

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

<b>TÍTULO DO PROJECTO</b>	<b>Projecto 5CSUDOE</b>
<b>ACRÓNIMO</b> <small>(máx. 20 caracteres)</small>	5csudoe
<b>PRIORIDADE DO P.O.</b>	
X	Integração harmoniosa do espaço do SUDOE e melhoria da acessibilidade às redes de informação
<b>TEMA PRIORITÁRIO</b> <small>(só pode seleccionar uma categoria, ver lista de códigos)</small>	<b>13</b>

<b>CUSTO TOTAL (em eur)</b> <b>0,00</b>	<b>AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur)</b> <b>0,00</b>
<b>DATA DE INÍCIO</b> <b>01/01/2013</b>	<b>DATA DE CONCLUSÃO</b> <b>30/06/2015</b>
<b>DURAÇÃO</b> <small>(duração da execução do projecto, em meses)</small>	<b>30</b>

<b>Nº DE BENEFICIÁRIOS</b>		<b>3</b>		
<b>España</b>	<b>France</b>	<b>Portugal</b>	<b>United Kingdom</b>	<b>Outro Pais</b>
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>IDIOMA PRINCIPAL DE APRESENTAÇÃO</b> <small>(idioma do beneficiário principal)</small>							
	<b>EN</b>	<b>X</b>	<b>ES</b>		<b>FR</b>		<b>PT</b>
<b>OUTROS IDIOMAS DE APRESENTAÇÃO DO PROJECTO</b> <small>(idioma dos outros beneficiários)</small>							
	<b>EN</b>	<b>X</b>	<b>ES</b>	<b>X</b>	<b>FR</b>	<b>X</b>	<b>PT</b>

<b>Quadro reservado ao Secretariado Técnico Conjunto</b>
--

<b>FECHA DE CAMBIO ESTADO</b>	<b>ESTADO</b>	<b>COMENTÁRIO</b>
-------------------------------	---------------	-------------------

08/04/2014 12:40:18	Abierta	
---------------------	---------	--

RASCUNHO

RASCUNHO

## SECÇÃO 1: RESUMO DO PROJECTO

<b>1.1 Resumo do projecto</b>					
<i>Síntese do projecto breve e concisa, que responda às seguintes questões: Qual é a problemática do projecto? Quais são os objectivos do projecto? Quais são os grupos de tarefas? Quais são as actividades principais a desenvolver dentro de cada GT para alcançar os objectivos do projecto? Quais são os resultados esperados? É aconselhado completar este campo quando o formulário tenha sido integralmente redactado (máximo 5.000 caracteres)</i>					
<b>Nome da Instituição 1</b> <i>(no idioma de origem de cada uma das instituições)</i>			<b>País, Região (NUTS II)</b> <i>(ver lista de códigos)</i>		
Beneficiário principal (chefe de fila)					
<b>01</b>	<b>Socio Institución ES1</b>		<b>España - (ES11 Galicia)</b>		
% Taxa Feder	Total da despesa elegível	Ajuda Feder	Comparticipação nac	% de participação	Outra financiamento
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros beneficiários					
<b>02</b>	<b>Socio Instituição PT1</b>		<b>España - (ES11 Galicia)</b>		
% Taxa Feder	Total da despesa elegível	Ajuda Feder	Comparticipação nac	% de participação	Outra financiamento
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>Partenaire Institution FR 1</b>		<b>France - (FR62 Midi-Pyrénées)</b>		
% Taxa Feder	Total da despesa elegível	Ajuda Feder	Comparticipação nac	% de participação	Outra financiamento
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros parceiros associados					

## SECÇÃO 2: ENFOQUE DO PROJECTO

<b>2.1 Problemática do projecto - Necessidades</b>
<p><b>2.1.1 Problemática do projecto - Necessidades</b></p> <p><i>A que necessidades do Espaço SUDOE e do contexto sobre o qual se pretende intervir responde o projecto? (máximo 2.000 caracteres)</i></p>
<p><b>2.1.2 Problemática do projecto - Contexto</b></p> <p><i>Qual é o contexto no qual se desenvolverá o projecto? Quais são as fortalezas, debilidades, ameaças e oportunidades?(máximo 2.000 caracteres)</i></p>
<p><b>2.1.3 Problemática do projecto - Origem</b></p> <p><i>Como surgiu a ideia do projecto? De onde provém a ideia? Está relacionada com actividades da parceria? Está relacionada com algum projecto em curso? É um projecto de capitalização de resultados de um projecto europeu desenvolvido no período de programação precedente? Se o projecto emana dos resultados de um projecto anterior, indicar o nome do mesmo, o seu período de execução, o Programa que o co-financiou e os resultados alcançados.(máximo 2.500 caracteres)</i></p>
<b>2.2 Objectivos e resultados do projecto</b>
<p><b>2.2.1 Objectivo final ou finalidade do projecto</b></p> <p><i>Qual é a finalidade última que se pretende alcançar com este projecto? (máximo 1.000 caracteres)</i></p>
<p><b>2.2.2 Objectivos intermédios do projecto</b></p> <p><i>Quais são os objectivos a alcançar para lograr a finalidade do projecto? (máximo 1.000 caracteres)</i></p>
<p><b>2.2.3 Identificar os resultados do projecto</b></p> <p><i>Quais são os resultados do projecto, isto é, quais são os objectivos dos Grupos de Tarefas? Os resultados devem ser coerentes com as acções identificadas nos GT's e com a quantificação do sistema de indicadores proposto para o projecto.(máximo 1.500 caracteres)</i></p>
<b>2.3 Justificação do projecto</b>
<p><b>2.3.1 Contribuição do projecto para a estratégia e os objectivos do Programa Operacional de Cooperação Territorial do Sudoeste Europeu 2007-2013, no âmbito dos respectivos eixos prioritários</b></p> <p><i>De que modo o projecto contribui para a consecução da estratégia e objectivos do Programa? Qual é o valor acrescentado do projecto para o desenvolvimento da estratégia do actual Programa? (máximo 1.500 caracteres)</i></p>

**2.3.2 Aspectos inovadores do projecto, demonstrando que não duplica trabalhos existentes**

Quais são os aspectos inovadores que aporta o projecto, tanto em relação à temática abordada como ao tratamento da mesma (isto é, o desenvolvimento de uma metodologia inovadora para intervir sobre a problemática identificada)? (máximo 1.000 caracteres)

**2.3.3 Valor acrescentado da cooperação transnacional para o desenvolvimento do projecto**

Qual é o valor acrescentado da cooperação transnacional para o desenvolvimento do projecto? (máximo 2.000 caracteres)

**2.3.4 Vinculação do projecto ao mundo empresarial**

De que modo o projecto reforça a competitividade empresarial ou aporta soluções úteis para as empresas? (exemplo: desenvolvimento de um produto/metodologia/ferramenta que possa ser aplicada numa empresa e/ou ter um impacto sobre a actividade económica) (máximo 1.000 caracteres)

**2.3.5 Sinergia do projecto no território onde este se vai executar (até ao nível de região) e no conjunto do espaço de cooperação**

Como está vinculado e que pertinência tem o projecto no território onde se vai executar? Qual é o seu impacto ao nível da região e do espaço SUDOE? (máximo 1.000 caracteres)

**2.3.6 Valor acrescentado do projecto no sector de actividade no qual se enquadra**

Que aporta o projecto ao sector de actividade no qual se enquadra? Como vinculará os actores desse sector? (máximo 750 caracteres)

**2.4 Perdurabilidade do projecto para além da sua execução**

**2.4.1 Perdurabilidade do projecto para além da sua execução**

Quais são as acções previstas pela parceria para assegurar a continuidade das suas acções, produtos, resultados, parceria? Quais são os impactos do projecto a médio e longo prazo sobre outros sectores de actividade, a situação económica, sobre as instituições e sobre as políticas públicas? Quais são as acções previstas pela parceria para assegurar a transferibilidade dos resultados alcançados? (máximo 3.000 caracteres)

## SECÇÃO 3: PLANO DE TRABALHO DO PROJECTO

### 3.1 Estratégia do projecto

*Quais são os Grupos de Tarefas (GT) (conjuntos de acções) que se vai levar a cabo no desenvolvimento do projecto? (não mais de sete) Quais são as relações entre os distintos GTs? Aconselha-se ilustrar esta descrição com um diagrama. (máximo 1.000 caracteres)*

RASCUNHO

RASCUNHO

<b>GT.1</b>	<b>COORDENAÇÃO E GESTÃO DO PROJECTO</b>	
<b>Parceiros envolvidos</b>		
01 Socio Institución ES1		
02 Socio Instituição PT1		
03 Partenaire Institution FR 1		
<b>Tarefas</b>		
<b>1.</b>	Coordenação estratégica e técnica do projecto	
<b>2.</b>	Acompanhamento administrativo	
<b>3.</b>	Acompanhamento financeiro	
<b>Descrição geral do GT</b>		
<p><i>Indicar o modo de coordenação e gestão do projeto. Explicar como será executado o intercâmbio de informação no seio da parceria. Apresentar igualmente os órgãos criados para a tomada de decisão de carácter político e técnico do projecto e suas competências (máximo 3.000 caracteres). Lembramos que a descrição detalhada de cada ação prevista deve ser igualmente realizada a partir do menu ações disponível, situado à frente do título de cada GT na rubrica Grupo de tarefas.</i></p>		
-		
<b>Comunicação</b>		
<p><i>Indicar as possíveis tarefas/acções de comunicação a desenvolver neste GT. Estas tarefas/acções têm também de ser desenvolvidas detalhadamente no GT de Publicidade, Informação e Capitalização do projecto (máximo 2.000 caracteres)</i></p>		
-		
<b>CUSTO TOTAL (em eur)</b> <i>Indicar, com carácter indicativo, o custo total deste GT, em euros</i>		<b>AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur)</b> <i>Indicar, com carácter indicativo, a ajuda FEDER solicitada correspondente a este GT, em euros</i>
0,00 €		0,00 €

<b>GT.2</b>	<b>ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJECTO</b>		
<b>Parceiros envolvidos</b>			
<b>Tarefas</b>			
<b>1.</b>	Acompanhamento da execução do projecto (acompanhamento operacional)		
<b>2.</b>	Avaliação da implementação do projecto		
<b>Descrição geral do GT</b>			
<small>Apresentar as modalidades de acompanhamento e avaliação do projecto. Especificar se estas modalidades serão executadas internamente ou se serão externalizadas e quando se realizarão (máximo 3.000 caracteres). Lembramos que a descrição detalhada de cada ação prevista deve ser igualmente realizada a partir do menu ações disponível, situado à frente do título de cada GT na rubrica Grupo de tarefas</small>			
<b>Comunicação</b>			
<small>Indicar as possíveis tarefas/acções de comunicação a desenvolver neste GT. Estas tarefas/acções têm também de ser desenvolvidas detalhadamente no GT de Publicidade, Informação e Capitalização do projecto (máximo 2.000 caracteres)</small>			
<b>DURAÇÃO</b> <small>Especifique a data de início e de conclusão da tarefa (dd/mm/aaa)</small>			
<b>DATA DE INÍCIO</b>	/ /	<b>DATA DE CONCLUSÃO</b>	/ /
<b>CUSTO TOTAL (em eur)</b> <small>Indicar, com carácter indicativo, o custo total deste GT, em euros</small>		<b>AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur)</b> <small>Indicar, com carácter indicativo, a ajuda FEDER solicitada correspondente a este GT, em euros</small>	
0,00 €		0,00 €	



<b>GT.3</b>	<b>PUBLICIDADE, INFORMAÇÃO E CAPITALIZAÇÃO DO PROJECTO</b>		
<b>Parceiros envolvidos</b>			
<b>Tarefas</b>			
<b>1.</b>	Criação de uma identidade visual: criação de um logótipo, de uma página Web, de trípticos		
<b>2.</b>	Organização de um seminário de capitalização e difusão dos resultados		
<b>Descrição geral do GT</b>			
<small>Este GT constitui o plano de comunicação do projeto. Explicar, nos seguintes pontos, a estratégia e as ferramentas previstas. Lembramos que a descrição detalhada de cada ação prevista deve ser igualmente realizada a partir do menu ações disponível, situado à frente do título de cada GT na rubrica Grupo de tarefas</small>			
<b>Estrategia desenvolvida, objectivos perseguidos e resultados esperados</b>			
<small>Descrever a estratégia de valorização do projeto e de capitalização dos resultados esperados com o objectivo de os transferir a outros programas ou projectos. Indicar e explicar quais são os resultados que se esperam obter com o desenvolvimento deste GT (máximo 3.000 caracteres)</small>			
<b>Ferramentas de comunicação utilizadas</b>			
<small>Indicar as principais ferramentas de comunicação (páginas web, conferências, folhetos, etc.) que serão utilizadas durante o desenvolvimento do projeto. (máximo 1.500 caracteres)</small>			
<b>Público-alvo</b>			
<small>Indicar os destinatários das tarefas/acções de publicidade, informação e capitalização desenvolvidas no projeto. (máximo 1.000 caracteres)</small>			
<b>Área geográfica</b>			
<small>Se desejar, pode inserir informações adicionais sobre a área geográfica. (máximo 750 caracteres)</small>			
<b>Produtos</b>			
<small>Assinalar os produtos concretos que serão criados ou desenvolvidos com a execução deste GT (máximo 1.500 caracteres)</small>			
<b>DURAÇÃO</b> <small>Especifique a data de início e de conclusão da tarefa (dd/mm/aaa)</small>			
<b>DATA DE INÍCIO</b>	/ /	<b>DATA DE CONCLUSÃO</b>	/ /
<b>CUSTO TOTAL (em eur)</b> <small>Indicar, com carácter indicativo, o custo total deste GT, em euros</small>		<b>AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur)</b> <small>Indicar, com carácter indicativo, a ajuda FEDER solicitada correspondente a este GT, em euros</small>	
0,00 €		0,00 €	

<b>INDICADORES</b>			
<b>Código Indicador</b>	<b>Indicadores de realização</b>	<b>Unidade de medida / Objetivo quantificado</b>	<b>Objectivo</b>
<b>Código Indicador</b>	<b>Indicadores de resultado</b>	<b>Unidade de medida / Objetivo quantificado</b>	<b>Objectivo</b>
<b>Código Indicador</b>	<b>Indicadores de impacto</b>	<b>Unidade de medida / Objetivo quantificado</b>	<b>Objectivo</b>

RASCUNHO

## **SECÇÃO 4: COERÊNCIA E COMPLEMENTARIDADE COM OUTRAS POLÍTICAS COMUNITÁRIAS E NACIONAIS**

<b>4.1 Contribuição do projecto para a Agenda de Lisboa</b> <i>Mostrar como o projecto vai contribuir para a melhoria da competitividade económica do Sudoeste Europeu em resposta à solicitação da Agenda de Lisboa para o crescimento económico e criação de emprego. (máximo 750 caracteres)</i>
<b>4.2 Contribuição para a igualdade de oportunidades - Contribuição</b> <i>Mostrar como o projecto vai contribuir para a igualdade de oportunidades. (máximo 750 caracteres)</i>
<b>4.2.1 Contribuição para a igualdade de oportunidades - Aplicação</b> <i>Mostrar como se vai aplicar o princípio da igualdade de oportunidades durante a execução do projecto (máximo 750 caracteres)</i>
<b>4.3 Contribuição para a protecção do meio ambiente - Contribuição</b> <i>Descrever como o projecto vai contribuir para a protecção do meio ambiente e para o desenvolvimento sustentável em resposta à Agenda de Gotemburgo. (máximo 750 caracteres)</i>
<b>4.3.1 Contribuição para a protecção do meio ambiente - Aplicação</b> <i>Descrever como o projecto vai aplicar a protecção do meio ambiente e a promoção do desenvolvimento sustentável durante a sua execução. (máximo 750 caracteres)</i>
<b>4.4 Vinculação do projecto com as Orientações Estratégicas Comunitárias</b> <i>Descrever a coerência do projecto com as Orientações Estratégicas Comunitárias na sua vertente social, económica e ambiental. (máximo 750 caracteres)</i>
<b>4.5 Coerência com as políticas nacionais e regionais</b> <i>Descrever a coerência do projecto com as políticas nacionais e regionais relevantes e com outros Programas Comunitários, nomeadamente no âmbito do QREN (máximo 5000 caracteres)</i>

## SECÇÃO 5: ESTRATÉGIA E DESCRIÇÃO DA PARCERIA

<p><b>5.1 Estratégia e potencialidades da parceria</b></p> <p><i>Qual é o grau de representatividade dos beneficiários no seu território e no seu sector de actividade? Como é garantida a capacidade para mobilizar o sector de actividade em que se enquadra a intervenção? Como se promove a coerência entre a distribuição de tarefas e a participação financeira dos beneficiários? Qual é o potencial para o estabelecimento de relações duradouras e estáveis? (máximo 5.000 caracteres)</i></p>	
<p><b>5.2 Descrição do funcionamento da parceria</b></p> <p><i>Indicar o modo de coordenação e de gestão do projecto. Informar sobre as modalidades do intercâmbio de informação. Apresentar os órgãos a implementar para a tomada de decisão, quer a nível político, quer a nível técnico do projecto e as suas respectivas competências. Estabelecer um calendário, nomeadamente de reuniões.</i></p>	
<p><b>5.2.1. Intercâmbio de informação</b></p> <p><i>Qual é a estratégia para a comunicação e fluxos de informação no seio da parceria? Quais são as ferramentas a utilizar para implementar essa estratégia? (máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p><b>5.2.2. Órgãos de gestão do projecto</b></p> <p><i>Quais são os órgãos que se vão implementar para a tomada de decisões, tanto a nível político como técnico do projecto? Qual é a composição destes órgãos? Quais são as respectivas competências? Qual é o sistema de tomada de decisões? (máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p><b>5.2.3. Calendário das reuniões</b></p> <p><i>Qual é o calendário provisório para as reuniões dos distintos órgãos a criar? (máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p><b>5.2.4. Outras informações</b></p> <p><i>Informações complementares sobre a organização e gestão da parceria. (máximo 500 caracteres)</i></p>	

<b>5.3 Beneficiário principal (chefe de fila)</b>	
<i>Identificação</i>	
<b>Nome da Instituição 1</b> <small>Designação de 1º nível   Exemplo: Ministério / Universidade / Câmara Municipal, etc</small>	Socio Institución ES1
<b>Nome da Instituição 2</b> <small>Designação de 2º nível   Exemplo: Direcção Geral / Faculdade / Departamento, etc.</small>	
<b>Nome da Instituição 3</b> <small>Designação de 3º nível   Exemplo: Instituto / Departamento ou centro de investigação / Serviço, etc.</small>	
<b>Natureza jurídica</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Organismo do Estado
	<input type="checkbox"/> Organismo regional
	<input type="checkbox"/> Administração local
	<input type="checkbox"/> Entidade pública
	<input type="checkbox"/> Outros organismos de direito público
	<input type="checkbox"/> Organizações sem fins lucrativos
<b>Código da instituição</b>	Governo nacional - Ministério
<b>Qual é a natureza da instituição e as actividades desenvolvidas?</b>	AAAAA
<b>Número de elementos do pessoal empregado responsável pelo projecto (máximo 1000 caracteres)</b>	BBBBBBBB
<b>Número de identificação fiscal</b>	AAAAA
<b>O IVA é recuperável pela instituição?</b>	Não
<b>Endereço (designação 1º campo)</b> <small>Exemplo: campus, nome do edifício, etc.</small>	BBBBB
<b>(designação 2º campo)</b> <small>Exemplo: nome da rua/avenida, número e andar</small>	
<b>(Outra designação 3º campo)</b>	
<b>Código postal</b>	CCCC
<b>Localidade</b>	DDDD
<b>Apartado</b>	
<b>País</b>	España
<b>Região (NUTS II)</b>	Galicia
<b>Outro País</b>	
<b>Telefone</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	EEEEE
<b>Fax</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	FFFFF
<b>Site Internet</b>	GGGGG

<i>DADOS BANCÁRIOS PARA O PROJECTO</i>	
<b>Nome do banco</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Código postal</b>	
<b>Localidade</b>	
<b>País</b>	España
<b>IBAN</b>	
<b>Código SWIFT</b>	
<b>Nº da conta bancária</b>	
<b>Titular da conta</b>	

<i>Responsável institucional (representante legal da instituição)</i>	
Senhor H H	
<b>Função</b>	H
<b>Telefone</b>	H
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	H

<i>Coordenador do projecto e pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa</i>	
Senhor I I	
<b>Função</b>	I
<b>Telefone</b>	I
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	I

<i>Responsável financeiro (do projecto na sua globalidade)</i>	
Senhor J J	
<b>Função</b>	J
<b>Telefone</b>	J
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	J

<i>Responsável de Comunicação (do projecto na sua globalidade)</i>	
Senhor K K	
<b>Função</b>	K
<b>Telefone</b>	K
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	K

<i>Outra pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa (Técnico administrativo)</i>	
Senhor L L	
<b>Função</b>	L
<b>Email</b>	L

<b>Experiência da instituição em gestão de projectos</b> <small>Qual é a experiência da instituição em matéria de gestão de projectos? Quais desta(s) experiência(s) foram co-financiadas pela União Europeia?</small>	
MMMM	

<b>Funções a desempenhar no projecto</b> <small>Especificar as responsabilidades da instituição na execução dos diversos grupos de tarefas do projecto, nomeadamente as administrativas e financeiras. (máximo 1.000 caracteres)</small>	

<b>Número de candidaturas em programas do Objectivo 3 (Cooperação Territorial Europeia) nas quais participa, tanto como beneficiário principal como outro beneficiário no período de programação 2007-2013</b> <small>Em caso afirmativo, indicar o programa, o nome do projecto e em que qualidade participa (Beneficiário Principal ou Outro Beneficiário) (máximo 1000 caracteres)</small>	
NNNN	

<b>Especificar o número de pessoas previstas na execução do projecto</b> <small>Indique quantos são os recursos humanos dedicados a cada uma das tarefas. No caso de serem recursos internos, ou seja, que formam parte do pessoal da entidade, indicar essa informação no quadro dos Recursos humanos internos; se se trata de Recursos humanos contratados expressamente para a realização do projecto, indicar essa informação no quadro Recursos humanos externos. Recorde que a informação que figura nos dois pontos deve estar em conformidade com o ponto 02 "Recursos Humanos" da Justificação do Orçamento.</small>	
<b>5.3.8.1 Recursos humanos internos:</b> <small>Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%</small>	
OOO	
<b>5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados especificamente para a realização das tarefas:</b> <small>Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%. Indicar também como se pretende realizar a contratação.</small>	
PPPPP	

**Recurso a uma entidade terceira para a execução de parte das acções programadas**

*Apenas os beneficiários do projecto podem receber uma ajuda FEDER pelas acções realizadas, sendo que a despesa deverá ser realizada pelo próprio beneficiário. Por razões devidamente justificadas e relativas às competências das entidades implicadas, e sempre a título excepcional, o recurso a uma terceira entidade pública deve estar claramente enquadrado. Neste caso, indicar o motivo pelo qual se torna inevitável delegar a realização de uma actividade determinada. Indicar também as acções afectadas e o GT em que se encontram, o nome da entidade, a justificação para a sua escolha, bem como o quadro jurídico que regula a referida colaboração. Verificar-se-á sempre se os documentos assinados entre as partes implicadas são compatíveis com o respeito pela directiva relativa à contratação pública e à legislação nacional.(máximo 1000 caracteres)*

QQQQ

**Sistema de contratação**

*Especificar o quadro legal aplicável à entidade em termos de contratação pública (mencionar a regulamentação aplicável, assim como, se é o caso, a plataforma eletrónica de contratação pública utilizada pela entidade no qual pode ser consultada toda a informação relativa aos processos aquisitivos).*

RRRR

RASCUNHO

RASCUNHO



<b>5.4 Outros beneficiários</b>	
<i>Parceiro nº 02</i>	
<b>Nome da Instituição 1</b> <small>Designação de 1º nível   Exemplo: Ministério / Universidade / Câmara Municipal, etc</small>	Socio Instituição PT1
<b>Nome da Instituição 2</b> <small>Designação de 2º nível   Exemplo: Direcção Geral / Faculdade / Departamento, etc.</small>	
<b>Nome da Instituição 3</b> <small>Designação de 3º nível   Exemplo: Instituto / Departamento ou centro de investigação / Serviço, etc.</small>	
<b>Natureza jurídica</b>	<input type="checkbox"/> Organismo do Estado
	<input type="checkbox"/> Organismo regional
	<input type="checkbox"/> Administração local
	<input type="checkbox"/> Entidade pública
	<input type="checkbox"/> Outros organismos de direito público
	<input checked="" type="checkbox"/> Organizações sem fins lucrativos
<b>Código da instituição</b>	Governo nacional - Ministério
<b>Qual é a natureza da instituição e as actividades desenvolvidas?</b>	AAAA
<b>Número de elementos do pessoal empregado responsável pelo projecto (máximo 1000 caracteres)</b>	BBBBB
<b>Número de identificação fiscal</b>	CCCCC
<b>O IVA é recuperável pela instituição?</b>	Não
<b>Endereço (designação 1º campo)</b> <small>Exemplo: campus, nome do edifício, etc.</small>	DDDDD
<b>(designação 2º campo)</b> <small>Exemplo: nome da rua/avenida, número e andar</small>	
<b>(Outra designação 3º campo)</b>	
<b>Código postal</b>	EEEE
<b>Localidade</b>	FFFFF
<b>Apartado</b>	
<b>País</b>	España
<b>Região (NUTS II)</b>	Galicia
<b>Outro País</b>	
<b>Telefone</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	GGGGG
<b>Fax</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	HHHH
<b>Site Internet</b>	IIIII

<i>DADOS BANCÁRIOS PARA O PROJECTO</i>	
<b>Nome do banco</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Código postal</b>	
<b>Localidade</b>	
<b>País</b>	España
<b>IBAN</b>	
<b>Código SWIFT</b>	
<b>Nº da conta bancária</b>	
<b>Titular da conta</b>	

<i>Responsável institucional (representante legal da instituição)</i>	
Senhor JJJJJ JJJJJ	
<b>Função</b>	JJJJJ
<b>Telefone</b>	JJJJJJ
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	JJJJJ

<i>Coordenador do projecto e pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa</i>	
Senhor KKKKKKKK KKKKKK	
<b>Função</b>	KKKK
<b>Telefone</b>	KKKK
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	KKKK

<i>Responsável de Comunicação (do projecto na sua globalidade)</i>	
Senhor MMMM MMMM	
<b>Função</b>	MMM
<b>Telefone</b>	MMM
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	MM

**Experiência da instituição em gestão de projectos**

Qual é a experiência da instituição em matéria de gestão de projectos? Quais desta(s) experiência(s) foram co-financiadas pela União Europeia?

0000

**Funções a desempenhar no projecto**

Especificar as responsabilidades da instituição na execução dos diversos grupos de tarefas do projecto, nomeadamente as administrativas e financeiras. (máximo 1.000 caracteres)

PPPPPP

**Número de candidaturas em programas do Objectivo 3 (Cooperação Territorial Europeia) nas quais participa, tanto como beneficiário principal como outro beneficiário no período de programação 2007-2013**

Em caso afirmativo, indicar o programa, o nome do projecto e em que qualidade participa (Beneficiário Principal ou Outro Beneficiário) (máximo 1000 caracteres)

QQQQQQQQ

**Especificar o número de pessoas previstas na execução do projecto**

Indique quantos são os recursos humanos dedicados a cada uma das tarefas. No caso de serem recursos internos, ou seja, que formam parte do pessoal da entidade, indicar essa informação no quadro dos Recursos humanos internos; se se trata de Recursos humanos contratados expressamente para a realização do projecto, indicar essa informação no quadro Recursos humanos externos. Recorde que a informação que figura nos dois pontos deve estar em conformidade com o ponto 02 "Recursos Humanos" da Justificação do Orçamento.

**5.3.8.1 Recursos humanos internos:**

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%

RRRRRRRR

**5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados especificamente para a realização das tarefas:**

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%. Indicar também como se pretende realizar a contratação.

SSSSSSSS

**Recurso a uma entidade terceira para a execução de parte das acções programadas**

Apenas os beneficiários do projecto podem receber uma ajuda FEDER pelas acções realizadas, sendo que a despesa deverá ser realizada pelo próprio beneficiário. Por razões devidamente justificadas e relativas às competências das entidades implicadas, e sempre a título excepcional, o recurso a uma terceira entidade pública deve estar claramente enquadrado. Neste caso, indicar o motivo pelo qual se torna inevitável delegar a realização de uma actividade determinada. Indicar também as acções afectadas e o GT em que se encontram, o nome da entidade, a justificação para a sua escolha, bem como o quadro jurídico que regula a referida colaboração. Verificar-se-á sempre se os documentos assinados entre as partes implicadas são compatíveis com o respeito pela directiva relativa à contratação pública e à legislação nacional. (máximo 1000 caracteres)

TTTTTTTT

**Sistema de contratação**

Especificar o quadro legal aplicável à entidade em termos de contratação pública (mencionar a regulamentação aplicável, assim como, se é o caso, a plataforma eletrónica de contratação pública utilizada pela entidade no qual pode ser consultada toda a informação relativa aos processos aquisitivos).

UUUUUUUUUU

<b>5.5 Outros beneficiários</b>		
<i>Parceiro nº 03</i>		
<b>Nome da Instituição 1</b> <small>Designação de 1º nível   Exemplo: Ministério / Universidade / Câmara Municipal, etc</small>	Partenaire Institution FR 1	
<b>Nome da Instituição 2</b> <small>Designação de 2º nível   Exemplo: Direcção Geral / Faculdade / Departamento, etc.</small>		
<b>Nome da Instituição 3</b> <small>Designação de 3º nível   Exemplo: Instituto / Departamento ou centro de investigação / Serviço, etc.</small>		
<b>Natureza jurídica</b>	<input type="checkbox"/>	Organismo do Estado
	<input type="checkbox"/>	Organismo regional
	<input type="checkbox"/>	Administração local
	<input type="checkbox"/>	Entidade pública
	<input type="checkbox"/>	Outros organismos de direito público
	<input checked="" type="checkbox"/>	Organizações sem fins lucrativos
<b>Código da instituição</b>	Administração regional	
<b>Qual é a natureza da instituição e as actividades desenvolvidas?</b>	AAAA	
<b>Número de elementos do pessoal empregado responsável pelo projecto (máximo 1000 caracteres)</b>	BBBB	
<b>Número de identificação fiscal</b>	CCCCC	
<b>O IVA é recuperável pela instituição?</b>	Não	
<b>Endereço (designação 1º campo)</b> <small>Exemplo: campus, nome do edifício, etc.</small>	DDDDD	
<b>(designação 2º campo)</b> <small>Exemplo: nome da rua/avenida, número e andar</small>		
<b>(Outra designação 3º campo)</b>		
<b>Código postal</b>	EEEE	
<b>Localidade</b>	FFFFF	
<b>Apartado</b>		
<b>País</b>	France	
<b>Região (NUTS II)</b>	Midi-Pyrénées	
<b>Outro País</b>		
<b>Telefone</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	GGGGG	
<b>Fax</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	HHHH	
<b>Site Internet</b>	IIIII	

<i>DADOS BANCÁRIOS PARA O PROJECTO</i>	
<b>Nome do banco</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Código postal</b>	
<b>Localidade</b>	
<b>País</b>	España
<b>IBAN</b>	
<b>Código SWIFT</b>	
<b>Nº da conta bancária</b>	
<b>Titular da conta</b>	

<i>Responsável institucional (representante legal da instituição)</i>	
Senhor JJJJJ JJJJJ	
<b>Função</b>	JJJJJ
<b>Telefone</b>	JJJJJJ
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	JJJJJ

<i>Coordenador do projecto e pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa</i>	
Senhor KKKKKKKK KKKKKK	
<b>Função</b>	KKKKK
<b>Telefone</b>	KKKK
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	KKKK

<i>Responsável de Comunicação (do projecto na sua globalidade)</i>	
Senhor MMMM MMMM	
<b>Função</b>	MMM
<b>Telefone</b>	MMM
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	MM

**Experiência da instituição em gestão de projectos**

Qual é a experiência da instituição em matéria de gestão de projectos? Quais desta(s) experiência(s) foram co-financiadas pela União Europeia?

0000

**Funções a desempenhar no projecto**

Especificar as responsabilidades da instituição na execução dos diversos grupos de tarefas do projecto, nomeadamente as administrativas e financeiras. (máximo 1.000 caracteres)

PPPP

**Número de candidaturas em programas do Objectivo 3 (Cooperação Territorial Europeia) nas quais participa, tanto como beneficiário principal como outro beneficiário no período de programação 2007-2013**

Em caso afirmativo, indicar o programa, o nome do projecto e em que qualidade participa (Beneficiário Principal ou Outro Beneficiário) (máximo 1000 caracteres)

QQQQQ

**Especificar o número de pessoas previstas na execução do projecto**

Indique quantos são os recursos humanos dedicados a cada uma das tarefas. No caso de serem recursos internos, ou seja, que formam parte do pessoal da entidade, indicar essa informação no quadro dos Recursos humanos internos; se se trata de Recursos humanos contratados expressamente para a realização do projecto, indicar essa informação no quadro Recursos humanos externos. Recorde que a informação que figura nos dois pontos deve estar em conformidade com o ponto 02 "Recursos Humanos" da Justificação do Orçamento.

**5.3.8.1 Recursos humanos internos:**

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%

RRRR

**5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados especificamente para a realização das tarefas:**

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%. Indicar também como se pretende realizar a contratação.

SSSS

**Recurso a uma entidade terceira para a execução de parte das acções programadas**

Apenas os beneficiários do projecto podem receber uma ajuda FEDER pelas acções realizadas, sendo que a despesa deverá ser realizada pelo próprio beneficiário. Por razões devidamente justificadas e relativas às competências das entidades implicadas, e sempre a título excepcional, o recurso a uma terceira entidade pública deve estar claramente enquadrado. Neste caso, indicar o motivo pelo qual se torna inevitável delegar a realização de uma actividade determinada. Indicar também as acções afectadas e o GT em que se encontram, o nome da entidade, a justificação para a sua escolha, bem como o quadro jurídico que regula a referida colaboração. Verificar-se-á sempre se os documentos assinados entre as partes implicadas são compatíveis com o respeito pela directiva relativa à contratação pública e à legislação nacional. (máximo 1000 caracteres)

TTTT

**Sistema de contratação**

Especificar o quadro legal aplicável à entidade em termos de contratação pública (mencionar a regulamentação aplicável, assim como, se é o caso, a plataforma eletrónica de contratação pública utilizada pela entidade no qual pode ser consultada toda a informação relativa aos processos aquisitivos).

UUUU

**Anexo1: ANEXO 1. LISTA DE CONTROLO**

	Envio da versão eletrónica do formulário de candidatura (descrição da candidatura, plano financeiro, justificação do plano financeiro, calendário e cronograma) nos idiomas dos beneficiários participantes (espanhol, francês, português e inglês) e dos documentos anexos ao formulário (digitalizados em formato pdf) através da aplicação informática disponível na página web do programa, em <a href="http://www.interreg-sudoe.eu">www.interreg-sudoe.eu</a> até ao último dia do prazo da convocatória
	Envio da versão em papel do formulário de candidatura no idioma do beneficiário principal (chefe de fila) e dos documentos anexos ao formulário (originais) por correio registado para o Secretariado Técnico Conjunto do SUDOE, com data registada pelos Correios, até ao último dia do prazo da convocatória. O formulário de candidatura é formado por diversos ficheiros: descrição da candidatura (PDG gerado pela aplicação), plano financeiro (Excel gerado pela aplicação), calendário/cronograma (Excel gerado pela aplicação), justificação do plano financeiro (Excel a inserir na aplicação na parte de "Plano Financeiro")
	Verificação do respectivo limite orçamental estabelecido na convocatória (despesas de preparação, despesas gerais, grupo de tarefas transversais)
	Declaração de compromisso (anexo 2)
	Cartas de compromisso originais datadas, assinadas e carimbadas por cada um dos parceiros (anexo 3)
	Declaração relativa às receitas diretas que o projeto possa gerar

RASCUNHO

## 7 CALENDÁRIO E CONOGRAMA

### 7.1 DURACION DO PROJECTO

#### 7.1.1 DURAÇÃO DA FASE DE PREPARAÇÃO

##### DATA DE INÍCIO

21 dia  
1 mês  
2013 ano

##### DATA DE CONCLUSÃO

8 dia  
2 mês  
2013 ano

Duração da fase de preparação

1 meses

#### 7.1.2 DURAÇÃO DA FASE DE EXECUÇÃO

##### DATA DE INÍCIO

1 dia  
3 mês  
2013 ano

##### DATA DE CONCLUSÃO

31 dia  
12 mês  
2014 ano

Duração da fase de execução

22 meses

Duração total do projecto

23 meses





## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

<b>Título do projecto</b>	Projecto 4C
<b>Acrónimo</b>	PB4C

<b>Despesa Total do projecto</b>	<input type="text" value="6.500,00"/>	<b>Ajuda FEDER solicitada</b>	<input type="text" value="4.875,00"/>
<b>Despesa elegível</b>	<input type="text" value="6.500,00"/>	<b>Total Contrapartida nacional</b>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Comparticipação nacional pública</b>	<input type="text" value="0,00"/>	<b>Comparticipação nacional privada</b>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Taxa de co-financiamento</b>	<input type="text" value="75,00"/>	<b>Despesa não elegível</b>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Duração do projecto</b>	<input type="text" value="23"/> meses		

PARCERIA		País
<b>Beneficiário principal (chefe de fila)</b>	<input type="text" value="PBES - -"/>	<input type="text" value="Espanña"/>
<b>beneficiário_02</b>	<input type="text" value="B01FR - -"/>	<input type="text" value="France"/>
<b>beneficiário_03</b>	<input type="text" value="B03PT - -"/>	<input type="text" value="Portugal"/>
<b>beneficiário_04</b>	<input type="text" value="BUK - -"/>	<input type="text" value="United Kingdom"/>

IDENTIFICAÇÃO DOS GRUPO DE TAREFAS	
GRUPO DE TAREFAS	
<b>GT.0</b>	<input type="text" value="Preparação"/>
<b>GT.1</b>	<input type="text" value="COORDENAÇÃO E GESTÃO DO PROJECTO"/>
<b>GT.2</b>	<input type="text" value="GT.2- Analisis"/>
<b>GT.3</b>	<input type="text" value="ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJECTO"/>
<b>GT.4</b>	<input type="text" value="PUBLICIDADE, INFORMAÇÃO E CAPITALIZAÇÃO DO PROJECTO"/>







## SECÇÃO 6 PLANO FINANCEIRO

### 6.2 DESPESA ELEGÍVEL POR TIPOLOGIA DE DESPESA E GRUPO DE TAREFAS Tabela resumo

ACRÓNIMO	PB4C						
Tipologias de Gastos / GT	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	Despesa elegível	Despesa elegível (%)
1 Estudos/Relatórios/Prestação de serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2 Recursos humanos	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	76,92%
3 Viagens / alojamento / Manutenção	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	12,31%
4 Promoção / Divulgação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5 Reuniões / Conferências / Seminários	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	9,23%
6 Equipamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 Infraestruturas de pequena envergadura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8 Despesas gerais	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	1,54%
9 Despesas de auditoria (validação de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
10 Outras (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>TOTAL %</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>		

## SECÇÃO 6.PLANO FINANCEIRO

### 6.3 PLANO FINANCEIRO POR BENEFICIÁRIO

ACRÓNIMO		PB4C						
Participantes (Beneficiário principal (chefe de fila) , Outros beneficiários, Outros parceiros associados	% taxa co-financiamento feder solicitada (a)	Despesa elegível (b)	Ajuda Feder (c)	Contrapartida Nacional Pública (d)	Contrapartida Nacional Privada (e)	% de participação na despesa elegível (f)	Despesa não elegível (g)	Despesa Total do projecto (h)=(b)+(g)
PBES - -	75,00%	6.500,00	4.875,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	6.500,00
B01FR - -	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
B03PT - -	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
BUK - -	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
TOTAL		6.500,00	4.875,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	6.500,00
TOTAL (%)		100,00%	75,00%	0,00%	0,00%	0,02%	0,00%	100,00%

## SECÇÃO 6.PLANO FINANCEIRO

### 6.4 PLANO FINANCEIRO POR ANOS

ACRÓNIMO		PB4C						
ANO	% taxa co-financiamento feder solicitada (a)	Despesa elegível (b)	Ajuda Feder (c)	Contrapartida Nacional Pública (d)	Contrapartida Nacional Privada (e)	% de participação na despesa elegível (f)	Despesa não elegível (g)	Despesa Total do projecto (h)=(b)+(g)
A2007	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2008	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2009	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2010	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2011	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2012	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2013	75,00%	6.500,00	4.875,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	6.500,00
A2014	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2015	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>6.500,00</b>	<b>4.875,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>



## SECÇÃO 6.PLANO FINANCEIRO

### 6.5 DESPESAS ELEGÍVEIS POR BENEFICIÁRIO E GRUPO DE TAREFAS

<b>ACRÓNIMO</b>	PB4C
-----------------	------

beneficiário	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	Despesa elegível	% por beneficiário
PBES - -	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	100,00%
B01FR - -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
B03PT - -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
BUK - -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Total</b>	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	100,00%

#### % (distribuição de cada GT por beneficiários)

beneficiário	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	Despesa elegível
PBES	100,00%	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	100,00%
B01FR	0,00%	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	0,00%
B03PT	0,00%	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	0,00%
BUK	0,00%	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	0,00%
<b>Total</b>	100,00%	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	100,00%

#### % (distribuição de cada GT por cada beneficiário)

beneficiário	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	Despesa elegível
PBES	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
B01FR	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
B03PT	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
BUK	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
<b>Total</b>	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%



## SECÇÃO 6 PLANO FINANCEIRO

### 6.6 DESPESA ELEGÍVEL POR TIPOLOGIA DE DESPESA E POR ANOS

<b>ACRÓNIMO</b>	PB4C
-----------------	------

Tipologias de Gastos / GT	A2012		A2013		A2014		Despesa total elegível
	€	%	€	%	€	%	
1 Estudos/Relatórios/Prestação de	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
2 Recursos humanos	0,00	#jREF!	5.000,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
3 Viajens / alojamento / Manuten	0,00	#jREF!	800,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
4 Promoção / Divulgação	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
5 Reuniões / Conferências / Sem	0,00	#jREF!	600,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
6 Equipamento	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
7 Infraestruturas de pequena env	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
8 Despesas gerais	0,00	#jREF!	100,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
9 Despesas de auditoria (validaç	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
10 Outras (especificar)	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	0,00	#jREF!	#jREF!
<b>Total</b>	0,00		6.500,00		0,00		#jREF!
<b>Total (%)</b>	#jREF!		#jREF!		#jREF!		#jREF!

--

<b>% por tipo de despesa</b>
#jREF!
#jREF!
#jREF!
#jREF!
#jREF!
#jREF!
#jREF!
#jREF!
#jREF!
#jREF!

#jREF!



## FUNDAMENTAÇÃO DO ORÇAMENTO

**Importante:** os quadros financeiros apresentados no plano financeiro do projecto têm de reflectir exactamente os valores detalhados na fundamentação do orçamento que se apresenta de seguida. Por sua vez, tanto os quadros financeiros como a sua fundamentação devem corresponder às acções incluídas em cada um dos GT necessários para a implementação do projecto.

As categorias incluídas em cada uma das tipologias de despesa são indicativas e podem ser alteradas em função das especificidades próprias de cada projecto. Devem ser adicionadas tantas linhas quantas as necessárias para cada categoria de despesa. Preencher apenas os campos sombreados a cinzento. Os campos sombreados a amarelo preenchem-se automaticamente.

Para mais informação sobre que tipo de gastos devem ser imputados em cada tipologia, ver Guia de Gestão de Projectos (Ficha 5.3)

### 01. Estudos/Relatórios/Prestações de serviços

Discriminar todos estudos/relatórios incorridos, com a respectiva previsão orçamental.

Beneficiário	Estudo/Relatório/Prestação de serviços	GT afectado	Custo total (€)
<b>Total</b>			<b>0,00</b>

### 02. Recursos humanos

#### A. Recursos humanos internos

Indicar o nº de pessoas do quadro de pessoal de cada beneficiário e o respectivo tempo dedicado ao projecto (a % do tempo, de preferência mensal, em que se encontra afecta ao projecto) por cada uma delas e o seu salário mensal. Se necessário, fazer a distinção entre funções desempenhadas por cada uma delas (Exemplo: A: director do projecto, B: técnico de projecto, C: pessoal administrativo/apoio, etc.).

Beneficiário	Função	Nº de pessoas	Unidade de medida	Nº de meses ou dias	% tempo dedicado ao projecto	Custo médio por mês ou por dia (€)	Total (€)
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
<b>TOTAL</b>							<b>0,00</b>

**B. Recursos humanos externos**

Indicar o nº de pessoas contratadas especificamente por cada beneficiário para a execução do projecto, o respectivo tempo dedicado ao projecto (a % do tempo, de preferência mensal, em que se encontra afecta ao projecto) e o seu salário mensal. É necessário fazer a distinção entre funções desempenhadas por cada uma delas (Exemplo: A: director do projecto, B: técnico de projecto, C: pessoal administrativo/apoio, etc.).

Beneficiário	Função	Nº de pessoas	Unidade de medida	Nº de meses ou dias	% tempo dedicado ao projecto	Custo médio por mês / dia (€)	Total (€)
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
<b>TOTAL</b>							<b>0,00</b>

**03. Deslocações/alojamento/manutenção**

Indicar o nº de deslocações previstas. Indicar igualmente o número de pessoas que realizarão cada viagem e os destinos previstos. Os custos médios por deslocação incluem as despesas de viagem, alojamento e manutenção.

Beneficiário	Deslocações previstas	Nº pessoas por deslocação	Nº de deslocações	Custo médio por deslocação (€)	Total (€)
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
<b>TOTAL</b>					<b>0,00</b>

**04. Promoção e divulgação**

Enumerar as despesas previstas, com o respectivo orçamento (exemplo: custo de uma página web, folhetos, de material de promoção, etc.).

Beneficiário	Produtos/ferramentas/acções	Quantidade / Nº	Custo médio unitário (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>

**05. Reuniões/conferências/seminários**

Enumerar as despesas previstas, com o respectivo orçamento (exemplo: aluguer do espaço, despesas de logística, tradução etc.)

Beneficiário	Tipo de serviço	Quantidade / N.º	N.º de dias	Custo médio unitário por dia (€)	Total (€)
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
<b>TOTAL</b>					<b>0,00</b>

**06. Equipamento**

Indicar o nº de equipamentos a adquirir e/ou a utilizar e o seu respectivo custo e/ou amortização. *Poderá ser financiado quer a amortização quer o preço total da aquisição. Esta última possibilidade será considerada válida apenas para os bens absolutamente indispensáveis à boa execução do projecto e no caso em que os objectivos não possam ser atingidos sem esse equipamento. Haverá ainda que distinguir entre equipamentos de carácter geral e equipamentos específicos do projecto.*

Beneficiário	Equipamento	Quantidade	Custo unitário do equipamento (€)	Amortização / aquisição	% imputação ao projecto	Total (€)
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
<b>TOTAL</b>						<b>0,00</b>

**Método de cálculo para depreciações:**

*Indicar ainda o método utilizado para o cálculo do valor da amortização daqueles equipamentos que, embora não tenham sido adquiridos no âmbito do projecto, serão utilizados na sua execução.*

**07. Infraestruturas de pequena envergadura**

*Indicar o orçamento previsto para a realização de infraestrutura.*

Beneficiário	Tipo de infraestrutura	Quantidade / N.º	Custo unitário (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>



### 08. Despesas gerais

Indicar todos as despesas gerais a imputar ao projeto, indicando o seu custo estimado. No caso de gastos imputados de maneira indirecta, deverá indicar-se o método de cálculo para a imputação dos mesmos. (exemplos de gastos imputáveis: electricidade, telefone, internet,etc).

**IMPORTANTE:** Esta categoria de despesas não pode exceder 2% do custo total orçamentado para cada beneficiário

Beneficiário	Tipo de despesa	Quantidade / Nº	Unidade de medida	Custo unitário médio (€)	% imputado ao projecto	Total (€)
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
<b>TOTAL</b>						<b>0,00</b>

### 09. Despesas de auditoria (validação de despesas)

Indicar o orçamento previsto para a realização das despesas de auditoria e validação das despesas.

Beneficiário	Despesas de auditoria	Nº auditores	Unidade de medida	N.º de dias / meses / horas	Custo unitário médio (€)	Total (€)
						0,00
						0,00
<b>TOTAL</b>						<b>0,00</b>

### 10. Outras

Discriminar as despesas não incluídas nas categorias anteriores, indicando o seu respectivo custo.

Beneficiário	Tipo de despesa	Nº	Custo unitário médio (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>

### \* Despesas comuns

Explicar a metodologia aplicada na repartição das despesas comuns (despesas de coordenação e gestão do projecto). Por exemplo, se estas despesas são repartidas igualmente, proporcionalmente, etc. As despesas comuns terão que respeitar as regras comunitárias e nacionais em matéria de concursos e contratação pública.

Despesa	GT	Custo total (€)	Justificação e método de repartição
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>	

**\*Gastos de preparação do projecto**

*Discriminar as despesas imputáveis ao projeto incorridas durante o período de preparação do projecto. Apenas são subvencionadas despesas directamente vinculadas à preparação da candidatura e realizadas até ao encerramento da segunda fase do momento da apresentação da mesma (Exemplo: reuniões, deslocações, recursos humanos, etc.).*

**IMPORTANTE: as despesas de preparação não poderão exceder 25 000 euros.**

Beneficiário	Categoria de despesa	Custo total (€)
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>