

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

PARTIE A - Résumé du projet

A.1 Identification du projet

Intitulé du projet			
Acronyme du projet			
Code du projet		<i>automatique</i>	
Durée du projet	Date de début	<i>JJ.MM.AAAA</i>	Nombre de mois
	Date de fin	<i>JJ.MM.AAAA</i>	<i>Automatiquement calculé</i>
Projet commencé		Oui / Non	Si oui, explication (limité à 500 caractères avec espaces)
Objectif spécifique du programme		<i>Menu déroulant</i>	
Priorité du programme		<i>automatique</i>	
Objectif thématique		<i>automatique</i>	
Priorité d'investissement		<i>automatique</i>	
Catégorie d'intervention		<i>Menu déroulant (annexe règlement 184/2014)</i>	

A.2 Résumé du projet

<p>Veillez apporter une brève vue d'ensemble du projet et décrire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le défi commun que vous abordez conjointement dans votre projet ; - l'objectif principal du projet et le changement qu'il apportera à la situation actuelle ; - les principales réalisations et qui en bénéficiera ; - l'approche que vous prévoyez d'adopter et pourquoi une approche transnationale est nécessaire ; - l'aspect innovant du projet. <p>Dans le cas où le projet serait approuvé, ce résumé sera publié directement sur le site Internet du programme INTERREG V-B SUDOE. Il est donc indispensable qu'il soit compréhensible par le public le plus large.</p> <p><i>[2200 caractères avec espaces]</i></p>
--

A.4 Vue d'ensemble du partenariat

Numéro du bénéficiaire	Dénomination de l'entité bénéficiaire	Abréviation de la dénomination de l'entité bénéficiaire	Pays	NUTS II
Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété
Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété
Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété
Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété
Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété	Automatiquement complété

Partenaires associés

Nom du partenaire associé	<i>Bénéficiaire(s) auquel l'entité est associée liste déroulante de tous les bénéficiaires du projet CETTE PARTIE EST SUJETTE A MODIFICATION ENTRE LA 1ERE ET 2NDE PHASE</i>

PARTIE B - Partenariat du projet

B.1 Bénéficiaires du projet

Numéro du bénéficiaire	Rôle du bénéficiaire dans le projet
<i>Automatique</i>	<i>Chef de file, bénéficiaire du projet (menu déroulant)</i>
Dénomination de l'entité bénéficiaire dans sa langue	
Abréviation de la dénomination	
Numéro SIRET de l'entité bénéficiaire	<i>code unique</i>
Adresse* principale	
<i>rue*</i>	
<i>code postal*,</i>	
<i>ville*</i>	
<i>pays*</i>	
<i>site internet</i>	
Représentant* légal	
<i>nom*</i>	
<i>Prénom</i>	
<i>fonction</i>	
<i>adresse email</i>	
<i>téléphone</i>	
Département /unité/division	
Adresse du département etc. (si différente de l'adresse principale)	<i>rue, code postal, ville, pays</i>
Personne* de contact	
<i>nom*</i>	
<i>Prénom</i>	
<i>fonction</i>	
<i>adresse email</i>	
<i>téléphone</i>	
Code NUTS III	<i>nombre et nom de la région où le département/unité/division est localisé (si complète) - liste déroulante</i>
Statut* légal	Public De droit public privé n'agissant pas dans le champ concurrentiel privé agissant dans le champ concurrentiel
Type de bénéficiaire (voir annexe 1)	<i>(liste prédéfinie déroulante - voir type d'associé et de classification de groupe cible)</i>
Votre entité récupère-t-elle la TVA (en se basant sur la législation nationale) pour le développement des activités du projet ?	Non/oui/prorata (liste déroulante)
Quelles sont les compétences thématiques et l'expérience de l'entité pertinentes pour le projet ?	
Quel est l'avantage pour l'entité de participer au projet ?	
Le cas échéant, décrire l'expérience de l'entité dans la participation et/ou la gestion de projets cofinancés par l'UE ou d'autres projets internationaux.	
Provenance de la contrepartie nationale (à titre indicatif)	Autofinancement C. ADMIN. CENTRALE C. ADMIN. RÉGIONALE C. ADMIN. DÉPARTEMENTALE C. ADMIN. LOCALE Privé autres

B.2 Partenaires associés

Indiquer le bénéficiaire auquel ce partenaire associé est lié	<i>liste déroulante de tous les associés de projet</i>
Dénomination du partenaire associé dans sa langue	<i>automatique</i>
Adresse	
<i>rue</i>	
<i>code postal</i>	
<i>ville</i>	
<i>pays</i>	
Représentant légal	
Nom	
Prénom	
fonction	
Email	
téléphone	
rôle du partenaire associé dans le projet	

PARTIE C - Description de projet

C.1 Pertinence du projet

C.1.1 Spécifiez le secteur abordé par le projet

Les secteurs prioritaires sont définis dans le programme.

[Menu déroulant selon réponse apportée dans la section A.1 incluant les données du programme]

Si le projet aborde un secteur non identifié par le programme, indiquez le secteur que le projet va traiter et justifiez les besoins pour ce secteur.

(limité à 500 caractères avec espaces)

C.1.2 Quels sont les problématiques/défis territoriaux communs qui vont être traitées par le projet ?

Présentez une analyse AFOM (Atouts - Faiblesses - Opportunités - Menaces) du champ d'action du projet.

(limité à 5000 caractères avec espaces)

C.1.2 Description complémentaire

Section à compléter uniquement si des précisions sont à apporter à la section C.1.2 dans le cadre de la seconde phase. Si le contenu du texte de la section C.1.2 ne nécessite pas d'être modifié, cette section ne doit pas être complétée.

Expliquez, le cas échéant, les précisions concernant cette section entre la première et seconde phase de la candidature.

(limité à 2500 caractères avec espaces)

C.1.3 Etat des connaissances et des travaux sur le thème (ou état de l'art)

Veillez décrire l'état de l'art des problématiques identifiées auxquelles le projet prétend répondre. On entend par état de l'art l'état actuel des connaissances dans le domaine/secteur/problématique abordé par le projet. Il s'agit de faire une synthèse de ces connaissances, de démontrer comment elles vont être mises à profit dans le cadre du projet et en quoi le projet enrichira la connaissance disponible dans le domaine/secteur/problématique abordé.

(limité à 2500 caractères avec espaces)

C.1.3 Description complémentaire

Section à compléter uniquement si des précisions sont à apporter à la section C.1.3 dans le cadre de la seconde phase. Si le contenu du texte de la section C.1.3 ne nécessite pas d'être modifié, cette section ne doit pas être complétée.

Expliquez, le cas échéant, les précisions concernant cette section entre la première et seconde phase de la candidature.

(limité à 1250 caractères avec espaces)

C.1.4 Quelle est l'approche du projet pour traiter les problématiques communes identifiées et en quoi cette approche est-elle innovante ?

Veillez décrire les solutions nouvelles qui seront développées et/ou les solutions existantes qui seront adoptées et mises en œuvre durant la vie du projet, à travers la description des activités concrètes qui seront réalisées. D'autre part, précisez en quoi votre approche va au-delà de la pratique existante dans le secteur/territoire du programme/Etats participant.

(limité à 3000 caractères avec espaces)

C.1.4 Description complémentaire

Section à compléter uniquement si des précisions sont à apporter à la section C.1.4 dans le cadre de la seconde phase. Si le contenu du texte de la section C.1.4 ne nécessite pas d'être modifié, cette section ne doit pas être complétée.

Expliquez, le cas échéant, les précisions concernant cette section entre la première et seconde phase de la candidature.

(limité à 1500 caractères avec espaces)

C.1.5 En quoi la coopération transnationale est-elle nécessaire pour atteindre les objectifs et les résultats du projet ?

Veillez expliquer en quoi la coopération transnationale permet d'atteindre les objectifs du projet de façon plus efficace qu'en agissant seulement à un niveau national/régional/local. D'autre part, veuillez décrire quels bénéfices cette approche transnationale apporte aux partenariat/groupes cibles/territoire du projet/territoire du programme.

Démontrez la valeur ajoutée de la coopération pour répondre au problème détecté

(limité à 3000 caractères avec espaces)

C.1.5 Description complémentaire

Section à compléter uniquement si des précisions sont à apporter à la section C.1.5 dans le cadre de la seconde phase. Si le contenu du texte de la section C.1.5 ne nécessite pas d'être modifié, cette section ne doit pas être complétée.

Expliquez, le cas échéant, les précisions concernant cette section entre la première et seconde phase de la candidature.

(limité à 1500 caractères avec espaces)

C.1.6 Articulation du projet avec les stratégies / politiques nationales / régionales / locales

Veillez décrire en quoi votre projet contribue aux stratégies nationales / régionales / locales et citez les stratégies concernées.

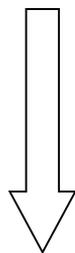
(Limité à 1000 caractères avec espaces)

C.2 Approche du projet : Objectifs, principales réalisations et résultats prévus

Objectifs spécifiques du projet		
Définir un maximum de 3 objectifs spécifiques		
Intitulé de l'objectif spécifique	Activité prévue pour atteindre l'objectif spécifique - les activités décrites ici sont directement liées à celles décrites dans les GT.	Veillez fournir une courte explication des objectifs spécifiques choisis et leurs liens avec les principales réalisations du projet.
1.		
2.		
3.		



Objectif principal du projet	Résultats du projet
Veillez préciser quel est l'objectif principal du projet et en quoi il est lié à l'objectif spécifique du programme.	Veillez préciser quel(s) est (sont) le(s) résultat(s) du projet et comment il(s) est (sont) lié(s) à l'indicateur de résultat du programme.



Objectif spécifique du programme	Résultat du programme
Objectif spécifique du programme auquel votre projet contribuera.	Choisir un indicateur de résultat du programme auquel votre projet contribuera.
(automatique de la section A.1)	(automatiquement complété : indicateurs de résultat du programme correspondant à l'objectif spécifique du programme choisi)

Tableau récapitulatif des réalisations du projet comme définies dans le plan de travail (automatiquement complété)				
Indicateurs de réalisation de programme	Indicateur de réalisation du programme : Valeur Cible	Principale réalisation du projet : Quantification (cible)	Principale réalisation du projet : numéro	Dénomination de la principale réalisation du projet
Indicateur de réalisation du programme 1 (automatiquement inséré selon l'objectif spécifique du programme sélectionné)	Automatiquement calculé à partir de la quantification fournie	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT
		Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT
		Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT
Indicateur de réalisation du programme 2 (automatiquement inséré selon l'objectif spécifique du programme sélectionné)	Automatiquement calculé à partir de la quantification fournie	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT
		Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT
		Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT
Indicateur de réalisation du programme 3 (automatiquement inséré selon l'objectif spécifique du programme sélectionné)	Automatiquement calculé à partir de la quantification fournie	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT
		Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT
		Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT
Indicateur de réalisation du programme 4 (automatiquement inséré selon l'objectif spécifique du programme sélectionné)	Automatiquement calculé à partir de la quantification fournie	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT
		Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT
		Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT	Automatiquement inséré du GT

C.3 Contexte du projet

C.3.1 Quelles sont les synergies du projet avec d'autres projets financés par l'Union européenne ou avec d'autres initiatives ?
(limité à 1500 caractères avec espaces)

--

C.4 Principes horizontaux

Veuillez indiquer la contribution de votre projet aux principes horizontaux et justifier votre choix.		
Principes horizontaux	Type de contribution	Description de la contribution
Développement durable	Liste déroulante : effets neutres et positifs, effets négatifs	Champs ouverts selon réponse (limitation importante de caractères)
Égalités des chances et non-discrimination	Liste déroulante : effets neutres et positifs, effets négatifs	Champs ouverts selon réponse (limitation importante de caractères)
Égalité hommes / femmes	Liste déroulante : effets neutres et positifs, effets négatifs	Champs ouverts selon réponse (limitation importante de caractères)

C.5 Plan de travail par groupe de tâche (GT)

C.5.1 Groupe de Tâche de préparation du projet

GT N°	Intitulé du GT	Date de démarrage du GT	Date de fin de GT	Dépense éligible du GT
0	Préparation du projet	MM.AAAA	MM.AAAA	Automatiquement complété à partir du plan financier
Implication des bénéficiaires				
Bénéficiaires impliqués			Liste déroulante incluant une option "tous"	
Description résumée des activités effectuées et de la contribution de chaque bénéficiaire.				

C.5.2 Groupes de tâches spécifiques

GT N°	Intitulé du GT	Date de démarrage du GT	Date de fin du GT	Dépense éligible du GT
1 -...		Automatiquement complété à partir des activités	Automatiquement complété à partir des activités	Automatiquement complété à partir du plan financier
Implication des bénéficiaires				
Bénéficiaire responsable du GT		Liste déroulante		
Bénéficiaires impliqués		Liste déroulante incluant une option "tous"		
Description résumée du groupe de tâche et de son objectif expliquant également la façon dont les bénéficiaires seront impliqués (qui fait quoi).				
Veuillez décrire les principales réalisations du projet basées sur les activités effectuées dans ce groupe de tâche. Pour chaque réalisation principale du projet, un indicateur de réalisation du programme devra être choisi. Veuillez noter qu'ils doivent avoir la même unité de mesure.				
Principale réalisation du projet	Décrire la principale réalisation du projet et sa contribution aux objectifs spécifiques du projet (500 caractères)	Quantifier votre contribution	Date de disponibilité	Choisir un indicateur de réalisation du programme auquel la principale réalisation du projet contribuera
Réalisation 1.1 (numérotation automatique)	Intitulé Réalisation principale 1	Nombre	MM. AAAA	Liste déroulante
Réalisation 1.2 (numérotation automatique)	Intitulé Réalisation principale 2	Nombre	MM. AAAA	Liste déroulante
Réalisation 1.n (numérotation automatique)	Intitulé Réalisation principale n	Nombre	MM. AAAA	Liste déroulante
Implication des groupes cibles				
Qui utilisera les principales réalisations délivrées dans ce groupe de tâche ?			Liste déroulante de groupes cibles prédéfinis (choix multiple possible)	
Comment impliquerez-vous les groupes cibles (et d'autres acteurs) dans le développement des réalisations principales du projet ?				

Pérennité et transférabilité des réalisations principales obtenues dans ce groupe de tâche				
Comment les réalisations principales du projet seront-elles utilisées une fois le projet terminé ? Veuillez décrire les mesures concrètes (par exemple transfert à d'autres institutions, sources de financement etc.) prévues pendant et après l'exécution du projet pour assurer la pérennité et la continuité des principales réalisations du projet. Le cas échéant, expliquez qui sera responsable de la pérennité et de la continuité de la ou des réalisations.				
Comment le projet s'assurera-t-il que les réalisations sont applicables et reproductibles par d'autres organismes/régions/pays et / ou politiques publiques sur ou en dehors du territoire du partenariat ?				
Veuillez décrire les activités et les livrables de ce groupe de tâche				
Activité 1.1	Intitulé de l'activité		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L 1.1.1	Livable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)
Activité 1.2	Intitulé de l'activité		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L 1.2.1	Livable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)
Activité 1.3	Intitulé de l'activité		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L 1.3.1	Livable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)
Activité 1.4	Intitulé de l'activité		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
1.4.1	Livable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)
Activité 1.5	Intitulé de l'activité		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L 1.5.1	Livable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)

Le projet va-t-il réaliser une ou plusieurs activités auprès d'entreprises et/ou dont le bénéficiaire final pourrait être une entreprise ? Cette question a pour objectif l'identification des activités susceptibles d'être soumises au régime des aides d'État (article 107-2 et 3, 108 et 109 TFUE, règlement (UE) N° 651/2014, règlement (UE) N° 1407/2013)	Oui	Non
Le cas échéant, sélectionnez les activités concernées. Si une ou plusieurs activités sont concernées, vérifiez que la description de l'activité pouvant être soumise aux régimes des aides d'État soit clairement précisée (mode de sélection des entreprises, des bénéficiaires finaux, etc.)	Liste à choix multiples	Montant total des activités concernées (indicatif)

C.5.2 Groupes de Tâches transversaux

GT N°	Intitulé du GT	Date de démarrage du GT	Date de fin du GT	Dépense éligible du GT
T1	Gestion du projet	Automatique complété à partir des activités	Automatique complété à partir des activités	Automatiquement complété à partir du plan financier
Implication des bénéficiaires				
Bénéficiaire responsable du GT		Chef de file - automatiquement inséré de la partie B - partenariat		
Bénéficiaires impliqués		Liste déroulante		
Veillez décrire les activités de ce groupe de tâche				
Activité T1.1	Intitulé de l'activité : Structure, responsabilités et procédures pour la gestion administrative et la coordination quotidienne du projet		Date de démarrage (MM.AAAA)	Date de fin (MM.AAAA)
	Description de l'activité			
Activité T1.2	Intitulé de l'activité : Organes mis en place pour la prise de décision politique et technique du projet et leurs compétences		Date de démarrage (MM.AAAA)	Date de fin (MM.AAAA)
	Description de l'activité			
Activité T1.3	Intitulé de l'activité : Communication interne au sein du partenariat		Date de démarrage (MM.AAAA)	Date de fin (MM.AAAA)
	Description de l'activité			
Activité T1.4	Intitulé de l'activité : Organisation interne prévue pour l'élaboration des rapports d'exécution		Date de démarrage (MM.AAAA)	Date de fin (MM.AAAA)
	Description de l'activité			
Activité T1.5	Intitulé de l'activité : Gestion financière du projet		Date de démarrage (MM.AAAA)	Date de fin (MM.AAAA)
	Description de l'activité			
Activité T1.6	Intitulé de l'activité :		Date de démarrage (MM.AAAA)	Date de fin (MM.AAAA)
	Description de l'activité			

GT N°	Intitulé du GT	Date de démarrage du GT	Date de fin du GT	Dépense éligible du GT
T2	Communication du projet	Automatique complété à partir des activités	Automatique complété à partir des activités	Automatiquement complété à partir du plan financier

Implication des bénéficiaires

Bénéficiaire responsable du GT	Liste déroulante		
Bénéficiaires impliqués	Liste déroulante		
Objectifs spécifiques du projet	Objectifs de communication En quoi les actions de communication contribuent-elles à l'atteinte d'un objectif spécifique du projet ?	Approche/stratégie Comment prévoyez-vous d'atteindre vos groupes cibles ?	
Objectif spécifique 1 (Prérempli à partir de C.2)	Possibilité pour compléter de 0 à 2 objectifs de communication par objectif de projet		
Objectif spécifique 2 (Prérempli à partir de C.2)	Possibilité pour compléter de 0 à 2 objectifs de communication par objectif de projet		
Objectif spécifique 3 (Prérempli à partir de C.2)	Possibilité pour compléter 0 à 2 objectifs de communication par objectif de projet		

Veillez décrire les activités et les livrables de ce groupe de tâche

Activité T2.1	Intitulé de l'activité		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L T2.1.1	Livrable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)
Activité T2.2	Intitulé de l'activité		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L T2.2.1	Livrable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)
Activité T2.3	Intitulé de l'activité		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L T2.3.1	Livrable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)
Activité T2.4	Intitulé de l'activité		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L T2.4.1	Livrable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)
Activité T2.5	Intitulé de l'activité		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L T2.5.1	Livrable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)

<p>Le projet va-t-il réaliser une ou plusieurs activités auprès d'entreprises et/ou dont le bénéficiaire final pourrait être une entreprise ?</p> <p>Cette question a pour objectif l'identification des activités susceptibles d'être soumises au régime des aides d'État (article 107-2 et 3, 108 et 109 TFUE, règlement (UE) N° 651/2014, règlement (UE) N° 1407/2013)</p>	Oui Non
---	------------

Le cas échéant, sélectionnez les activités concernées. Si une ou plusieurs activités sont concernées, vérifiez que la description de l'activité pouvant être soumise aux régimes des aides d'État soit clairement précisée (mode de sélection des entreprises, des bénéficiaires finaux, etc.)	Liste à choix multiples	Montant total des activités concernées (indicatif)

GT N°	Intitulé du GT	Date de démarrage du GT	Date de fin du GT	Dépense éligible du GT
T3	Suivi et évaluation du projet	<i>Automatique complété à partir des activités</i>	<i>Automatique complété à partir des activités</i>	<i>Automatiquement complété à partir du plan financier</i>
Implication des bénéficiaires				
Bénéficiaire responsable du GT		<i>Chef de file - automatiquement inséré de la partie B - bénéficiaires</i>		
Bénéficiaires impliqués		<i>Liste déroulante</i>		
Veillez décrire les activités et les livrables de ce groupe de tâche				
Activité T3.1	Intitulé de l'activité : structure, responsabilités et procédures pour le suivi du projet		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L T3.1.1	Livable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)
Activité T3.2	Intitulé de l'activité : structure, responsabilités et procédures pour l'évaluation du projet		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L T3.2.1	Livable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)
Activité T3.3	Intitulé de l'activité ; Précisez si le suivi et l'évaluation seront réalisés de manière interne ou externe et leur période de réalisation		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L T3.3.1	Livable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)
Activité T3.4	Intitulé de l'activité : Procédés prévus pour la gestion des risques et le contrôle de la qualité		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L T3.4.1	Livable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)
Activité T3.5	Intitulé de l'activité		Date de démarrage (MM. AAAA)	Date de fin (MM. AAAA)
	Description de l'activité			
L T3.5.1	Livable	Description du livrable (250 caractères)	Valeur cible	Date de disponibilité (MM. AAAA)

C.6 Activités développées hors territoire du programme SUDOE

S'il y a lieu, énumérer les activités prévues à réaliser en dehors du territoire éligible du programme. Décrire comment ces activités bénéficieront au territoire du programme.	
Dépense totale des activités à effectuer hors du territoire du programme (indicatif)	EUR <i>inséré manuellement</i>
FEDER hors du territoire du programme (indicatif)	EUR <i>inséré manuellement</i>
% du FEDER total (indicatif)	

C.7 Chronogramme indicatif (automatiquement produit à partir de l'information apportée dans les GTs)

Groupes de tâches et activités	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois N
GT 0 Préparation du projet									
GT 1									
intitulé Activité 1.1									
intitulé Activité 1.2									
intitulé Activité 1.3									
GT N									
intitulé Activité N.1									
intitulé Activité N.2									
intitulé Activité N.3									
GT T1 Gestion du projet									
intitulé Activité T1.1									
intitulé Activité T1.2									
intitulé Activité T1.3									
GT T2 Communication du projet									
intitulé Activité T2.1									
intitulé Activité T2.2									
intitulé Activité T2.N									
GT T3 Suivi et évaluation du projet									
intitulé Activité T3.1									
intitulé Activité T3.2									
intitulé Activité T3.3									

PARTIE D - Plan financier du projet

CETTE SECTION CORRESPOND AU DOCUMENT « PLAN FINANCIER ».

	Montant (€)	Taux de cofinancement
BUDGET ÉLIGIBLE TOTAL DU CHEF DE FILE ABRÉVIATION		Automatiquement complété
BUDGET ÉLIGIBLE TOTAL DU BÉNÉFICIAIRE 2 ABRÉVIATION		Automatiquement complété
BUDGET ÉLIGIBLE TOTAL DU BÉNÉFICIAIRE N ABRÉVIATION		Automatiquement complété
BUDGET ÉLIGIBLE MAXIMUM TOTAL DU PROJET	<i>automatiquement complété</i>	

D.1 Description complémentaire

Précisez, le cas échéant, les évolutions concernant cette section entre la première et seconde phase de la candidature.

(limité à 3000 caractères)

PARTIE E - Annexes de projet

- Certificat TVA
- Statut
- Certificat de contrepartie nationale
- Accord de collaboration

Déclaration responsable et d'engagement

En signant le présent formulaire de candidature, le chef de file, au nom de l'ensemble du partenariat confirme que :

- le projet, dans son intégralité ou partiellement, n'a ou ne recevra aucun autre fonds additionnel de l'Union européenne (excepté les fonds indiqués dans cette proposition de projet) pendant la durée du projet ;
- les bénéficiaires du projet listés dans cette proposition s'engagent à participer aux activités et au financement du projet ;
- le projet est en conformité avec la législation de l'Union européenne pertinente et les politiques et législations nationales/régionales des régions et des Etats impliqués ;
- le chef de file et les bénéficiaires du projet agiront selon les dispositions des réglementations européennes et nationales, particulièrement concernant les fonds structurels, marchés publics, aides d'Etat, égalités des chances et développement durable, aussi bien que selon les dispositions spécifiques du programme INTERREG V-B SUDOE ;
- le projet respecte l'égalité des chances et la non-discrimination et n'a aucun impact négatif sur l'environnement ;
- A la connaissance du chef de file, l'information de ce formulaire de candidature est exacte ;
- Il s'engage, au nom du partenariat, à ce que les montants prévus dans le plan financier indiqué dans la PARTIE D de ce « formulaire de candidature » soient disponibles pour la mise en œuvre du projet.
- Dans le cas où le projet génère des recettes nettes, elles sont correctement indiquées dans le plan financier et identifiées dans la justification du plan financier. Ce point ne s'applique pas aux bénéficiaires soumis au règlement d'aides d'Etat compatibles (n°651/2014) ou aux activités cofinancées pour lesquelles les règlements de minimis (n°1407/2013 et 1408/2013) sont d'application.

Le chef de file du projet déclare avoir reçu par écrit l'avis favorable de l'ensemble des bénéficiaires aux termes de ce document, et déclare être en mesure de présenter les pièces justifiant cet accord au plus tard à la date de soumission de cette proposition.

Signature

- Lieu et date
- Nom du signataire
- Fonction du signataire
- Signature du chef de file
- Cachet du chef de file