

# SUDOE

Programa de Cooperación Territorial  
Programme de Coopération Territoriale  
Programa de Cooperação Territorial  
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B  
[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)



## Les principales erreurs à éviter et conseils à considérer



UE/EU - FEDER/ERDF



## CONSTATS ETABLIS SUR LA BASE DES DEUX PRÉCÉDENTS APPELS À PROJETS

- **Près de 90% des projets doivent apporter des compléments suite à l'examen de leur admissibilité (critères corrigibles)**
- **50% des projets du second appel à projets ont été déclarés inéligibles par le comité de programmation**
- **Aucun projet n'a été approuvé au terme de la première phase**



Près de 90% des projets doivent apporter des compléments suite à l'examen de leur admissibilité

Décision prise sur la base des critères d'admissibilité à caractère corrigible  
(fiche 5.3 du guide du promoteur)

Vérifier que toutes les pièces constituant le formulaire de candidature soient complétées en envoyées (versions papier et électronique)



Bien vérifier que le formulaire de candidature est envoyé dans son intégralité en version papier

Bien compléter et joindre les annexes (documents originaux). Les modèles doivent être téléchargés dans l'application directement et complétés par les bénéficiaires concernés dans leur langue uniquement.

**L'ensemble des pièces constituant le formulaire de candidature est listé dans l'annexe 1 du formulaire disponible dans l'application informatique**

#### ANNEXE 1: LISTE DE CONTRÔLE

Sélectionner les cases correspondantes et cliquer sur le bouton « enregistrer ». Seules les cases habilitées doivent être sélectionnées dans le cadre de la première phase

<input type="checkbox"/>	Envoi de la version électronique du formulaire de candidature (description de la candidature, plan financier, justification du plan financier, calendrier et chronogramme) dans les langues des bénéficiaires participants (l'espagnol, le français, le portugais et l'anglais) et des documents annexes au formulaire (scannés au format pdf) à travers l'application informatique disponible à partir du site Internet du programme <a href="http://www.interreg-sudoe.eu">www.interreg-sudoe.eu</a> jusqu'au dernier jour de clôture de l'appel à projets
<input type="checkbox"/>	Envoi de la version papier du formulaire de candidature dans la langue du premier bénéficiaire (chef de file) et des documents annexes au formulaire (originaux) par courrier recommandé au secrétariat technique conjoint du SUDOE daté jusqu'au dernier jour de la clôture de l'appel à projets. Le formulaire de candidature se compose des différents fichiers : description de la candidature (pdf généré par l'application), plan financier (Excel généré par l'application), calendrier/chronogramme (Excel généré par l'application), justification du plan financier (Excel à insérer dans l'application dans la partie 'plan financier').

**Vérifier que les montants indiqués dans les lettres d'engagement sont identiques à ceux figurant dans le tableau financier**



Déclare que l'institution qu'il représente:

- 1- Approuve et s'engage à participer dans la réalisation du projet <Acronyme> présenté dans le cadre du programme de coopération territoriale européenne Espace Sud-ouest européen.
- 2- S'engage à assurer une contribution financière pour la réalisation du projet de <contrepartie nationale > Euros, selon le plan financier du formulaire de candidature. Il est prévu de distribuer cette contribution financière selon les sources de financement de la contrepartie nationale suivantes :
  - Subvention nationale : <indiquer montant> euros
  - Subvention régionale : <indiquer montant> euros
  - Subvention locale : <indiquer montant > euros
  - Fonds propres : <indiquer montant > euros
  - desquels <indiquer montant > euros sont des contributions en espèce
- 3- S'engage également à garantir en relation avec le budget les dotations financières annuelles suffisantes pour la couverture intégrale des dépenses de <dépense éligible> euros relatives aux activités de sa responsabilité dans le cadre du projet.
- 4- Confirme que les actions qui se développent dans le cadre du projet remplissent les conditions d'éligibilité et qu'elles respecteront la législation communautaire et nationale applicable, en particulier la Directive 2004/18/CE relative aux marchés publics.

6.7 SOURCES DE FINANCEMENT DE LA CONTREPARTIE NATIONALE							
Premier Bénéficiaire (Chef de file) 01							
CONTREPARTIE NATIONALE PUBLIQUE						CONTREPARTIE NATIONALE PRIVEE	CONTREPARTIE TOTALE (7)=(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)
ANNÉE	C. ADMIN. CENTRALE (1)	C. ADMIN. RÉGIONALE (2)	C. ADMIN. DÉPARTEMENTALE (3)	C. ADMIN. LOCALE (4)	AUTRES SOURCES (FONDS PROPRES, ETC.) (5)	AUTRES SOURCES (FONDS PROPRES, ETC.)	
A2012	0,00	5 219,71	0,00	0,00	0,00	0,00	5 219,71
A2013	0,00	49 591,18	0,00	0,00	0,00	0,00	49 591,18
A2014	0,00	44 533,91	0,00	0,00	0,00	0,00	44 533,91
A2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	0,00	99 344,80	0,00	0,00	0,00	0,00	99 344,80
<b>TOTAL (%)</b>	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%

## Section 6.PLAN FINANCIER

### 6.3 PLAN FINANCIER PAR BÉNÉFICIAIRE

ACRONYME								
Participants (Premier Bénéficiaire (Chef de file), Autres bénéficiaires, Autres partenaires associés)	% taux cofinancement feder sollicité (a)	Dépense éligible (b)	Aide Feder (c)	Contrepartie nationale publique (d)	Contrepartie nationale privée (e)	% de participation aux dépenses éligibles (f)	Dépense non subventionnée (g)	Dépense totale du projet (h)=(b)+(g)
Beneficiario 01	75,00%	397.379,20	298.034,40	99.344,80	0,00	50,92%	0,00	397.379,20
Beneficiario 02	75,00%	100.000,00	75.000,00	25.000,00	0,00	12,81%	0,00	100.000,00
Beneficiario 03	75,00%	282.980,00	212.235,00	70.745,00	0,00	36,26%	0,00	282.980,00
<b>TOTAL</b>		780.359,20	585.269,40	195.089,80	0,00	100,00%	0,00	780.359,20
<b>TOTAL (%)</b>		100,00%	75,00%	25,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%



**La version originales doit être d'abord scannée au format pdf et insérée dans l'application informatique (annexe 3)**

**Elle doit ensuite être envoyée avec le reste du formulaire de candidature en version papier**

<u>Lieu</u>		<u>Date (jj/mm/aaaa)</u>	
<u>Signature</u>		<u>Cachet</u>	



### VEILLER À LA QUALITÉ DE PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE

#### ... SUR LA FORME

Elle doit être soignée, bien rédigée et le plus explicite possible

Pensez à vérifier que les documents que vous envoyez au STC sont des originaux et non des copies. Cette attention doit être apportée aux lettres d'engagement notamment.

Veillez aussi à vérifier que les montants qui y sont indiqués coïncident avec les données financières qui apparaissent dans les tableaux du plan financier





50% des projets du second appel à projets ont été déclarés inéligibles

**Décision prise sur la base des critères d'admissibilité à caractère excluant (fiche 5.3 du guide du promoteur)**

**Non respect des règles de présentation formelle du dossier de candidature**

- Envoi de la candidature hors délais
- Envoi de la candidature dans un autre format
- Candidatures de projet reçues en format papier mais non envoyées via l'application informatique
- Candidatures de projet incomplètes dans l'application informatique:
- Absence du plan financier
- Absence de sections entières du formulaire de candidature
- Candidature de projet n'ayant pas apporté la documentation sollicitée par le secrétariat technique conjoint suite à l'analyse des critères d'admissibilité:
- Candidatures de projet n'ayant pas présenté les traductions complètes dans les langues de tous les bénéficiaires



## TRAVAILLER DÈS LE DÉBUT À TRAVERS L'APPLICATION INFORMATIQUE

La saisie du formulaire de candidature est un processus long qui peut être réalisé en continu: mieux vaut commencer dès le début à enregistrer les données qui peuvent à tout moment être corrigées ou éliminées.

Plusieurs projets ont été déclarés inéligibles lors du premier appel à projets par manque de temps pour saisir les informations...

**SUDOE**  
Programa de Cooperación Territorial  
Programme de Coopération Territoriale  
Programa de Cooperaçao Territorial  
Territorial Cooperation Programme

### ACCESO EXTRANET

Usuario:

Palabra clave:

Idioma: Español

[He olvidado mi clave](#)

**SUDOE**  
Interreg IV B

UE/EU - FEDER/ERDF

© 2008 Interreg IV B SUDOE [stcsudoe@interreg-sudoe.eu](mailto:stcsudoe@interreg-sudoe.eu)

W3C WAI - AA W3C CSS 2 W3C XHTML 1.1



## ANNEXE 6. ACCORD COLLABORATION ENTRE BÉNÉFICIAIRES

## ANNEXE 7. CERTIFICATION CONTREPARTIE NATIONALE

VALIDER

ENVOYER

 Imprimer la version Español

 Imprimer la version Français

 Imprimer la version Português

## VALIDATION DU FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Le processus de validation du formulaire a fait apparaître les erreurs suivantes: Español

- \* Vous devez introduire au moins un partenaire
- \* Vous devez introduire au moins un groupe de tâches
- \* Vous devez introduire au moins un indicateur
- \* Section RESUMÉ DU PROJET introduire le texte: Resumen del proyecto
- \* Section APPROCHE DU PROJET introduire le texte: Problemática del proyecto - Necesidades
- \* Section APPROCHE DU PROJET introduire le texte: Problemática del proyecto - Contexto
- \* Section APPROCHE DU PROJET introduire le texte: Problemática del proyecto - Origen
- \* Section APPROCHE DU PROJET introduire le texte: Objetivo final o finalidad del proyecto
- \* Section APPROCHE DU PROJET introduire le texte: Objetivos intermedios del proyecto
- \* Section APPROCHE DU PROJET introduire le texte: Identificar los resultados del proyecto
- \* Section APPROCHE DU PROJET introduire le texte: Contribución del proyecto a la estrategia y a los objetivos del Programa Operativo de Cooperación Territorial del Sudoeste Europeo 2007-2013, en el ámbito de los respectivos ejes prioritarios
- \* Section APPROCHE DU PROJET introduire le texte: Aspectos innovadores del proyecto, demostrando que no duplica los trabajos existentes
- \* Section APPROCHE DU PROJET introduire le texte: Valor añadido de la cooperación transnacional al desarrollo del proyecto
- \* Section APPROCHE DU PROJET introduire le texte: Vinculación del proyecto al mundo empresarial
- \* Section APPROCHE DU PROJET introduire le texte: Sinergia del proyecto en el territorio donde va a ejecutarse (hasta el nivel de región) y en el conjunto del espacio de cooperación
- \* Section APPROCHE DU PROJET introduire le texte: Valor añadido del proyecto en el sector de actividad en el que se encuadra
- \* Section APPROCHE DU PROJET introduire le texte: Perdurabilidad del proyecto más allá de su ejecución
- \* Section PLAN DE TRAVAIL DU PROJET introduire le texte: Estrategia del proyecto
- \* Section COHÉRENCE ET COMPLÉMENTARITÉ AVEC LES AUTRES POLITIQUES COMMUNAUTAIRES ET NATIONALES introduire le texte: Contribución del proyecto a la Agenda de Lisboa



50% des projets du second appel à projets ont été déclarés inéligibles

**Décision prise sur la base des critères d'admissibilité à caractère excluant (fiche 5.3 du guide du promoteur)**

## **Non respect des limites budgétaires**

- **Candidatures de projet comprenant des bénéficiaires présentant un coût total éligible inférieur à 100.000 €**
- **Candidatures de projet qui présentent des dépenses de préparation supérieures à 25.000 €**
- **Candidatures de projet comprenant des bénéficiaires présentant des dépenses générales supérieures à 2% du budget**
- **Candidatures de projet dont le montant des dépenses éligibles dans les GT transversaux dépasse 25% du budget**



**Vérifier périodiquement le plan financier saisi dans l'application avant d'envoyer le formulaire de candidature**



TABLEAU D'AIDE POUR LA SAISIE DU PLAN FINANCIER DU PROJET DANS L'APPLICATION INFORMATIQUE DU PROGRAMME SUDOE										
AVIS : (Ce tableau est une aide pour la saisie du plan financier; Nous rappelons toutefois que le plan financier se saisit directement à travers l'application informatique du programme)										
Bénéficiaire principal n° 01 Chef de file)	Nom de l'institution (b)									
Typologies de dépenses	GT.0: Dépenses de préparation					GT.1: Coordination et gestion				
	2011	2012	2013	2014	Sous-total GT	2011	2012	2013	2014	Sous-total GT
Études/rapports/prestation de services					0,00					0,00
Ressources humaines					0,00					0,00
Voyages/logement/Manutention					0,00					0,00
Promotion/Diffusion					0,00					0,00
Réunions/Conférences/Séminaires					0,00					0,00
Équipement					0,00					0,00
Infrastructures de petite envergure					0,00					0,00
Dépenses générales					0,00					0,00
Dépenses d'audit (validation des dépenses)					0,00					0,00
0 Autres (spécifier)					0,00					0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					⌘DIV/0!					⌘DIV/0!

**Utiliser le tableau d'aide pour la saisie du plan financier du projet dans lequel des alertes apparaissent lorsque les limites budgétaires sont dépassées ...**

**Sans modifier les formules de calcul qui prennent en compte les limites budgétaires établies.**



## Conseils pour bien élaborer une candidature de projet

### AUTO-ÉVALUER SON PROJET EN CONTINU DURANT SON MONTAGE

**Pensez à consulter tout au long du montage du projet et de sa rédaction  
les critères d'admissibilité et de sélection**





**Les recommandations à caractère général émises par le comité de programmation aux projets autorisés à passer à la seconde phase concernent les aspects suivants:**

**Décrire les actions prévues de façon plus détaillée:  
quoi, pourquoi, comment, qui, où**

**Différencier clairement les produits et les résultats prévus**

**Justifier les garanties de l'accomplissement de la réglementation en matière de marchés publics; préciser le nombre de marchés publics prévus, leur montant, leur procédure de contractualisation au niveau des bénéficiaires**

**Préciser les tâches qui seront réalisées par les ressources humaines et celles qui feront l'objet de prestation de services**

**Imputer les ressources humaines sur la base des coûts réels**



## Conseils pour bien élaborer une candidature de projet

### LIRE ATTENTIVEMENT TOUS LES DOCUMENTS ELABORÉS PAR LES ORGANES DE GESTION

Vous y trouverez les réponses aux questions que vous vous posez



- ✓ Texte officiel de l'appel à projets,
- ✓ Guide du porteur de projet
- ✓ Guides d'utilisation de l'application informatique

# SUDOE

Programa de Cooperación Territorial  
Programme de Coopération Territoriale  
Programa de Cooperação Territorial  
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B  
[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)



## Bonne chance!



UE/EU - FEDER/ERDF