

# SUDOE

Programa de Cooperación Territorial  
Programme de Coopération Territoriale  
Programa de Cooperação Territorial  
Territorial Cooperation Programme

Interreg IV B

[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)



## Buena práctica en gestión y coordinación PROYECTO REDOMIC

*Braulio Pérez Astray*



Santander 7-8/02/2011



UE/EU - FEDER/ERDF

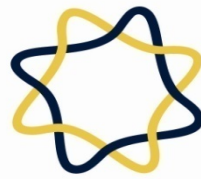
**REDOMIC**

*“Red transregional Universidad-Empresa para la organización del mercado de la innovación y el conocimiento en el SUDOE”*

[www.redomic.eu](http://www.redomic.eu)

### Objetivo :

Promover la innovación y la economía del conocimiento en regiones del Espacio SUDOE por medio de la introducción de elementos de organización de mercado entre Universidad y Empresa que permitan consolidar una red transregional, visible y estable en dicho Espacio.



REDOMIC

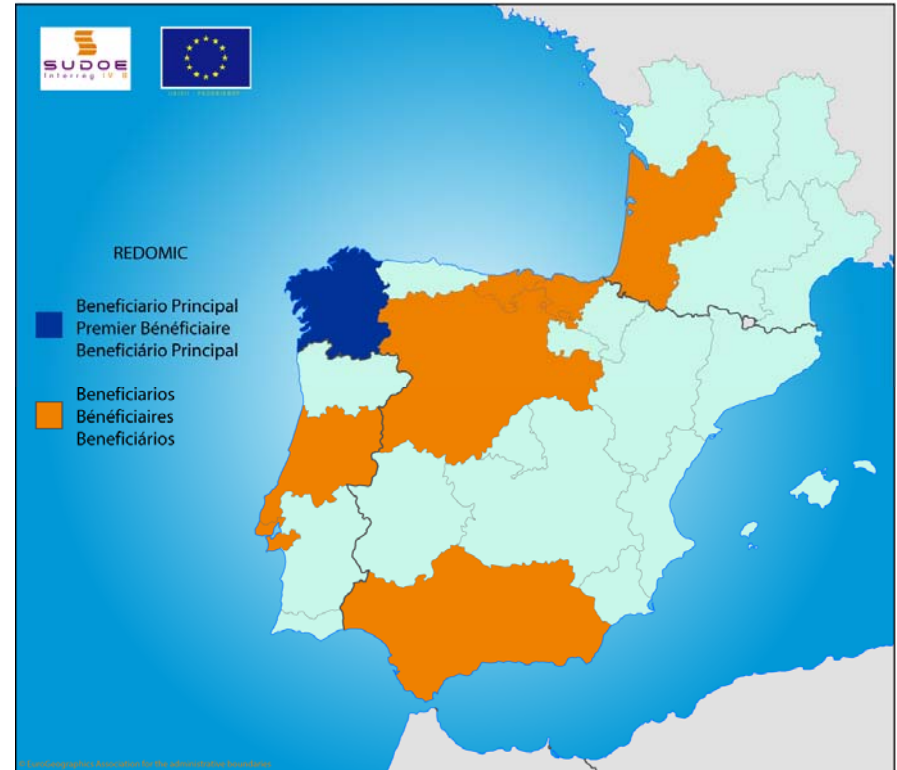
[www.redomic.eu](http://www.redomic.eu)

## BENEFICIARIO PRINCIPAL

1. FUAC - Fundación Universidade da Coruña (ES)

## BENEFICIARIOS

2. Fundación LABEIN (ES)
3. EUROCEI S.A. - Centro Europeo de Empresas e Innovación, S.A. (ES)
4. SODERCAN S.A. - Sociedad para el Desarrollo Regional de Cantabria (ES)
5. FGUSAL- Fundación General de la Universidad de Salamanca (ES)
6. ISQ - Instituto de Soldadura e Qualidade (PT)
7. UBI - Universidade da Beira Interior (PT)
8. APESA - Association pour l'environnement et la sécurité en Aquitaine (FR)



Coste total : 1.439.404,00 €  
FEDER: 1.079.553,00 €



Inicio : 03/2009  
Fin : 02/2011

## CONDICIONES PREVIAS

- Equipo:
  - Personal propio (Cualificación, Formación, Habilidades, Compromiso)
  - Colaboradores externos (Experiencia, Eficacia)
- Selección adecuada de los socios:
  - Capacidad técnica; Solvencia financiera; Fiabilidad en la gestión/ejecución
  - Influencia en el territorio.
- Propuesta comprensible y viable:
  - Establecimiento de objetivos, resultados y tareas a realizar.
- Definición clara de actividades:
  - Socios vs capacidades; Delimitación de tareas; Independencia funcional
  - Adecuada integración.
- Estimación de recursos y período de ejecución:
  - Personas; Medios técnicos; Período de ejecución; Hitos.



## FASE DE EJECUCION

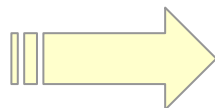
- Firma de contratos y acuerdos.  
(AG/socios/colaboradores externos, etc.)
- Cumplimiento de la normativa vigente.  
(El Programa SUDOE es co-financiado por el FEDER)
- Control de tareas/ejecución de gasto.  
(formulario de candidatura, carta de concesión, reglas)
- Contacto permanente con socios y gestores del programa.  
(Cte. Seguimiento, Unidad de Gestión / AG, STC, CN)
- Informes de seguimiento de ejecución técnica y financiera.  
(intermedios e informe final, controlador de primer nivel)
- Pagos intermedios y saldo final.



**REDOMIC**

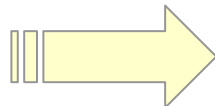
**Requisitos específicos que condicionan la subvencionabilidad del gasto:**

**Plazos**



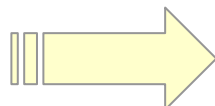
Gasto ejecutado y pagado entre las fechas de inicio y de fin aprobadas

**Territorio**



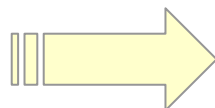
Gasto contraído en territorio elegible

**Actividades subvencionables**



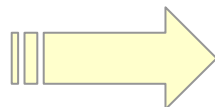
Gasto directamente relacionado con las actividades aprobadas

**Gasto verificable y efectivamente pagado**



- Constancia documental de su realización, pago y contabilización
- Conservación de la documentación

**Órgano ejecutor**



Gasto ejecutado por el Beneficiario



REDOMIC

## ELEMENTOS CLAVE

- Reuniones de Coordinación:
  - Orden del día.
  - Análisis por GTs, indicadores y actividades.
  - Actas y productos derivados.
- Metodologías de trabajo:
  - Obtención de información de oferta y demanda.
  - Conexión oferta/demanda; promotores de relaciones.
  - Reuniones para concertación de acuerdos.
  - Visitas a empresas para diagnósticos y planes de TT.
  - Buenas Prácticas en relación Universidad-Empresa.
- Portal web del proyecto: ([www.redomic.eu](http://www.redomic.eu))
  - Difusión y comunicación.
  - Gestión de la información.
- Herramientas SUDOE a disposición de beneficiarios:
  - Aplicación informática.
  - Guía de Gestión de Proyectos



## CONCLUSIONES

- Predicar con el ejemplo.
- Apoyo constante a los socios.
- Exigencia en el cumplimiento.
- Estudiar detenidamente documentos.
- Contacto permanente con AG/STC/CN.



¡Gracias por su atención!

[braulio@udc.es](mailto:braulio@udc.es)

Fundación Universidade da Coruña.

Paseo de Ronda, 47 2ª planta.

[www.fundacion.udc.es](http://www.fundacion.udc.es)