

FORMULARIO DE CANDIDATURA

TITULO DEL PROYECTO	Proyecto 5CSUDOE
ACRÓNIMO <small>(máx. 20 caracteres)</small>	5csudoe
PRIORIDAD DEL P.O	
X	Integración armoniosa del espacio del SUDOE y mejora de la accesibilidad a las redes de información
TEMA PRIORITARIO <small>(sólo hay un tema prioritario posible, ver lista de códigos)</small>	13

COSTE TOTAL (en eur) 0,00	AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) 0,00
FECHA DE INICIO 01/01/2013	FECHA DE FIN 30/06/2015
DURACION (Duración de la ejecución del proyecto en meses) 30	

Nº DE BENEFICIARIOS		3		
España	France	Portugal	United Kingdom	Otro País
2	1	0	0	0

IDIOMA PRINCIPAL PRESENTACIÓN <small>(idioma del beneficiario principal)</small>							
	EN	X	ES		FR		PT
OTROS IDIOMAS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO <small>(idioma de los demás beneficiarios)</small>							
	EN	X	ES	X	FR	X	PT

Cuadro reservado al Secretariado Técnico Conjunto
--

FECHA DE CAMBIO ESTADO	ESTADO	COMENTARIO
-------------------------------	---------------	-------------------

08/04/2014 12:40:18	Abierta	
---------------------	---------	--

BORRADOR

Sección 1: RESUMEN DEL PROYECTO

1.1 Resumen del proyecto					
<i>Síntesis del proyecto breve y concisa que conteste a las siguientes cuestiones: ¿Cuál es la problemática del proyecto? ¿Cuáles son los objetivos del proyecto? ¿Cuáles son los grupos de tareas? ¿Cuáles son las actividades principales a desarrollar dentro de cada GT para alcanzar los objetivos del proyecto? ¿Cuáles son los resultados esperados? Se recomienda completar este campo cuando el formulario haya sido redactado en su totalidad (máximo 5.000 caracteres)</i>					
Nombre de la Institución 1 <i>(en el idioma de origen de cada institución)</i>			País, Region (NUT II) <i>ver lista de códigos</i>		
Beneficiario principal (jefe de fila)					
01	Socio Institución ES1		España - (ES11 Galicia)		
% Tasa Feder	Gasto total elegible	Ayuda Feder	Contrapartida nac	% de participación	Otra Financiación
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otros Beneficiarios					
02	Socio Instituição PT1		España - (ES11 Galicia)		
% Tasa Feder	Gasto total elegible	Ayuda Feder	Contrapartida nac	% de participación	Otra Financiación
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Partenaire Institution FR 1		France - (FR62 Midi-Pyrénées)		
% Tasa Feder	Gasto total elegible	Ayuda Feder	Contrapartida nac	% de participación	Otra Financiación
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otros socios asociados					

Sección 2: ENFOQUE DEL PROYECTO

2.1 Problemática del proyecto
2.1.1 Problemática del proyecto - Necesidades <i>¿A qué necesidades del Espacio SUDOE y del contexto sobre el que se pretende intervenir responde el proyecto? (máximo 2.000 caracteres)</i>
2.1.2 Problemática del proyecto - Contexto <i>¿Cuál es el contexto en el que se va a desarrollar el proyecto? ¿Cuáles son las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades?(máximo 2.000 caracteres)</i>
2.1.3 Problemática del proyecto - Origen <i>¿Cómo surgió la idea del proyecto?: ¿De dónde proviene la idea?, ¿Está relacionada con actividades del partenariado? ¿Está relacionada con un proyecto en curso? ¿Es un proyecto de capitalización de resultados de un proyecto europeo desarrollado en el periodo de programación precedente? Si el proyecto emana de los resultados de un proyecto anterior, indicar el nombre del mismo, su periodo de ejecución, el Programa que lo cofinanció y los resultados alcanzados.(máximo 2.500 caracteres)</i>
2.2 Objetivos y Resultados del proyecto
2.2.1 Objetivo final o finalidad del proyecto <i>¿Cuál es la finalidad última que se pretende alcanzar con este proyecto? (máximo 1.000 caracteres)</i>
2.2.2 Objetivos intermedios del proyecto <i>¿Cuáles son los objetivos a alcanzar para lograr la finalidad del proyecto? (máximo 1.000 caracteres)</i>
2.2.3 Identificar los resultados del proyecto <i>¿Cuáles son los resultados del proyecto, es decir, cuáles son los objetivos de los Grupos de Tareas? Los resultados deben ser coherentes con las acciones identificadas en los GT's y con la cuantificación del sistema de indicadores propuesto para el proyecto.(máximo 1.500 caracteres)</i>
2.3 Justificación del proyecto
2.3.1 Contribución del proyecto a la estrategia y a los objetivos del Programa Operativo de Cooperación Territorial del Sudoeste Europeo 2007-2013, en el ámbito de los respectivos ejes prioritarios <i>¿De qué manera el proyecto contribuye a la consecución de la estrategia y objetivos del Programa? ¿Cuál es el valor añadido del proyecto para el desarrollo de la estrategia del actual Programa? (máximo 1.500 caracteres)</i>

2.3.2 Aspectos innovadores del proyecto, demostrando que no duplica los trabajos existentes

¿Cuáles son los aspectos innovadores que aporta el proyecto tanto en relación a la temática abordada como al tratamiento de la misma (es decir, el desarrollo de una metodología innovadora para intervenir sobre la problemática identificada)?(máximo 1.000 caracteres)

2.3.3 Valor añadido de la cooperación transnacional al desarrollo del proyecto

¿Cuál es el valor añadido de la cooperación transnacional al desarrollo del proyecto? (máximo 2.000 caracteres)

2.3.4 Vinculación del proyecto al mundo empresarial

¿De qué manera el proyecto refuerza la competitividad empresarial o aporta soluciones útiles para las empresas? (ejemplo: desarrollo de un producto/metodología/herramienta que pueda ser aplicada en una empresa y/o tener un impacto sobre la actividad económica)(máximo 1.000 caracteres)

2.3.5 Sinergia del proyecto en el territorio donde va a ejecutarse (hasta el nivel de región) y en el conjunto del espacio de cooperación

¿Cómo está vinculado y qué pertinencia tiene el proyecto en el territorio donde va a ejecutarse? ¿Cuál es su impacto al nivel de la región y del espacio SUDOE?(máximo 1.000 caracteres)

2.3.6 Valor añadido del proyecto en el sector de actividad en el que se encuadra

¿Qué aporta el proyecto al sector de actividad en el que se encuadra? ¿Cómo va a vincular los actores de ese sector?(máximo 750 caracteres)

2.4 Perdurabilidad del proyecto más allá de su ejecución

2.4.1 Perdurabilidad del proyecto más allá de su ejecución

¿Cuáles son las acciones previstas por el partenariado para asegurar la continuidad de sus acciones, productos, resultados, partenariado? ¿Cuáles son los impactos del proyecto a medio y largo plazo sobre otros sectores de actividad, la situación económica, sobre las instituciones y sobre las políticas públicas? ¿Cuáles son las acciones previstas por el partenariado para asegurar la transferibilidad de los resultados alcanzados? (máximo 3.000 caracteres)

Sección 3: PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO

3.1 Estrategia del proyecto

¿Cuáles son los Grupos de Tareas (GT) (conjuntos de acciones) que va a llevar a cabo en el desarrollo del proyecto? (no más de siete)
¿Cuáles son las relaciones entre los distintos GTs? Se aconseja ilustrar esta descripción con un diagrama. (máximo 1.000 caracteres)

BORRADOR

BORRADOR

GT.1	COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO	
Socios participantes		
01 Socio Institución ES1		
02 Socio Instituição PT1		
03 Partenaire Institution FR 1		
Acciones		
1.	Coordinación estratégica y técnica del proyecto	
2.	Seguimiento administrativo	
3.	Seguimiento financiero	
Descripción general del GT		
<small>Indicar el modo de coordinación y gestión del proyecto. Explicar como se hará el intercambio de información en el seno del partenariado. Presentar igualmente los órganos creados para la toma de decisión de carácter político y técnico del proyecto y sus competencias (máximo 3.000). Se recuerda que la descripción detallada de cada acción prevista se debe realizar también a partir del menú acciones disponible situado frente al título de cada GT en la rúbrica Grupos de tareas.</small>		
AAA		
Comunicación		
<small>Indicar las posibles acciones de comunicación que van a desarrollarse en este GT que tendrán que ser desarrolladas en mayor detalle en el GT de Publicidad, información y capitalización (máximo 2.000).</small>		
BBBBB		
COSTE TOTAL (en eur) <small>Indicar de manera indicativa el coste total de este GT en euros</small>	AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) <small>Indicar de manera indicativa la ayuda FEDER solicitada correspondiente a este GT en euros</small>	
0,00 €	0,00 €	

GT.2	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO		
Socios participantes			
01 Socio Institución ES1			
02 Socio Instituição PT1			
03 Partenaire Institution FR 1			
Acciones			
1.	Seguimiento de la ejecución del proyecto (seguimiento operativo)		
2.	Evaluación de la implementación del proyecto		
Descripcion General del GT			
<small>Presentar las modalidades de seguimiento y evaluación del proyecto. Precisar si estas modalidades se harán internamente o serán externalizadas y cuando se realizarán (máximo 3.000 caracteres). Se recuerda que la descripción detallada de cada acción prevista se debe realizar también a partir del menú acciones disponible situado frente al título de cada GT en la rúbrica Grupos de tareas</small>			
-			
Comunicación			
<small>Indicar las posibles acciones de comunicación que van a desarrollarse en este GT que tendrán que ser desarrolladas en mayor detalle en el GT de Publicidad, información y capitalización (máximo 2.000 caracteres)</small>			
-			
DURACION <small>Especifique la fecha de comienzo y finalización de la tarea (dd/mm/aaa)</small>			
FECHA DE INICIO	/ /	FECHA DE FIN	/ /
COSTE TOTAL (en eur) <small>Indicar de manera indicativa el coste total de este GT en euros</small>		AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) <small>Indicar de manera indicativa la ayuda FEDER solicitada correspondiente a este GT en euros</small>	
0,00 €		0,00 €	

GT.3	PUBLICIDAD Y INFORMACIÓN Y CAPITALIZACIÓN		
Socios participantes			
Acciones			
1.	Creación de una identidad visual: creación de un logotipo, de una página Web, de trípticos		
2.	Organización de un seminario de capitalización y defusión de los resultados		
Descripción general del GT			
<small>Este GT constituye el plan de comunicación del proyecto. Explicar en los siguientes puntos la estrategia y herramientas previstas. Se recuerda que la descripción detallada de cada acción prevista se debe realizar también a partir del menú acciones disponible situado frente al título de cada GT en la rúbrica Grupos de tareas</small>			
Estrategia desarrollada, objetivos perseguidos y resultados esperados			
<small>Describe la estrategia de valorización del proyecto y de capitalización de los resultados esperados con el objetivo de transferirlos a otros programas o proyectos. Indicar y explicar cuales son los resultados que se esperan obtener con el desarrollo de este GT (máximo 3000).</small>			
Herramientas de comunicación utilizadas			
<small>Indique las principales herramientas de comunicación (páginas web, conferencias, trípticos y etc.) que va a utilizar durante el desarrollo del proyecto (máximo 1500).</small>			
PUBLICO OBJETIVO			
<small>Señale los destinatarios de las acciones de Publicidad, información y capitalización que va a desarrollar el proyecto. (máximo 1.000).</small>			
Área geográfica			
<small>Rellene si desea más especificaciones sobre el área geográfica (máximo 750 caracteres)</small>			
Productos			
<small>Señale los productos concretos que se van a crear o desarrollar con la ejecución de este GT (máximo 1.500).</small>			
DURACION <small>Especifique la fecha de comienzo y finalización de la tarea (dd/mm/aaa)</small>			
FECHA DE INICIO	/ /	FECHA DE FIN	/ /
COSTE TOTAL (en eur) <small>Indicar de manera indicativa el coste total de este GT en euros</small>		AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) <small>Indicar de manera indicativa la ayuda FEDER solicitada correspondiente a este GT en euros</small>	
0,00 €		0,00 €	

INDICADORES			
Código Indicador	Indicadores de realización.	Unidad de medida / Objetivo cifrado	Objetivo.
Código Indicador	Indicadores de resultado.	Unidad de medida / Objetivo cifrado	Objetivo.
Código Indicador	Indicadores de impacto.	Unidad de medida / Objetivo cifrado	Objetivo.

BORRADOR

Sección 4: COHERENCIA Y COMPLEMENTARIEDAD CON OTRAS POLÍTICAS COMUNITARIAS Y NACIONALES

4.1 Contribución del proyecto a la Agenda de Lisboa <i>Muestre como el proyecto va a contribuir en la mejora de la competitividad económica del Sudoeste europeo en respuesta a la Agenda de Lisboa de crecimiento económico y creación de empleo (máximo 750 caracteres).</i>
4.2 Contribución a la igualdad de oportunidades - Contribución <i>Muestre como el proyecto va a contribuir a la igualdad de oportunidades (máximo 750 caracteres)</i>
4.2.1 Contribución a la igualdad de oportunidades - Aplicación <i>Muestre como el proyecto va a aplicar la igualdad de oportunidades durante la ejecución del proyecto (máximo 750 caracteres)</i>
4.3 Contribución a la protección del medioambiente - Contribución <i>Describa como el proyecto va a contribuir a la protección del medioambiente y al desarrollo sostenible en respuesta a la Agenda de Gotemburgo (máximo 750 caracteres)</i>
4.3.1 Contribución a la protección del medioambiente - Aplicación <i>Describa como el proyecto va a aplicar la protección del medioambiente y la promoción del desarrollo sostenible durante su ejecución (máximo 750 caracteres)</i>
4.4 Vinculación del proyecto con las Orientaciones Estratégicas Comunitarias <i>Escriba la coherencia del proyecto con las Orientaciones Estratégicas Comunitarias en su vertiente social, económica y medioambiental (máximo 750 caracteres).</i>
4.5 Coherencia con las políticas nacionales y regionales <i>Describir la coherencia del proyecto con las políticas nacionales y regionales relevantes y con otros Programas Comunitarios específicamente en el marco del MENR (máximo 5.000 caracteres)</i>

Sección 5: ESTRATEGIA Y DESCRIPCIÓN DEL PARTENARIADO

<p>5.1 Estrategia y potencialidades del partenariado</p> <p><i>¿Cuál es el grado de representatividad de los beneficiarios en su territorio y en su sector de actividad? ¿Cómo garantizan la capacidad para movilizar al sector de actividad en el que se encuadra la intervención? ¿Cómo se intenta la coherencia entre la distribución de tareas y la participación financiera de los beneficiarios? ¿Cuál es el potencial para el establecimiento de relaciones duraderas y estables? (máximo 5.000 caracteres)</i></p>	
<p>5.2 Descripción y funcionamiento del partenariado</p> <p><i>Indicar el modo de coordinación y gestión del proyecto. Informar sobre las modalidades de intercambio de información. Presentar los órganos que se van a implementar para la toma de decisiones tanto a nivel político como técnico del proyecto y sus respectivas competencias. Establecer un calendario de reuniones</i></p>	
<p>5.2.1. Intercambio de información</p> <p><i>¿Cuál es la estrategia para la comunicación y flujos de información en el seno del partenariado? ¿Cuáles son las herramientas a utilizar para implementar esa estrategia?(máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>5.2.2. Órganos de gestión del proyecto</p> <p><i>¿Cuáles son los órganos que se van a implementar para la toma de decisiones tanto a nivel político como técnico del proyecto? ¿Cuál es la composición de estos órganos? ¿Cuáles son sus respectivas competencias? ¿Cuál es el sistema de toma de decisiones? (máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>5.2.3. Calendario de las reuniones</p> <p><i>¿Cuál es el calendario provisional para las reuniones de los distintos órganos a crear? (máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>5.2.4. Otra información</p> <p><i>Informaciones complementarias sobre la organización y gestión del partenariado. (máximo 500 caracteres)</i></p>	

5.3 Beneficiario principal (jefe de fila)	
<i>Identificación</i>	
Nombre de la Institución 1 <small>Designación del 1º nivel Ejemplo: Ministerio / Universidad / Ayuntamiento, etc.</small>	Socio Institución ES1
Nombre de la Institución 2 <small>Designación del 2º nivel Ejemplo: Dirección General / Facultad / Departamento, etc.</small>	
Nombre de la Institución 3 <small>Designación del 3º nivel Ejemplo: Instituto / Departamento o centro de investigación / Servicio, etc.</small>	
Naturaleza jurídica	<input checked="" type="checkbox"/> Organismo estatal
	<input type="checkbox"/> Organismo regional
	<input type="checkbox"/> Entidades locales
	<input type="checkbox"/> Entidad pública
	<input type="checkbox"/> Otros organismos de derecho público
	<input type="checkbox"/> Entidades sin ánimo de lucro
Código de la institución	Gobierno nacional - Ministerio
¿Cuál es la naturaleza de la institución y las actividades desarrolladas?	AAAAA
Número de personas en plantilla del servicio responsable del proyecto (máximo 1.000 caracteres)	BBBBBBBB
Número de identificación fiscal	AAAAA
¿El IVA es recuperable por la institución?	no
Dirección (designación del 1º campo) <small>Ejemplo: campus, nombre del edificio, etc.</small>	BBBBB
(designación del 2º campo) <small>Ejemplo: nombre de la calle/avenida, número y planta</small>	
(Otra designación 3º campo)	
Código Postal	CCCC
Localidad	DDDD
Apartado Correos	
País	España
Region (NUT II)	Galicia
Otro País	
Teléfono <small>prefijo y después el número</small>	EEEE
Fax <small>prefijo y después el número</small>	FFFF
Página Web	GGGG

<i>Datos bancarios para el proyecto</i>	
Nombre del Banco	
Dirección	
Código Postal	
Localidad	
País	España
IBAN	
Código SWIFT	
Nº de la cuenta bancaria	
Titular de la cuenta.	

<i>Responsable institucional (representante legal de la institución)</i>	
Señor H H	
Función	H
Teléfono	H
Fax	
Email	H

<i>Coordinador de proyecto y persona de contacto para los órganos de gestión del programa</i>	
Señor I I	
Función	I
Teléfono	I
Fax	
Email	I

<i>Responsable financiero (del proyecto en su globalidad)</i>	
Señor J J	
Función	J
Teléfono	J
Fax	
Email	J

<i>Responsable de comunicación (del proyecto en su globalidad)</i>	
Señor K K	
Función	K
Teléfono	K
Fax	
Email	K

<i>Otra persona de contacto para los órganos de gestión del Programa (Técnico administrativo)</i>	
Señor L L	
Función	L
Email	L

Experiencia de la institución en la gestión de proyectos <i>¿Cuál es la experiencia de la institución en materia de gestión de proyectos? ¿Cuáles de esta(s) experiencia(s) fueron cofinanciadas por la Unión Europea? ¿Tuvo alguna de éstas una dimensión transnacional? (máximo 1.000 caracteres)</i>	
MMMM	

Funciones a desempeñar en el proyecto <i>Especificar las responsabilidades de la institución en la ejecución de los diversos grupos de tareas del proyecto, en particular las administrativas y financieras (máximo 1.000 caracteres)</i>	

Número de candidaturas en programas del Objetivo 3 (Cooperación Territorial Europea) en las que participa tanto como beneficiario principal como otro beneficiario en el periodo de programación 2007-2013 <i>En caso afirmativo, indicar el programa, el nombre del proyecto y en calidad de qué participa (Beneficiario Principal u Otro Beneficiario) (máximo 1.000 caracteres)</i>	
NNNN	

Especificar el número de personas previstas en la ejecución del proyecto <i>Indique cuántos son los recursos humanos dedicados a cada una de las tareas. En caso de que sean recursos internos, es decir que forman parte de la plantilla habitual de la entidad, señalar la información en el cuadro de Recursos humanos internos; si se trata de recursos humanos contratados expresamente para la realización del proyecto, señalar la información en el cuadro Recursos humanos externos. Recuérdese que la información que figura en los dos puntos debe estar en conformidad con el punto 02 "Recursos Humanos" de la Justificación del Presupuesto.</i>	
5.3.8.1 Recursos humanos internos: <i>Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%</i>	
OOO	
5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados específicamente para la realización de las tareas: <i>Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%. Indicar también como serán contratados estos recursos humanos</i>	
PPPPP	

Recurso a una tercera entidad para la ejecución de una parte de las acciones programadas

Únicamente los beneficiarios del proyecto pueden recibir ayuda FEDER por las acciones realizadas, el gasto debe ser incurrido por el propio beneficiario. Por razones debidamente justificadas y relativas a las competencias de las entidades implicadas y a título excepcional, el recurso a una tercera entidad pública o sin ánimo de lucro debe estar claramente encuadrado. En este caso, indicar el motivo por el que resulta inevitable delegar la realización de una actividad determinada. Indicar también las acciones afectadas y el GT en el que se encuentran, el nombre de la entidad, la justificación de su elección, así como el marco jurídico que regula dicha colaboración. Se verificará que estos documentos estén conformes con el cumplimiento de la directiva relativa a la contratación pública y a la normativa nacional. (máximo 1.000 caracteres)

QQQQ

Sistema de contratación

Especificar el marco legal de contratación externa empleado por la entidad (mencionar la normativa aplicable y si se dispone de un perfil del contratante, indicar la página web en el que se puede encontrar)

RRRR

BORRADOR

5.4 Otros Beneficiarios	
Socio nº 02	
Nombre de la Institución 1 <small>Designación del 1º nivel Ejemplo: Ministerio / Universidad / Ayuntamiento, etc.</small>	Socio Instituição PT1
Nombre de la Institución 2 <small>Designación del 2º nivel Ejemplo: Dirección General / Facultad / Departamento, etc.</small>	
Nombre de la Institución 3 <small>Designación del 3º nivel Ejemplo: Instituto / Departamento o centro de investigación / Servicio, etc.</small>	
Naturaleza jurídica	<input type="checkbox"/> Organismo estatal
	<input type="checkbox"/> Organismo regional
	<input type="checkbox"/> Entidades locales
	<input type="checkbox"/> Entidad pública
	<input type="checkbox"/> Otros organismos de derecho público
	<input checked="" type="checkbox"/> Entidades sin ánimo de lucro
Código de la institución	Gobierno nacional - Ministerio
¿Cuál es la naturaleza de la institución y las actividades desarrolladas?	AAAA
Número de personas en plantilla del servicio responsable del proyecto (máximo 1.000 caracteres)	BBBBB
Número de identificación fiscal	CCCCC
¿El IVA es recuperable por la institución?	no
Dirección (designación del 1º campo) <small>Ejemplo: campus, nombre del edificio, etc.</small>	DDDDD
(designación del 2º campo) <small>Ejemplo: nombre de la calle/avenida, número y planta</small>	
(Otra designación 3º campo)	
Código Postal	EEEE
Localidad	FFFFF
Apartado Correos	
País	España
Region (NUT II)	Galicia
Otro País	
Teléfono <small>prefijo y después el número</small>	GGGGG
Fax <small>prefijo y después el número</small>	HHHH
Página Web	IIIII

<i>Datos bancarios para el proyecto</i>	
Nombre del Banco	
Dirección	
Código Postal	
Localidad	
País	España
IBAN	
Código SWIFT	
Nº de la cuenta bancaria	
Titular de la cuenta.	

<i>Responsable institucional (representante legal de la institución)</i>	
Señor JJJJJ JJJJJ	
Función	JJJJJ
Teléfono	JJJJJJ
Fax	
Email	JJJJJ

<i>Coordinador de proyecto y persona de contacto para los órganos de gestión del programa</i>	
Señor KKKKKKKK KKKKKK	
Función	KKKK
Teléfono	KKKK
Fax	
Email	KKKK

<i>Responsable de comunicación (del proyecto en su globalidad)</i>	
Señor MMMM MMMM	
Función	MMM
Teléfono	MMM
Fax	
Email	MM

Experiencia de la institución en la gestión de proyectos

¿Cuál es la experiencia de la institución en materia de gestión de proyectos? ¿Cuáles de esta(s) experiencia(s) fueron cofinanciadas por la Unión Europea? ¿Tuvo alguna de éstas una dimensión transnacional? (máximo 1.000 caracteres)

0000

Funciones a desempeñar en el proyecto

Especificar las responsabilidades de la institución en la ejecución de los diversos grupos de tareas del proyecto, en particular las administrativas y financieras (máximo 1.000 caracteres)

PPPPPP

Número de candidaturas en programas del Objetivo 3 (Cooperación Territorial Europea) en las que participa tanto como beneficiario principal como otro beneficiario en el periodo de programación 2007-2013

En caso afirmativo, indicar el programa, el nombre del proyecto y en calidad de qué participa (Beneficiario Principal u Otro Beneficiario) (máximo 1.000 caracteres)

QQQQQQQQ

Especificar el número de personas previstas en la ejecución del proyecto

Indique cuántos son los recursos humanos dedicados a cada una de las tareas. En caso de que sean recursos internos, es decir que forman parte de la plantilla habitual de la entidad, señalar la información en el cuadro de Recursos humanos internos; si se trata de recursos humanos contratados expresamente para la realización del proyecto, señalar la información en el cuadro Recursos humanos externos. Recuérdese que la información que figura en los dos puntos debe estar en conformidad con el punto 02 "Recursos Humanos" de la Justificación del Presupuesto.

5.3.8.1 Recursos humanos internos:

Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%

RRRRRRRR

5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados específicamente para la realización de las tareas:

Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%. Indicar también como serán contratados estos recursos humanos

SSSSSSSS

Recurso a una tercera entidad para la ejecución de una parte de las acciones programadas

Únicamente los beneficiarios del proyecto pueden recibir ayuda FEDER por las acciones realizadas, el gasto debe ser incurrido por el propio beneficiario. Por razones debidamente justificadas y relativas a las competencias de las entidades implicadas y a título excepcional, el recurso a una tercera entidad pública o sin ánimo de lucro debe estar claramente encuadrado. En este caso, indicar el motivo por el que resulta inevitable delegar la realización de una actividad determinada. Indicar también las acciones afectadas y el GT en el que se encuentran, el nombre de la entidad, la justificación de su elección, así como el marco jurídico que regula dicha colaboración. Se verificará que estos documentos estén conformes con el cumplimiento de la directiva relativa a la contratación pública y a la normativa nacional. (máximo 1.000 caracteres)

TTTTTTTT

Sistema de contratación

Especificar el marco legal de contratación externa empleado por la entidad (mencionar la normativa aplicable y si se dispone de un perfil del contratante, indicar la página web en el que se puede encontrar)

UUUUUUUUUU

5.5 Otros Beneficiarios	
Socio nº 03	
Nombre de la Institución 1 <small>Designación del 1º nivel Ejemplo: Ministerio / Universidad / Ayuntamiento, etc.</small>	Partenaire Institution FR 1
Nombre de la Institución 2 <small>Designación del 2º nivel Ejemplo: Dirección General / Facultad / Departamento, etc.</small>	
Nombre de la Institución 3 <small>Designación del 3º nivel Ejemplo: Instituto / Departamento o centro de investigación / Servicio, etc.</small>	
Naturaleza jurídica	<input type="checkbox"/> Organismo estatal
	<input type="checkbox"/> Organismo regional
	<input type="checkbox"/> Entidades locales
	<input type="checkbox"/> Entidad pública
	<input type="checkbox"/> Otros organismos de derecho público
	<input checked="" type="checkbox"/> Entidades sin ánimo de lucro
Código de la institución	Administración regional
¿Cuál es la naturaleza de la institución y las actividades desarrolladas?	AAAA
Número de personas en plantilla del servicio responsable del proyecto (máximo 1.000 caracteres)	BBBB
Número de identificación fiscal	CCCCC
¿El IVA es recuperable por la institución?	no
Dirección (designación del 1º campo) <small>Ejemplo: campus, nombre del edificio, etc.</small>	DDDDD
(designación del 2º campo) <small>Ejemplo: nombre de la calle/avenida, número y planta</small>	
(Otra designación 3º campo)	
Código Postal	EEEE
Localidad	FFFFF
Apartado Correos	
País	France
Region (NUT II)	Midi-Pyrénées
Otro País	
Teléfono <small>prefijo y después el número</small>	GGGGG
Fax <small>prefijo y después el número</small>	HHHH
Página Web	IIIII

<i>Datos bancarios para el proyecto</i>	
Nombre del Banco	
Dirección	
Código Postal	
Localidad	
País	España
IBAN	
Código SWIFT	
Nº de la cuenta bancaria	
Titular de la cuenta.	

<i>Responsable institucional (representante legal de la institución)</i>	
Señor JJJJJ JJJJJ	
Función	JJJJJ
Teléfono	JJJJJJ
Fax	
Email	JJJJJ

<i>Coordinador de proyecto y persona de contacto para los órganos de gestión del programa</i>	
Señor KKKKKKKK KKKKKK	
Función	KKKKK
Teléfono	KKKK
Fax	
Email	KKKK

<i>Responsable de comunicación (del proyecto en su globalidad)</i>	
Señor MMMM MMMM	
Función	MMM
Teléfono	MMM
Fax	
Email	MM

Experiencia de la institución en la gestión de proyectos

¿Cuál es la experiencia de la institución en materia de gestión de proyectos? ¿Cuáles de esta(s) experiencia(s) fueron cofinanciadas por la Unión Europea? ¿Tuvo alguna de éstas una dimensión transnacional? (máximo 1.000 caracteres)

0000

Funciones a desempeñar en el proyecto

Especificar las responsabilidades de la institución en la ejecución de los diversos grupos de tareas del proyecto, en particular las administrativas y financieras (máximo 1.000 caracteres)

PPPP

Número de candidaturas en programas del Objetivo 3 (Cooperación Territorial Europea) en las que participa tanto como beneficiario principal como otro beneficiario en el periodo de programación 2007-2013

En caso afirmativo, indicar el programa, el nombre del proyecto y en calidad de qué participa (Beneficiario Principal u Otro Beneficiario) (máximo 1.000 caracteres)

QQQQQ

Especificar el número de personas previstas en la ejecución del proyecto

Indique cuántos son los recursos humanos dedicados a cada una de las tareas. En caso de que sean recursos internos, es decir que forman parte de la plantilla habitual de la entidad, señalar la información en el cuadro de Recursos humanos internos; si se trata de recursos humanos contratados expresamente para la realización del proyecto, señalar la información en el cuadro Recursos humanos externos. Recuérdese que la información que figura en los dos puntos debe estar en conformidad con el punto 02 "Recursos Humanos" de la Justificación del Presupuesto.

5.3.8.1 Recursos humanos internos:

Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%

RRRR

5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados específicamente para la realización de las tareas:

Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%. Indicar también como serán contratados estos recursos humanos

SSSS

Recurso a una tercera entidad para la ejecución de una parte de las acciones programadas

Únicamente los beneficiarios del proyecto pueden recibir ayuda FEDER por las acciones realizadas, el gasto debe ser incurrido por el propio beneficiario. Por razones debidamente justificadas y relativas a las competencias de las entidades implicadas y a título excepcional, el recurso a una tercera entidad pública o sin ánimo de lucro debe estar claramente encuadrado. En este caso, indicar el motivo por el que resulta inevitable delegar la realización de una actividad determinada. Indicar también las acciones afectadas y el GT en el que se encuentran, el nombre de la entidad, la justificación de su elección, así como el marco jurídico que regula dicha colaboración. Se verificará que estos documentos estén conformes con el cumplimiento de la directiva relativa a la contratación pública y a la normativa nacional. (máximo 1.000 caracteres)

TTTT

Sistema de contratación

Especificar el marco legal de contratación externa empleado por la entidad (mencionar la normativa aplicable y si se dispone de un perfil del contratante, indicar la página web en el que se puede encontrar)

UUUU

Anexo1: ANEXO 1. LISTA DE COMPROBACIÓN

	Envío de la versión electrónica del formulario de candidatura (descripción de la candidatura, plan financiero, fundamentación del plan financiero, calendario y cronograma) en los idiomas de los beneficiarios participantes (español, francés, portugués e inglés) y los documentos anexos al formulario (escaneados en formato PDF) a través de la aplicación informática disponible en la página Web del Programa http://www.interreg-sudoe.eu hasta el último día del cierre de la convocatoria
	Envío de la versión papel del formulario de candidatura en el idioma del beneficiario principal (jefe de fila) y los documentos anexos al formulario (originales) por correo certificado al Secretariado Técnico Conjunto del SUDOE con fecha hasta el último día del cierre de la convocatoria. El formulario se compone de los siguientes archivos: descripción de la candidatura (pdf generado por la aplicación), Plan Financiero (Excel generado por la aplicación), calendario/cronograma (Excel generado por la aplicación), Fundamentación del plan financiero (Excel a subir en la aplicación en la parte "plan financiero").
	Verificación del cumplimiento de los límites presupuestarios establecidos en la convocatoria (gastos de preparación, gastos generales, Grupos de Tareas Transversales)
	Declaración responsable y de compromiso (anexo 2)
	Cartas de compromiso originales fechadas, firmada y selladas por cada uno de los socios (anexo 3)
	Declaración relativa de los ingresos directos que puede generar el proyecto

7 CALENDARIO Y CRONOGRAMA

7.1 DURACION DEL PROYECTO

7.1.1 DURACIÓN DE LA FASE DE PREPARACIÓN

FECHA DE INICIO

21 días
1 mes
2013 año

FECHA DE FIN

8 días
2 mes
2013 año

Duración de la fase de preparación

1 meses

7.1.2 DURACIÓN DE LA FASE DE EJECUCIÓN

FECHA DE INICIO

1 días
3 mes
2013 año

FECHA DE FIN

31 días
12 mes
2014 año

Duración de la fase de ejecución

22 meses

Duración total del proyecto

23 meses

FORMULARIO DE CANDIDATURA

Título del proyecto	Proyecto 4C
Acrónimo	PB4C

Gasto Total del proyecto	6.500,00	Ayuda FEDER solicitada	4.875,00
Gasto subvencionable	6.500,00	Total Contrapartida nacional	0,00
Contrapartida nacional pública	0,00	Contrapartida nacional privada	0,00
Tasa de cofinanciación	75,00	Gasto no subvencionable	0,00
Duración del proyecto	23	meses	

PARTENARIADO		País
Beneficiario principal (jefe de fila)	PBES - -	España
beneficiario_02	B01FR - -	France
beneficiario_03	B03PT - -	Portugal
beneficiario_04	BUK - -	United Kingdom

IDENTIFICACIÓN DE LOS GRUPOS DE TAREAS	
	GRUPO DE TAREAS
GT.0	Preparación
GT.1	Coordinación y Gestión del proyecto
GT.2	GT.2- Analisis
GT.3	Seguimiento y Evaluación del proyecto
GT.4	Publicidad y Información y Capitalización

Sección 6 PLAN FINANCIERO

6.2 GASTO SUBVENCIONABLE POR TIPOLOGÍA DE GASTO Y GRUPO DE TAREAS Tabla resumen

ACRÓNIMO	PB4C						
Tipología de Gasto / GT	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	Gasto subvencionable	Gasto subvencionable (%)
1 Estudios/Informes/Prestación de servicios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2 Recursos humanos	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	76,92%
3 Viajes / alojamiento / Manutención	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	12,31%
4 Promoción / Difusión	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5 Reuniones / Conferencias / Seminarios	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	9,23%
6 Equipamiento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 Infraestructuras de pequeña envergadura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8 Gastos generales	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	1,54%
9 Gastos de auditoría (validación del gasto)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
10 Otros (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTAL	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	100,00%
TOTAL %	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Sección 6.PLAN FINANCIERO

6.3 PLAN FINANCIERO POR BENEFICIARIO

ACRÓNIMO		PB4C						
Participantes (Beneficiario principal (jefe de fila), Otros Beneficiarios, Otros socios asociados)	% tasa cofinanciación feder solicitada (a)	Gasto subvencionable (b)	Ayuda Feder (c)	Contrapartida Nacional Pública (d)	Contrapartida Nacional Privada (e)	% de participación en el gasto subvencionable (f)	Gasto no subvencionable (g)	Gasto Total del proyecto (h)=(b)+(g)
PBES - -	75,00%	6.500,00	4.875,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	6.500,00
B01FR - -	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
B03PT - -	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
BUK - -	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
TOTAL		6.500,00	4.875,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	6.500,00
TOTAL (%)		100,00%	75,00%	0,00%	0,00%	0,02%	0,00%	100,00%

Sección 6.PLAN FINANCIERO

6.4 PLAN FINANCIERO POR AÑOS

ACRONIMO		PB4C						
AÑO	% IASA CONFINANCIA CIÓN FEDER SOLICITADA (a)	Gasto subvencionabl e (b)	Ayuda Feder (c)	Contrapartida Nacional Pública (d)	Contrapartida Nacional Privada (e)	% de participación en el gasto subvencionabl e (f)	Gasto no subvencionable (g)	Gasto Total del proyecto (h)=(b)+(g)
A2007	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2008	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2009	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2010	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2011	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2012	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2013	75,00%	6.500,00	4.875,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	6.500,00
A2014	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
A2015	75,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
TOTAL		6.500,00	4.875,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	6.500,00

Sección 6.PLAN FINANCIERO

6.5 GASTO SUBVENCIONABLE POR BENEFICIARIO Y GRUPO DE TAREAS

ACRÓNIMO	PB4C
-----------------	------

beneficiario	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	Gasto subvencionable	% por beneficiario
PBES - -	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	100,00%
B01FR - -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
B03PT - -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
BUK - -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Total	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	100,00%

% (reparto de cada GT por beneficiarios)

beneficiario	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	Gasto subvencionable
PBES	100,00%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	100,00%
B01FR	0,00%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0,00%
B03PT	0,00%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0,00%
BUK	0,00%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0,00%
Total	100,00%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	100,00%

% (reparto por GT para cada beneficiario)

beneficiario	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	Gasto subvencionable
PBES	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
B01FR	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
B03PT	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
BUK	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Total	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%

Sección 6 PLAN FINANCIERO

6.6 GASTO SUBVENCIONABLE POR TIPOLOGÍA DE GASTO Y POR AÑOS

ACRÓNIMO	PB4C
-----------------	------

Tipología de Gasto / GT	A2012		A2013		A2014		Gasto total subvencionabl	% por tipo gasto
	€	%	€	%	€	%		
1 Estudios/Informes/Prestación de	0,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!
2 Recursos humanos	0,00	#¡REF!	5.000,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!
3 Viajes / alojamiento / Manutención	0,00	#¡REF!	800,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!
4 Promoción / Difusión	0,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!
5 Reuniones / Conferencias / Sem	0,00	#¡REF!	600,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!
6 Equipamiento	0,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!
7 Infraestructuras de pequeña en	0,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!
8 Gastos generales	0,00	#¡REF!	100,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!
9 Gastos de auditoría (validación)	0,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!
10 Otros (especificar)	0,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	0,00	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!
Total	0,00		6.500,00		0,00		#¡REF!	#¡REF!
Total (%)	#¡REF!		#¡REF!		#¡REF!		#¡REF!	

FUNDAMENTACION DEL PRESUPUESTO

Importante: los cuadros financieros presentados en el plan financiero del proyectos tienen que reflejar exactamente los valores calculados en la fundamentación del presupuesto que se presenta a continuación. Por otra parte, tanto los cuadros financieros como la fundamentación deben corresponder con las acciones incluídas en cada uno de los GT necesarios para la implementación del proyecto.

Las categorías incluídas en cada uno de las tipologías de gasto son indicativas y pueden ser modificadas en función de las especificidades propias de cada proyecto. Se deben insertar tantas filas sean necesarias para cada tipología de gasto. Completar sólomente los campos sombreados en gris, los amarillos se rellenan automáticamente.

PARA MÁS INFORMACIÓN SOBRE QUÉ TIPO DE GASTOS DEBEN SER IMPUTADOS EN CADA TIPOLOGÍA, VÉASE LA GUÍA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (Ficha 5.3)

01. Estudios/Informes/Prestación de servicios

Indicar los estudios/informes/prestación de servicios que se van a efectuar con su respectiva previsión presupuestaria.

Beneficiario	Estudio/informe/Prestación de servicios	GT afectado	Coste total (€)
Total			0,00

02. Recursos humanos

A. Recursos humanos internos

Indicar el número de personas (en plantilla) de cada beneficiario, su tiempo dedicado al proyecto (el % del tiempo dedicado al proyecto preferentemente en meses) y su salario mensual. Si es necesario hacer la distinción entre las funciones desempeñadas por cada una de ellas (A: director del proyecto, B: técnico del proyecto, C: personal de apoyo)

Beneficiario	Función	Nº de personas	Sistema de medida	Nº de meses o días	% tiempo dedicado al proyecto	Coste medio por mes o día (€)	Total (€)
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
TOTAL							0,00

B. Recursos humanos externos

Indicar el número de personas contratadas expresamente por la entidad beneficiaria para la ejecución del proyecto y su tiempo dedicado al proyecto (el % del tiempo dedicado al proyecto preferentemente en meses) y su salario mensual. Si es necesario hacer la distinción entre las funciones desempeñadas por cada una de ellas (A: director del proyecto, B: técnico del proyecto, C: personal de apoyo)

Beneficiario	Función	Nº de personas	Sistema de medida	Nº de meses o días	% tiempo dedicado al proyecto	Coste medio por mes o día (€)	Total (€)
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
TOTAL							0,00

03. Viajes/alojamiento/manutención

Indicar el nº de desplazamientos previstos. Señalar también el nº de personas que está previsto que participen en cada viaje y los destinos previstos para esos desplazamientos.

Los costes medios de desplazamiento incluyen los gastos de viaje, alojamiento y manutención.

Beneficiario	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Nº de desplazamientos	Coste medio por desplazamiento (€)	Total (€)
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
TOTAL					0,00

04. Promoción y difusión

Enumerar los gastos previstos, con su respectivo presupuesto (ejemplo: página web, material de promoción, y etc.).

Beneficiario	Productos/herramientas/acciones	Cantidad / Nº	Coste medio unitario (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
TOTAL				0,00

05. Reuniones/conferencias/seminarios

Enumerar los gastos previstos, con su respectivo presupuesto (ejemplo: alquiler de locales, gastos de logística, traducción y etc.)

Beneficiario	Tipo de servicio	Cantidad / Nº	Nº de días	Coste medio unitario por día (€)	Total (€)
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
TOTAL					0,00

06. Equipamiento

Indicar el nº de equipos adquiridos y/ utilizados y su respectivo coste de adquisición y/o amortización. Podrá financiarse bien la amortización, bien el precio total de la compra. Este último supuesto sólo será válido para aquellos bienes absolutamente imprescindibles para la buena marcha del proyecto, a tal punto que sin dicho equipamiento no podrían obtenerse los objetivos fijados. Además, habrá que diferenciar entre equipamientos de carácter general de los equipamientos específicos del proyecto.

Beneficiario	Equipamiento	Cantidad	Coste unitario del equipamiento	Adquisición / Amortización (€)	% imputado al proyecto	Total (€)
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

Método de cálculo de las depreciaciones:

Indicar también el método utilizado para el cálculo del valor de la amortización de aquellos equipos que aunque no hayan sido adquiridos en el ámbito del proyecto sean utilizados en su ejecución.

07. Infraestructuras de pequeña envergadura

Indicar el presupuesto previsto para la realización de la infraestructura.

Beneficiario	Tipo de Infraestructura	Cantidad	Coste unitario (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
TOTAL				0,00

08. Gastos generales

Indicar todos los gastos generales a imputar al proyecto, indicando su coste estimado. En el caso de gastos imputados de manera indirecta, deberá indicarse el método de cálculo para la imputación de los mismos. (ejemplos de gastos imputables: electricidad, teléfono, internet, etc).

IMPORTANTE: Esta tipología de gasto no puede exceder el 2% del coste total del presupuesto para el proyecto de cada beneficiario.

Beneficiario	Tipo de gasto	Cantidad / Nº	Sistema de medida	Coste unitario medio (€)	% imputado al proyecto	Total (€)
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

09. Gastos de auditoría (validación del gasto)

Indicar el presupuesto previsto para la realización de los gastos de auditoría y la validación del gasto.

Beneficiario	Gastos de auditoría	Nº de auditores	Sistema de medida	Nº de meses o días o horas	% tiempo dedicado al proyecto	Coste medio por mes o día o hora (€)	Total (€)
							0,00
							0,00
TOTAL							0,00

10. Otros

Indicar los gastos no incluidos en las categorías anteriores, indicando sus respectivos costes.

Beneficiario	Tipo de gasto	Nº	Coste unitario medio (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
TOTAL				0,00

*** Gastos comunes**

Explicar la metodología aplicada para la repartición de los gastos comunes (ejemplo: gasto de coordinación y gestión del proyecto) por ejemplo si éstos son repartidas igualitariamente, proporcionalmente y etc. Los gastos comunes tienen que respetar las reglas comunitarias y nacionales de contratación pública.

Gasto	GT	Coste total (€)	Justificación del método de repartición
TOTAL		0,00	

***Gastos de preparación del proyecto**

Indicar los gastos imputables al proyecto incurridos durante el periodo de preparación del proyecto. Sólo serán subvencionables los gastos efectuados directamente vinculados a la preparación de la candidatura y realizados hasta el cierre de la segunda fase de hasta el momento de presentación de la misma (Ejemplo: reuniones, viajes, recursos humanos y etc.)

Beneficiario	Categoría	Coste total (€)
TOTAL		0,00