Contribution aux priorités transversales
6. Autre information	5. Autre information	6. Autre information



### CLÉS ET ASPECTS À TENIR EN COMPTE

- Les rapports sont téléchargés depuis l'application informatique
- Les rapports renseignés sont insérés dans l'application informatique
- Rédaction claire, concise et concrète
- Information réelle sur le degré d'exécution du projet
- Organisation adéquate du partenariat pour le recueil des informations

# SUDOE

Programa de Cooperación Territorial  
Programme de Coopération Territoriale  
Programa de Cooperação Territorial  
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B  
[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)



## MERCI DE VOTRE ATTENTION



UE/EU - FEDER/ERDF